



**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

Prot.: [come da segnatura]

**Allegato A**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO**  
ex art. 50, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023

per l'affidamento dei lavori relativi

alla manutenzione straordinaria dei locali che ospitano gli uffici della Direzione Interregionale Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, ubicati a Genova, in via Rubattino 4

**CUP: G33J23000200001**

**CIG: B0200AD472**

**CPV: 45454000-4 Lavori di ristrutturazione**

**CUI: L97210890584202200012**



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

## **PREMESSE**

Con determina a contrarre (n. e data rinvenibili tra gli atti di gara pubblicati) questa Amministrazione ha deciso di avviare la procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.lgs. 36/2023 (di seguito anche Codice, Codice dei Contratti o nuovo Codice), per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria dei locali che ospitano gli uffici della Direzione Interregionale Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, ubicati a Genova, in via Rubattino 4, al fine di conservarne la massima sicurezza ed efficienza

Eventuali refusi presenti negli atti della procedura, compresi gli allegati, riguardanti il richiamo a disposizioni non più vigenti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D.lgs. 36/2023.

La presente procedura negoziata è interamente svolta in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'ambito del Bando Lavori - Categoria "OG 1 Edifici civili e industriali".

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio del minor prezzo.

Ai sensi dell'art. 1 dell'allegato I.3 al Codice, la durata massima del procedimento è fissata in 3 mesi, decorrenti dalla data di avvio della procedura. Ove la stazione appaltante debba effettuare la procedura di verifica dell'anomalia, il termine sopraindicato è prorogato per il periodo massimo di un mese.

In presenza di circostanze eccezionali il RUP, con proprio atto motivato, può prorogare i termini suddetti per un massimo di tre mesi. In presenza di ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura, certificate dal RUP, quest'ultimo, con proprio atto motivato, può prorogare i termini suddetti per ulteriori tre mesi.

Il luogo di svolgimento dei lavori è Genova.

**CUP G33J23000200001; CIG B0200AD472; CUI L97210890584202200012.**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è l'Ing. Irene Bellagamba, che sarà coadiuvata dall'Ing. Giovanni Cavallari.

**Committente:** Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Territoriale II - Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta – Ufficio Affari Generali – Genova, via Rubattino n. 4 – C.F. 97210890584.

Sito internet: <https://www.adm.gov.it>

P.E.C.: [dir.liguria-piemonte-valledaosta@pec.adm.gov.it](mailto:dir.liguria-piemonte-valledaosta@pec.adm.gov.it)

Punti di contatto: Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti e Contratti

e-mail: [dir.liguria-piemonte-valledaosta.aagg.acquisti@adm.gov.it](mailto:dir.liguria-piemonte-valledaosta.aagg.acquisti@adm.gov.it)

Referenti per la procedura di gara: Mario D. Gallo/Fabio Buscemi

Il RUP ha validato il progetto definitivo in data 7.11.2023, come da documentazione agli atti.

Il progetto esecutivo dell'opera oggetto d'appalto è stato approvato con Determinazione direttoriale n. 1710/RI del 11.12.2023.



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto da Consip S.p.A. nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento di Consip S.p.A. denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma del MePA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma devono essere effettuate contattando i numeri dedicati del servizio di supporto presenti sul Portale <http://www.acquistinretepa.it/>.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

- Allegato A - il presente Disciplinare di gara;
- Allegato B - Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Allegato C - Patto di integrità;
- Allegato D - Dichiarazione richiesta ai sensi della normativa anticorruzione;
- Allegato E - Modello dichiarazione del soggetto ausiliario;
- Allegato F - Costi della sicurezza e della manodopera;
- Allegato G - Dichiarazione impegno CAM;
- Allegato H – D.U.V.R.I.
- il Progetto Esecutivo, approvato con Determinazione Direttoriale n. 1710/RI dell'11.12.2023, costituito dai seguenti documenti:

➤ **COMPUTI**

- C23008SSCMEESTR0001C\_Computo metrico estimativo;
- C23008SSERPESTR0001C\_Elenco prezzi e Analisi prezzi;
- C23008SSCMEESTR0002C\_Incidenza Manodopera;

➤ **RELAZIONI SPECIALISTICHE**

- C23008 SS REL E STR 0 001 C Relazione generale
- C23008 SS REL E STR 0 002 C Relazione illustrativa e di calcolo
- C23008 SS REL E STR 0 003 C Quadro economico
- C23008 SS REL E STR 0 004 C Cronoprogramma
- C23008 SS REL E STR 0 005 C Piano di sicurezza e coordinamento
- C23008 SS REL E STR 0 006 C Capitolato speciale d'appalto
- C23008 SS REL E STR 0 007 C Piano Manutenzione
- C23008 SS REL E STR 0 008 C Documentazione fotografica
- C23008 SS REL E STR 0 009 C Relazione sui Criteri Ambientali Minimi
- C23008 SS REL E STR 0 010 C Fascicolo dell'opera

➤ **ELABORATI GRAFICI**

- C23008 SS DIS E STR 0 001 C\_Planimetrie di riferimento
- C23008 SS DIS E STR 0 002 C\_Fasi esecutive - Piano Terra e Piano Primo
- C23008 SS DIS E STR 0 003 C\_Fasi esecutive - Piano Primo e Piano Secondo
- C23008 SS DIS E STR 0 004 C\_Fasi esecutive - Piano Terzo
- C23008 SS DIS E STR 0 005 C\_Dettagli antisfondellamento solai esistenti
- C23008 SS DIS E STR 0 006 C\_Dettagli ancoraggi antisismici dei nuovi controsoffitti
- C23008 SS DIS E STR 0 007 C\_Dettagli ancoraggi antisismici dei nuovi controsoffitti
- C23008 SS DIS E STR 0 008 C\_Dettagli ancoraggi antisismici dei nuovi controsoffitti
- C23008 SS DIS E STR 0 009 C\_Dettagli ancoraggi antisismici dei nuovi controsoffitti

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma del MePA e sul sito istituzionale dell'Agenzia, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti"

<https://www.adm.gov.it/portale/bandi-gara-contratti>



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzionalità “Richiesta chiarimenti” della RdO, previa registrazione alla Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni (quattro) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante caricamento sulla Piattaforma di uno o più nuovi “documenti da consultare” riportanti le richieste di chiarimenti in forma anonima e le relative risposte.

Tali documenti saranno, altresì, pubblicati sul sito istituzionale [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it), sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti”.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Se necessario, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le comunicazioni succitate via PEC, senza utilizzo dell’area “Comunicazioni” della RDO online, facendo riferimento all’indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria volti al miglioramento della sicurezza dell’edificio S. Limbania, ubicato a Genova, in via Rubattino 4, tramite installazione di un sistema antisfondamento dei soffitti, il rifacimento dei controsoffitti,



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

il rinforzo degli ancoraggi e delle strutture, come meglio dettagliato nel capitolato speciale d'appalto e negli atti del progetto esecutivo.

È richiesta altresì l'esecuzione di tutte le prove, le verifiche, l'acquisizione di tutte le certificazioni e quant'altro previsto dalla normativa vigente e da quella che dovesse intervenire fino alla data dell'ultimazione dei lavori.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato speciale d'appalto, sulla base del Progetto esecutivo approvato dall'Amministrazione appaltante e i relativi allegati, ai quali l'Affidatario deve conformarsi.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Affidatario deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Il contratto sarà stipulato a corpo, con offerta a unico ribasso.

Di seguito le categorie di opere relative all'appalto in oggetto (LAVORI):

a) CATEGORIA PREVALENTE: **OG 1 Edifici Civili.**

Le predette lavorazioni a scelta dell'Affidatario, preventivamente autorizzato dalla stazione appaltante, possono essere subappaltate secondo le condizioni e nei limiti del Codice degli appalti. Il quadro generale riassuntivo dell'intervento è così calcolato:

<b>A)</b>	<b>LAVORI</b>	
A1	Lavori a base d'asta	€ 389.269,13
A2	Incidenza della manodopera	€ 261.606,49
A3	Oneri per la sicurezza	€ 10.838,64
	<b>Totale somme A)</b>	<b>€ 661.714,26</b>
<b>B)</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
B1	IVA 10% SU A)	€ 66.171,43
B2	Incentivi per funzioni tecniche	€ 13.234,29
B3	Imprevisti IVA compresa	€ 25.000,00
	<b>Totale somme B)</b>	<b>€ 104.405,72</b>
	<b>Totale A) +B)</b>	<b>€ 766.119,98</b>

Il prezzo globale dell'appalto è pari ad € 661.714,26, oltre ad IVA e oneri, e risulta così suddiviso:

1	Importo esecuzione lavoro a corpo soggetto a ribasso	€ 389.269,13
2	Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza lavori a corpo non soggetto a ribasso	€ 10.838,64
3	Costi della manodopera non soggetti a ribasso	€ 261.606,49
A	IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO DI LAVORI	(1+2+3) € 661.714,26
TOT	IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO	(A) € 661.714,26



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

Ai sensi dell'art. 41, c. 14 del D.lgs. 36/2023, l'importo a base d'asta, soggetto a ribasso è pari ad € 389.269,13 al netto dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad IVA e oneri se dovuti.

Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, relativi ai lavori, di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari ad € 10.838,64.

Il prezzo offerto dall'Appaltatore (risultante dall'applicazione del ribasso unico offerto all'importo a base di gara ribassabile di € 389.269,13) deve tenere conto di tutti gli oneri ed obblighi previsti o derivanti dal Contratto, dal Capitolato speciale d'appalto, nonché dalle specifiche esecutive così come indicate dalla corrispondente voce di C23008SSERPESTR0001C\_Elenco prezzi e Analisi prezzi, unitamente agli oneri della sicurezza specifici propri di ogni singola lavorazione, che si ritengono ricompresi nella quota delle spese generali dell'Impresa ed ai costi della manodopera.

Ai sensi dell'art. 41, c. 14 del nuovo Codice dei contratti pubblici, l'importo dell'appalto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 261.606,49 sul totale dei lavori.

I contratti collettivi di riferimento per il presente appalto sono i seguenti:

- CCNL Edilizia Piccole e Medie Imprese;
- CCNL Edili Industrie e Cooperative;
- CCNL Edili artigianato.

Come previsto dall'art. 11 del codice, le imprese concorrenti, all'interno della propria offerta, indicano il/i contratto/i che applicato/i al proprio personale. In conformità al principio di libertà di iniziativa economica, tale contratto potrebbe anche non coincidere con quello previsto dalla stazione appaltante, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele rispetto a quelli sopra indicati dalla stazione appaltante. Qualora le imprese concorrenti, applichino al proprio personale un diverso contratto, in conformità al punto precedente, devono rendere alla stazione appaltante un'apposita dichiarazione mediante la quale si impegnano ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. Qualora venga dichiarata l'equivalenza delle tutele, la stazione appaltante effettuerà i necessari riscontri attraverso l'istituto giuridico dell'anomalia dell'offerta.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192, come dettagliato all'art. 2.17 del Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 108 c. 9 del nuovo Codice dei contratti, l'operatore economico dovrà dichiarare, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La stazione appaltante si riserva, prima dell'aggiudicazione di valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.



Nel rispetto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese, la stazione appaltante non suddivide l'appalto in lotti funzionali per le seguenti motivazioni:

1. è prevista un'unica categoria di lavoro e la sua parcellizzazione comporterebbe un aggravio in termini di costi e di gestione a carico della Stazione Appaltante;
2. l'intervento concerne la sicurezza degli occupanti l'immobile ed una suddivisione in lotti dilaterrebbe le tempistiche di esecuzione;
3. la continuità delle attività lavorative all'interno dell'immobile apporta già interferenze e complessità che verrebbero ulteriormente aumentate dalla suddivisione in lotti.

### **3.1 DURATA**

La durata complessiva dell'appalto è stabilita in 497 (quattrocentonovantasette) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori come da cronoprogramma.

Ricorrendo i presupposti di cui all'art. 17, commi 8 e 9, del Codice la stazione appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto anche prima della stipula.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT.

### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Il contratto d'appalto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nei casi e alle condizioni previste dall'art. 120 del Codice e richiamati dall'articolo 1.7 del Capitolato speciale d'appalto.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 9 D.lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 794.057,112, al netto di Iva:

<b>Importo complessivo (A)</b>	€ 661.714,26
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 132.342,85
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 794.057,112</b>



#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Alla presente procedura possono partecipare gli operatori economici indicati dall'articolo 65 del Codice.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La stazione appaltante, inoltre, fino alla piena operatività del predetto sistema, ai fini della dimostrazione di tutti i requisiti previsti nei commi seguenti, si riserva di richiedere agli operatori economici anche via Pec o attraverso l'area messaggistica del portale, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese, sia in fase di presentazione della documentazione di gara che in fase di comprova degli stessi.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

A dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale gli operatori economici concorrenti compileranno l'allegato DGUE.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di lavorazioni rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Le lavorazioni maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa per le quali è richiesta l'iscrizione alla *White List* della Prefettura competente per territorio sono:

1. noli a freddo di macchinari;
2. noli a caldo;
3. autotrasporti per conto di terzi;
4. servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti;
5. estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
6. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
7. fornitura di ferro lavorato;
8. guardiania dei cantieri.



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

9. autotrasporti per conto terzi;
10. servizi funerari e cimiteriali;
11. ristorazione – Gestione mense e catering.

Qualora per l'esecuzione delle lavorazioni suddette, l'appaltatore intenda ricorrere al subappalto o al subcontratto, l'operatore economico subappaltatore o subcontraente deve essere in possesso dell'iscrizione alla *White List* della Prefettura competente per territorio.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili e saranno escluse le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In ogni caso la stazione appaltante, in attesa della completa operatività del FVOE, si riserva la facoltà di richiedere i documenti a comprova dei requisiti dichiarati all'operatore concorrente, tramite l'area messaggistica della Piattaforma o a mezzo Pec.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il concorrente ai fini della partecipazione dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti di idoneità professionale di seguito dettagliati.

#### **6.1.1 REQUISITI DEI CONCORRENTI**

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Per gli esecutori di lavori, il **possesso dei requisiti di partecipazione descritti all'allegato II.12 parte I al Codice dei contratti pubblici.**



## 6.1.2 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE PER GLI OPERATORI ECONOMICI CHE ESEGUONO I LAVORI

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 100, c.4 del D.lgs. 36/2023 è dimostrato con l'attestazione di qualificazione SOA, regolarmente autorizzata ed in corso di validità, per la categoria prevalente e per l'intero importo dei lavori, secondo le disposizioni dell'allegato II.12 al Codice, che abilita le imprese ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto.

Categoria e classificazione lavori	Importo lavori
OG 1	€ 661.714,26

Il possesso del predetto requisito è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte II: Informazioni sull'operatore economico, A riquadro possesso SOA.

L'operatore economico partecipante alla presente procedura di appalto ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

## 6.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine generale e speciale, nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, così come statuito dall'art. 30 comma 2 Allegato II.12 al D.lgs. 36/2023, le quote di partecipazione al raggruppamento possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

### Requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice devono essere posseduti da tutti i concorrenti.

### Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale indicati al **punto 6.1.1, lett. a)** devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di idoneità professionale indicati al **punto 6.1.1, lett. b)** devono essere posseduti da ciascun soggetto esecutore i lavori.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

I requisiti di idoneità professionale indicati al **punto 6.1.1, lett. a)** devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di idoneità professionale indicati al **punto 6.1.1, lett. b)** devono essere posseduti dal consorziato esecutore.

## **7. AVVALIMENTO**

L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni degli artt. 104 del Codice e 2.3.1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.
- d) premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce tra la documentazione di gara il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dagli artt. 119 del D.lgs. 36/2023 e 2.13 del Capitolato speciale d'appalto.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 119 comma 4 del Codice, dovrà indicare nell'allegato DGUE l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare indicando la relativa quota percentuale. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Tutti i subappalti vanno preventivamente autorizzati dalla Stazione Appaltante.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 102 del Codice, il concorrente **si impegna**, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota almeno pari al 10 per cento di occupazione giovanile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria non è richiesta ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

## **11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Il sopralluogo presso i locali interessati dai lavori è obbligatorio in quanto l'intervento in oggetto verrà eseguito all'interno di uno stabile ad uso uffici; pertanto, al fine di garantire, durante l'esecuzione dei



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

lavori, l'operatività nei locali in completa sicurezza, si rende necessario prevedere un sopralluogo preliminare tale da permettere agli OE di valutare lo stato dei luoghi e le possibili interferenze con le attività svolte dai dipendenti dell'Agenzia. La verifica preventiva dello stato dei luoghi potrà inoltre garantire agli OE di accertare tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione dei lavori così da poter presentare offerte congrue ed affidabili.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il giorno e l'ora del sopralluogo sono previamente concordati con i referenti del Reparto Logistica e Sicurezza di seguito indicati:

- Arch. Roberto Grillo, *e-mail* [roberto.grillo@adm.gov.it](mailto:roberto.grillo@adm.gov.it), tel. 0108541188;
- Ing. Silvia Parodi, *e-mail* [silvia.parodi@adm.gov.it](mailto:silvia.parodi@adm.gov.it), tel. 010 8541117.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo *e-mail*:

[dir.liguria-piemonte-valledaosta.aagg.logistica@adm.gov.it](mailto:dir.liguria-piemonte-valledaosta.aagg.logistica@adm.gov.it)

e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-deipagamenti-di-anac>.



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma del MePA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e l'ulteriore documentazione richiesta dagli atti di gara devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato nella Piattaforma MePA, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

#### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 del presente disciplinare e nel documento di Consip S.p.A. denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Ove necessario, è facoltà della stazione appaltante apportare eventuali modifiche ai parametri della RdO a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

### **Sottoscrizione della documentazione**

La documentazione richiesta dagli atti della procedura e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila (il DGUE, il Patto d'integrità e la dichiarazione richiesta ai sensi della normativa anticorruzione vanno compilati e sottoscritti da ciascun operatore economico);
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione per la partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione per la partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria la documentazione per la partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

- e) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la documentazione per la partecipazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le dichiarazioni richieste sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **Documentazione amministrativa**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma del MePA, inserendo nella sezione Busta amministrativa della RDO la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta:

1. eventuale procura;
2. DGUE di ciascun operatore economico concorrente;
3. per i concorrenti che fanno ricorso all'avvalimento: documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3 (ivi incluso l'**allegato E** - dichiarazione del soggetto ausiliario);
4. documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 15.4;
5. copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
6. Patto d'Integrità sottoscritto da ciascun operatore economico concorrente;
7. dichiarazione richiesta ai sensi della normativa anticorruzione sottoscritta da ciascun operatore;
8. attestato di avvenuto sopralluogo controfirmato dal referente della stazione appaltante, dichiarante l'avvenuta presa visione dei luoghi ove dovranno essere svolti i lavori, come indicato al paragrafo "SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO";
9. dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota almeno pari al 10 per cento di occupazione giovanile delle **assunzioni necessarie** per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
10. per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.  
Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata, se ciascuna impresa versa in tale situazione, copia del predetto rapporto deve essere presentata:
  - da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande (del Consorzio ordinario) o GEIE;
  - da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
  - dal Consorzio (di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 art 65 del Codice) e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
11. qualora l'operatore economico non sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e/o agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 dovrà comunque allegare ai documenti di partecipazione alla gara dichiarazione in tal senso, nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La busta contenente la documentazione amministrativa non deve contenere, a pena di esclusione, alcun



referimento al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta.

## **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella documentazione amministrativa il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Come previsto dal comunicato 6212 del 30.06.2023 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, i riferimenti normativi al D.lgs. 50/2016 contenuti nel DGUE allegato agli atti della presente procedura, nelle more del loro aggiornamento, devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D.lgs. 36/2023.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di avvio della procedura;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di avvio della procedura;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione di avvio della procedura.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.



Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. Il DGUE a firma dell'ausiliaria, compilato per le parti di propria competenza;
2. la dichiarazione di avvalimento del soggetto ausiliario (allegato E);
3. il contratto di avvalimento;

### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con
    - b) rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - c) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di
    - d) raggruppamenti temporanei;
    - e) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture;
    - f) indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta economica deve essere formulata sotto forma di ribasso unico percentuale sull'importo soggetto a ribasso (€ 389.269,13) e deve essere predisposta esclusivamente sul sistema del Mercato Elettronico, all'interno della Sezione "Offerta".

Il ribasso offerto dovrà essere espresso in forma percentuale e dovrà essere indicato in cifre (al massimo tre decimali).

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica, oltre agli oneri della sicurezza ed ai costi della manodopera. Sono inammissibili le offerte economiche superiori all'importo a base d'asta, parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettose dei documenti di gara.

Inoltre, l'operatore economico produce nella busta economica il modello allegato F, "Costi della sicurezza e della manodopera", debitamente compilato e sottoscritto.



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

Nell'allegato F il concorrente, a pena di esclusione, indica:

- a) la stima dei propri **costi relativi alla sicurezza aziendale** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (diversi dagli oneri della sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze già quantificati dalla Stazione appaltante);
- b) la stima dei **costi della manodopera**.
- c) una descrizione delle modalità con le quali intende adempiere agli obblighi previsti dal punto 9), secondo capoverso.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera predeterminati dall'Amministrazione, pari a € 261.606,49, non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. I costi della manodopera e i costi aziendali vanno indicati in termini assoluti, considerando tutta la durata dell'appalto.

\*\*\*

**Ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. n. 36/2013 qualora il concorrente adotti un CCNL diverso da quello indicato all'art. 3 del Disciplinare di gara, produce nella busta economica una dichiarazione di equivalenza delle tutele e la relativa documentazione probatoria.**

## **AVVERTENZE**

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nelle buste di risposta amministrativa ed economica, quando richiesto dal presente documento, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come dettagliato al precedente punto 15 – sottoscrizione documentazione.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura è aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo: verrà posto primo in graduatoria il concorrente che avrà offerto lo sconto unico maggiore offerto tra tutti i concorrenti, rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

## **18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La data della prima seduta di apertura delle offerte sarà comunicata ai concorrenti tramite la funzionalità "Comunicazioni" della Piattaforma MePA.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

## **19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, o il seggio di gara (o loro sostituti a ciò deputati), accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procedono a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP, o il seggio di gara (o loro sostituti a ciò deputati), accede alla busta contenente l'offerta economica. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma, che predispose la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul ribasso offerto entro il termine perentorio di tre giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* il RUP procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

I ribassi offerti vengono resi visibili ai concorrenti.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, o anormalmente basse.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione è disposta ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. in base al quale il RUP, il seggio di gara o l'apposito ufficio a ciò preposto, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque procede all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo il metodo di calcolo A, scelto tra quelli indicati nell'Allegato II.2 del Codice.

Il numero di decimali per il ribasso offerto da considerare per il calcolo dell'anomalia è pari a tre.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa

È facoltà del concorrente allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare ai sensi dell'art. 11 comma 4 del codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9.

L'aggiudicazione è disposta a seguito della verifica dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, come previsto dall'art. 108, c. 10 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, nella misura del 5% ai sensi dell'art. 53 del Codice, e le polizze assicurative richieste dagli atti della procedura e dalle vigenti disposizioni normative.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del Codice, entro i termini previsti dall'art. 55 Codice.

Le modalità e i termini di pagamento del corrispettivo sono indicati all'art. 2.17 del Capitolato speciale d'appalto.

## **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati ai seguenti *link*:

- [Gazzetta Ufficiale](#);
- [Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Agenzia delle dogane e dei Monopoli \(adm.gov.it\)](#);
- [Piano triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021 - 2023 - Agenzia delle dogane e dei Monopoli \(adm.gov.it\)](#).

## **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Genova.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Genova.

È esclusa la competenza arbitrale.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dalla Società rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, "Regolamento generale sulla protezione dei dati", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

abroga la Direttiva 95/46/CE. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, con sede centrale in Roma – Piazza Mastai 12 – 00143 Roma.

## **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Responsabile del trattamento automatizzato, in qualità di partner tecnologico dell'Agenzia, è Sogei S.p.A., con sede in Roma, Via Mario Carucci n. 99 – 00153, i cui dati di contatto sono consultabili nel sito della società all'indirizzo: <http://www.sogei.it>

Responsabili del trattamento sono altresì i soggetti che, a seguito della stipula del contratto, risultino trattare dati personali per conto di ADM.

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati/*data protection officer* (RPD/DPO) sono i seguenti: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Responsabile della protezione dei dati, Via Mario Carucci n. 71 - 00143 Roma; e-mail: [adm.dpo@adm.gov.it](mailto:adm.dpo@adm.gov.it)

## **FINALITÀ' E BASI GIURIDICHE**

Il trattamento avviene, relativamente alle fasi precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'articolo 6 par. 1 lett. B) e C) del RGPD ed è necessario in relazione agli adempimenti e alle verifiche imposte dalle vigenti normative, in particolare dal D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici), aggiornato e coordinato con il D.L. 18 aprile 2019, n. 32 - convertito con legge 14 giugno 2019, n. 45 - e con legge 3 maggio 2019, n.37.

Il trattamento dei dati personali trasmessi con la partecipazione alla procedura negoziale è finalizzato alla verifica delle posizioni, dei soggetti interessati e dei terzi che, in base alla normativa vigente è necessario controllare, al fine di:

- svolgere le attività connesse alle procedure di scelta del contraente;
- provvedere, a seguito dell'aggiudicazione, alla stipula del contratto e ai successivi adempimenti.

Più nel dettaglio, l'Agenzia utilizzerà i dati personali per le seguenti finalità:

1) soddisfare esigenze precontrattuali (es. istruzione offerte o ordini, verifiche solvibilità);

2) adempimento degli obblighi contrattuali e legali;

Tenuto conto delle finalità e basi giuridiche del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà, come conseguenza, l'impossibilità per l'Agenzia di poter completare tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura.

## **TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

Nell'adempimento di specifici obblighi connessi alla gestione della presente procedura, l'Agenzia può venire a conoscenza di dati personali comuni, nonché di dati relativi a reati e condanne penali (art. 10 RGPD) degli interessati o, in quanto indispensabili, dei familiari o conviventi.

## **MODALITÀ' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati per le finalità espone ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo prevedendo misure organizzative, tecniche e fisiche, al fine di garantire che gli stessi siano trattati in modo adeguato, conforme alle finalità



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

per cui vengono gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, la modifica/distruzione non autorizzata.

I dati sono trattati dai soggetti autorizzati (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge), in servizio negli uffici competenti a svolgere i diversi compiti connessi al trattamento. Tali soggetti utilizzano strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o personale non autorizzato.

### **LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati sono attualmente conservati presso la sede dell'Agenzia, nonché presso la sede del Responsabile del trattamento (Sogei S.p.A.) per tutti i trattamenti svolti con modalità automatizzate

### **COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità esplicitate ai soggetti cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa europea, ovvero per adempiere a un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

La conservazione, da parte dell'Agenzia dei dati personali conferiti per le avverrà per il tempo necessario al raggiungimento delle predette finalità.

Specificatamente i dati saranno conservati per il solo tempo necessario ai fini per cui sono stati raccolti, rispettando i principi di limitazione della conservazione e minimizzazione di cui all'art. 5, comma 1, lettera c) ed e) del Regolamento, ossia per 5 anni dal termine dell'esecuzione e per 3 anni dall'aggiudicazione definitiva per i dati degli operatori partecipanti non aggiudicatari, salvo contenzioso.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano, richiedere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica di dati inesatti od incompleti o, nel caso in cui i dati siano trattati in violazione di legge, la cancellazione

I dati di contatto del Titolare del trattamento, al quale rivolgersi sono:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Via Mario Carucci, 71 - 00143, Roma – e-mail: [dir.internalaudit.datipersonali@adm.gov.it](mailto:dir.internalaudit.datipersonali@adm.gov.it) PEC [dir.internalaudit@pec.adm.gov.it](mailto:dir.internalaudit@pec.adm.gov.it)

Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### **DIRITTO DI RECLAMO**

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal RGPD, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art.77 dello stesso RGPD o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).