



**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Prot.: [come da segnaturo]

Torino [come da segnaturo]

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Oggetto: Adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2” per il noleggio di n. 5 apparecchi multifunzione a favore dell’Ufficio dei Monopoli per il Piemonte e la Valle d’Aosta.**

**CIG: A04E46530A;**

**CPV\_30120000-6**

### **VISTI:**

- il D.lgs. 300/99, “Riforma dell’organizzazione di Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i., “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. 36/2023, “Codice dei contratti pubblici”;
- il D.lgs. 81/2008, “Testo Unico sulla salute e sicurezza su lavoro”;
- il D.L. 95/2012 (Spending Review), convertito con modificazioni dalla L. n.135/2012, che prevede l’obbligo per le Amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;
- l’art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. 33/2013 e l’art. 20 del D.lgs. 36/2023 in materia di Amministrazione trasparente;

### **PRESO ATTO** che:

- la legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione in legge del Decreto-legge 7 luglio 2012 n. 95 all’art 1, comma 7 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni relativamente alle categorie merceologiche concernenti energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- la legge 28.12.2015 n. 2018 (Legge di Stabilità 2016) ribadisce l’obbligo per le PP.AA. di ricorrere all’utilizzo delle Convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A.;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

**CONSIDERATO** che con nota prot. n. 3900/RU del 31/1/2024, l'Ufficio dei Monopoli per il Piemonte e la Valle ha chiesto l'adesione al lotto 3 della Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" per l'acquisto del servizio di noleggio di n. 5 fotocopiatrici con fascia di produttività "C", durata 60 mesi, con cassetto aggiuntivo, di cui n. 4 da destinare alla sede di Torino e n. 1 da destinare alla sede distaccata di Cuneo in sostituzione degli apparecchi attualmente in uso matricole R3T8Y10369, R3T8Y10656, R3T8Y10657, R3T8Y10370 e R3T8Y09524 i cui contratti risultano appena scaduti;

**VERIFICATO** che nell'ambito della suddetta Convenzione:

- il Lotto 3 Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni di cui al CIG 93964725FE è stato aggiudicato alla Società OLIVETTI S.p.a., P.IVA 02298700010, con sede legale in Strada Monte Navale, 2/C, Ivrea (TO);

**VERIFICATO** inoltre che:

- nel Lotto 3 è compresa la macchina Marca Olivetti modello "d-COPIA 5002 MF", Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni che, per il noleggio della durata di 60 mesi, per la produttività C (50.000 B/N), prevede un canone trimestrale di € 187,00 oltre Iva, costo del cassetto aggiuntivo pari a € 0,00;

**TENUTO CONTO** che Consip Spa provvede alla stipula delle Convenzioni e all'abilitazione dei Fornitori e dei relativi beni e servizi attraverso un'apposita procedura che si svolge sotto la propria competenza e responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m., sulla base della pubblicazione di appositi bandi e accerta il rispetto dei requisiti richiesti anche attraverso l'acquisizione di apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio e verifiche a campione;

**VALUTATO** che il Bando indica, tra l'altro, i requisiti e le caratteristiche che devono possedere i fornitori nonché i beni o servizi per partecipare alle selezioni, ossia i requisiti soggettivi, oggettivi e speciali previsti dalla normativa vigente;

**PRESO ATTO**, alla luce di quanto sopra esposto, che la verifica sulla sussistenza dei requisiti soggettivi, oggettivi e speciali è stata già effettuata da Consip Spa, precedentemente alla stipula delle Convenzioni pubblicate sul Portale Acquisti in Rete e che, conseguentemente, tale adempimento non compete e, pertanto, non dovrà essere svolto dalla DT II – Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, nei confronti dei fornitori selezionati nelle convenzioni stipulate da Consip Spa;

**APPURATO** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non è necessario redigere il DUVRI, in quanto si tratta di mere forniture di materiale ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008;

**DATO ATTO** che

- la spesa sarà imputata sul conto di budget FD\_03100010 "Attrezzature tecniche" dell'Ufficio dei Monopoli per il Piemonte e la Valle d'Aosta che assicurerà la copertura del suddetto budget



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

per tutta la durata del contratto e che il Codice articolo è 'C05.0008.0006\_Noleggio fotocopiatrici';

- ai sensi degli artt. 16 del D.L.gs. n. 36/2023 e 6 *bis* della l. n. 241/1990 non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

- il CIG derivato è A04E46530A;

nell'esercizio delle funzioni conferitegli dalla vigente normativa:

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di dare atto che quanto specificato in narrativa è parte integrante del dispositivo del presente provvedimento.

### **ARTICOLO 2**

Di autorizzare l'adesione, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 7, della legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione in legge del Decreto Legge 7 luglio 2012 n. 95, alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 2" Lotto 3 per l'acquisto di n. 5 Apparecchi Multifunzione Marca Olivetti modello "d-COPIA 5002 MF", Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni, durata 60 mesi, produttività "C" (50.000 B/N), con cassetto aggiuntivo, canone trimestrale per ciascun apparecchio di € 187,00 oltre Iva, di cui n. 4 da destinare alla sede di Torino e n. 1 da destinare alla sede distaccata di Cuneo;

### **ARTICOLO 3**

Di autorizzare l'acquisizione del codice identificativo di Gara derivato A04E46530A per l'importo complessivo di € 18.700,00 IVA esclusa;

### **ARTICOLO 4**

La spesa complessiva di € 18.700,00 oltre Iva saranno imputate sul budget anni 2024-2029 dell'Ufficio dei Monopoli per il Piemonte e la Valle d'Aosta, alla voce di conto FD\_03100010 "Attrezzature tecniche", codice articolo 'C05.0008.0006\_Noleggio fotocopiatrici'.

### **ARTICOLO 5**

Il Responsabile unico di progetto e Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023, è il Direttore dell'Ufficio Affari Generali, Dott. Davide Aimar.



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Il RUP si avvarrà, quali referenti per l'esecuzione, dei funzionari incaricati presso l'Ufficio dei Monopoli per il Piemonte e la Valle d'Aosta interessato dalla fornitura.

Il RUP opererà anche in funzione di responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90.

.

## ARTICOLO 6

Di demandare alla Sezione Acquisti e Contratti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione a norma e ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente dell'Ufficio AAGG  
Davide Aimar  
**firmato digitalmente**

Visto  
Il Responsabile della Sezione Acquisti e Contratti  
Fabio Buscemi

Funzionario istruttore: Eleonora De Marco