



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT XI SARDEGNA
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEZIONE ACQUISTI

Prot.: 571/RI

Cagliari, 04 Dicembre 2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

VISTO lo statuto dell'Agazia;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agazia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO in particolare l'art. 3, comma 1, lettera h) del Regolamento di amministrazione dell'Agazia approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 431 dell'11 maggio 2021, che prevede l'istituzione della Direzione regionale per la Sardegna, con sede a Cagliari e la conseguente ridefinizione dell'ex Direzione interregionale per la Toscana, la Sardegna e l'Umbria in Direzione interregionale per la Toscana e l'Umbria;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agazia, che dispone che "Per acquisti di beni e servizi di importo fino alla soglia comunitaria, il Dirigente dell'Ufficio preposto alla "funzione acquisti" autorizza la spesa e firma il contratto";

VISTO il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502, della L. 208/2015, che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 5.000,00;

CONSIDERATO che la Sezione Servizi Tecnici dell'Uff.AA.GG. della scrivente Direzione segnalava la necessità di procedere al servizio di trasporto di materiale informatico, compreso imballaggio protettivo, del seguente materiale:

- n. 20 PC dimensione 30x35x10 cm;
- n. 20 monitor 52x47x22 cm;
- n. 20 tastiere 46x18x5 cm;
- n. 20 mouse 13x7x4 cm;

dalla sede della **Direzione Territoriale Lombardia**, via Valtellina 1, 20159 Milano MI
alla sede della **Direzione Territoriale Sardegna**, Via Santa Gilla, 33/35, 09122 Cagliari CA;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT XI SARDEGNA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI

VERIFICATO che il *Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione*, gestito da “Consip” S.p.A., non offre al momento una “Convenzione” per il servizio richiesto;

CONSIDERATO che la Sezione Acquisti ha acquisito per le vie brevi un preventivo dalla ditta Valdès Trasporti e Traslochi S.r.l., P.IVA: 02075510921, con sede in Via Corsica 9, 09126 Cagliari (CA), la quale ha offerto per il servizio sopra descritto l'importo di **€ 2000,00 oltre IVA di legge**, ritenuto congruo dalla scrivente;

PRESO ATTO che occorre provvedere all'affidamento del servizio sopra menzionato, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta Valdès Trasporti e Traslochi S.r.l., mediante DURC online, certificato INAIL_41116522, valido fino al 03/03/2024;

DATO ATTO che per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice **CIG: ZC73D9639D**;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023, alla ditta Valdès Trasporti e Traslochi S.r.l., P.IVA: 02075510921, con sede in Via Corsica 9, 09126 Cagliari (CA), del servizio di trasporto di materiale informatico dalla Sede della Direzione Territoriale Lombardia di ADM, ubicata in Via Valtellina 1, 20159 Milano MI, alla scrivente Direzione, per un importo complessivo di **€ 2000,00 oltre IVA di legge**;

ARTICOLO 2

La spesa complessiva di **€ 2.440,00** (€ 2.000,00 + 440,00 di IVA) sarà imputata sul conto di budget FD05100030 “Conti budget 0030: Pulizia uffici, guardiania e vigilanza” con codice articolo C05.0012.0040 “*Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio*”, in carico alla DT XI quale centro di costo;

ARTICOLO 3

La procedura di affidamento in parola è identificata dal seguente codice CIG **ZC73D9639D**;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT XI SARDEGNA
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEZIONE ACQUISTI

ARTICOLO 4

Il Responsabile Unico del presente Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente dell'Ufficio AA.GG. di questa Direzione;

ARTICOLO 5

Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del DLgs n. 36/2023 è il funzionario Marco Frau (Cell: 0707591145; e-mail: marco.frau@adm.gov.it) della Sezione Servizi Tecnici richiedente;

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

IL DIRIGENTE
Luca Cancelliere
firmato digitalmente