

Prot: [come da segnatura]

Roma, [come da segnatura]

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300;

**VISTO** lo Statuto dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato con delibera del Comitato di gestione n. 469/2023;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell’Agenzia, approvato con delibera del Comitato di gestione n. 443/2022;

**VISTO** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per il triennio 2023-2025, adottato con determina del Direttore prot. n. 176397/RU del 31 marzo 2023, approvato dal Comitato di gestione con delibera n. 460 del 30 marzo 2023;

**VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti”;

**VISTA** la Legge n. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie Fiscali, per effetto della modifica apportata all’art. 1, comma 449, della L. 296/2006, l’obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTA** la determina prot. n. 3147/RU del 25 ottobre 2018 con la quale questa Direzione territoriale ha disposto l’adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 28 - Noleggio” al Lotto 2 “Multifunzione A3” con la Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per il noleggio di n. 20 fotocopiatrici di marca Kyocera - modello TASK alfa 4012 per n. 60 mesi;

**COSIDERATO** che, alla data di scadenza del suddetto noleggio (30 novembre 2023) e nelle more dell’adesione alla Convenzione Consip in essere, è stato raggiunto un accordo con la Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. e, pertanto, con la determina prot. n. 26371/RU del 23 ottobre 2023 è stato disposto di affidare alla stessa sino al 30 maggio 2024 il noleggio semestrale delle numero 20 apparecchiature già in uso con garanzia dei medesimi prezzi della convenzione nonché del mantenimento dei livelli di servizio previsti;

**DT IV - LAZIO E ABRUZZO**  
UFFICIO AFFARI GENERALI

**CONSIDERATO** che è prossimo alla scadenza (30 giugno 2024) anche il noleggio di n. 36 fotocopiatrici Kyocera mod. TaskAlfa 4012i contrattualizzato con la già menzionata società nell'ambito della Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 30 - Noleggio - Lotto 3”;

**CONSIDERATO** che, al fine di assicurare la continuità del servizio di noleggio delle apparecchiature multifunzione presso tutte le sedi dipendenti già destinatarie del medesimo, è necessario procedere all'Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 2” con il fornitore Canon Italia S.p.A., per il noleggio per n. 60 mesi di n. 58 apparecchiature multifunzione con un incremento di n. 2 macchinari richiesti dall'Ufficio delle dogane di Roma 1;

**PRESO ATTO** che la descritta adesione in convenzione è stata prevista nel Programma degli Acquisti di Beni e Servizi di questa Direzione per l'anno 2024, con il numero di CUI: F97210890584202300040;

**VISTO** l'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 in forza del quale, nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice, stabilendo incentivi in misura non superiore al 2% dell'importo posto a base delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la nota prot. n. 3257/RU del 6 febbraio 2024, con la quale la dott.ssa Cinzia Castelli, in qualità Responsabile della locale Sezione Acquisti, è stata nominata, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto in relazione alla descritta Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 2”;

**VISTE** la determinazione direttoriale prot. n. 490118/RU del 14 agosto 2023 con la quale la Direzione Amministrazione e Finanza ha adottato un proprio regolamento applicativo individuando all'art. 1 “*i criteri di riparto delle risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle attività tecniche di cui all'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 36/2023.....*” e la nota prot. n. 542299/RU del 6 settembre 2023 con la quale l'Ufficio Acquisti e Contratti della Direzione Amministrazione e Finanza ha diramato le “Linee guida art. 45 incentivi funzioni tecniche – Agenzia delle Dogane e dei Monopoli”, la cui ripartizione è riportata nella sottostante tabella 1:

**DT IV - LAZIO E ABRUZZO**  
 UFFICIO AFFARI GENERALI

<b>Tabella n.1 - Ripartizione % incentivi dipendenti</b>			
Attività	FASE		Totale
	Affidamento	Esecuzione	
1 - Responsabile Unico del Progetto (RUP)	18%	16%	34%
2 - Collaboratori del RUP	5%	5%	10%
3 - Programmazione	5%	0%	5%
4 - Redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica	6%	0%	6%
5 - Predisposizione dei documenti di gara	15%	0%	15%
6 - Direttore dell'esecuzione (DEC)	0%	15%	15%
7 - Collaboratori del DEC	0%	5%	5%
8 - Verifica di conformità/Regolare esecuzione	0%	10%	10%
<b>TOTALE</b>	<b>49%</b>	<b>51%</b>	<b>100%</b>

**STABILITO** che l'importo complessivo delle risorse finanziarie destinato all'incentivazione delle attività tecniche di cui all'art. 45 c.2 d lgs 36/2023, nella ragione prevista del 2% dell'affidamento diretto in Convenzione del citato servizio di noleggio di € 133.552,40 (euro centotrentatrecinquecentocinquantadue/40), pari a € 2.671,04 è così suddiviso:

- 80 % pari ad € 2.136,83 per incentivi tecnici da destinare al personale;
- 20% pari ad € 534,20 destinato per i progetti di innovazione ed altre attività:

<b>Tabella n.2 - Ripartizione risorse economiche incentivi dipendenti</b>						
ATTIVITA' PROCEDURA	FASE PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO			FASE ESECUZIONE		
	Nominativo Dipendente	Quota % attività singolo Dipendente	Importo incentivo singolo Dipendente	nominativo Dipendente	Quota % attività singolo Dipendente	Importo totale incentivi
1 - Responsabile Unico del Progetto (RUP)	CASTELLI CINZIA	18,00%	€ 384,63	CASTELLI CINZIA	16%	€ 341,89
2 - Collaboratori del RUP	PUCCI ENRICO	5,00%	€ 106,84	PUCCI ENRICO	5%	€ 106,84
3 - Programmazione	PUCCI ENRICO	5,00%	€ 106,84	PUCCI ENRICO	0%	0,00 €
4 - Redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica	PUCCI ENRICO	6,00%	€ 128,21	PUCCI ENRICO	0%	0,00 €
5 - Predisposizione dei documenti di gara	PUCCI ENRICO	7,50%	€ 160,26	PUCCI ENRICO	0%	0,00 €
	PUCCI ENRICO	7,50%	€ 160,26	PUCCI ENRICO	0%	0,00 €
6 - Direttore dell'esecuzione (DEC)		0,00%	0,00 €	PUCCI ENRICO	20%	€ 427,36
7 - Collaboratori del DEC		0,00%	0,00 €		0%	€
8 - Verifica di conformità/Regolare esecuzione		0,00%	0,00 €	PUCCI ENRICO	10%	€ 213,68
<b>TOTALE</b>		<b>49,00%</b>	<b>€ 1.047,04</b>		<b>51,00%</b>	<b>€ 1.089,77</b>

**DT IV - LAZIO E ABRUZZO**  
 UFFICIO AFFARI GENERALI

**CONSIDERATO** che l'80% delle risorse finanziarie, pari ad € 2.136,83 (euro duemilacentotrentasei/83) sarà accantonato in un apposito "Fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche", in attesa della sua erogazione ai dipendenti che hanno svolto le funzioni tecniche riportate nella Tabella n.1. e che il 20% delle risorse finanziarie, pari ad € 534,20, sarà accantonato in un apposito "Fondo per le finalità di cui all'art. 45, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023", in attesa del suo utilizzo per i progetti di innovazione e per le altre finalità cui si riferisce l'art. 45, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023;

**CONSIDERATO** che il valore ripartito tra il Responsabile unico del progetto e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche, per un complessivo di € 2.136,83 (euro duemilacentotrentasei/83) sarà ripartito così come riportato nelle sottostanti tabelle:

Tabella n.3- Riepilogo per dipendente			
RIEPILOGO IMPORTI PER DIPENDENTE			
LISTA DIPENDENTI	IMPORTO INCENTIVO AFFIDAMENTO GARA	IMPORTO INCENTIVO ESECUZIONE GARA	TOTALE INCENTIVI
CASTELLI CINZIA	€ 384,63	€ 341,89	€ 726,52
PUCCI ENRICO	€ 662,41	€ 747,88	€ 1.410,29
<b>TOTALE INCENTIVI</b>	<b>€ 1.047,04</b>	<b>€ 1.089,77</b>	<b>€ 2.136,81</b>

**PRESO ATTO** che, in sede di liquidazione delle somme da accantonare a titolo di incentivi, gli importi di cui alla tabella n. 3, saranno dimezzati in quanto, trattandosi di servizio appaltato tramite Centrale di committenza Consip S.p.A., l'aliquota prevista per l'attività di predisposizione delle procedure di gara è ridotta del 50%;

**STABILITO** che, a seguito dell'Adesione alla citata convenzione Consip con il fornitore Canon Italia S.p.A., verranno emessi n. 2 Ordini diretti di acquisto con la consegna coincidente alla data del verbale di installazione delle sottostanti Apparecchiature multifunzione in noleggio quinquennale:

- N. 22 con termine di consegna 1° giugno 2024;
- N. 36 con termine di consegna il 1° luglio 2024;

**ATTESO** che la spesa totale quinquennale di € 133.552,40 (euro centotrentatrecinquecentocinquantaquattro/40) oltre IVA al 22%, che consentirà di assicurare il

**DT IV - LAZIO E ABRUZZO**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**

servizio di noleggio quinquennale di n. 58 apparecchiature multifunzione, andrà a gravare sul conto di budget FD 03100010 “Attrezzature tecniche” codice articolo C05.0008.0006, dei centri di costo delle singole strutture destinatarie del servizio in questione;

**CONSIDERATO** che gli uffici provvederanno ad alimentare il citato conto di budget degli importi necessari nel corso degli esercizi finanziari di competenza in base ai relativi costi;

**ATTESO** che non occorre provvedere al pagamento del contributo a favore dell’ANAC versandosi nell’ipotesi di esenzione per “stipula di contratti di adesione ad accordi quadro o convenzioni”;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della Canon Italia S.p.A.;

**IL DIRIGENTE DETERMINA**

**ARTICOLO 1**

Disporre l’adesione all’Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 2” con il fornitore Canon Italia S.p.A. per assicurare agli uffici e SOT dipendenti il servizio di noleggio quinquennale di n. 58 apparecchiature multifunzione al costo complessivo di 136.692,80 (euro centotrentaseimilaseicentovantadue/80) IVA esclusa;

**ARTICOLO 2**

Autorizzare il costo complessivo di 136.692,80 (euro centotrentaseimilaseicentovantadue/80) oltre Iva al 22 %, sul conto di budget di questa Direzione Interregionale FD 03100010 “Attrezzature tecniche” codice articolo C05.0008.0006, che andrà a gravare sui centri di costo destinatario del servizio di noleggio che si impegneranno ad alimentarlo dell’importo necessario nei n. 60 mesi di durata contrattuale.

**ARTICOLO 3**

L’importo complessivo degli incentivi ripartito tra il Responsabile unico del progetto e tra i soggetti chiamati a svolgere le funzioni tecniche, per un complessivo di € 2.136,83 (euro duemilacentotrentasei/83), sarà distribuito tenuto conto del dettaglio riportato nella sottostante tabella:

**DT IV - LAZIO E ABRUZZO**

UFFICIO AFFARI GENERALI

<b>Tabella n.3- Riepilogo per dipendente</b>			
<b>RIEPILOGO IMPORTI PER DIPENDENTE</b>			
<b>LISTA DIPENDENTI</b>	<b>IMPORTO INCENTIVO AFFIDAMENTO GARA</b>	<b>IMPORTO INCENTIVO ESECUZIONE GARA</b>	<b>TOTALE INCENTIVI</b>
CASTELLI CINZIA	438,83 €	390,07 €	828,91 €
PUCCI ENRICO	243,80 €	121,90 €	365,69 €
FARINACCI MASSIMO	511,97 €	731,39 €	1.243,36 €
<b>TOTALE INCENTIVI</b>	<b>1.194,60 €</b>	<b>1.243,36 €</b>	<b>2.437,96 €</b>

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Alessia Polinari  
firmato digitalmente