

Prot.: [come da segnatura]

Roma, [come da segnatura]

**Ordine di servizio [OdS n.23/ 2023]  
NOMINA DEL “DIVERSITY MANAGER”**

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 1999, n. 300, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto dell’Agenzia approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 433 del 12 luglio 2021;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione dell’Agenzia deliberato con atto del Comitato di Gestione n. 469 del 5 giugno 2023;

**VISTO** l’art. 28 del d.lgs. n. 81/2008 che stabilisce che il datore di lavoro ha il dovere di valutare “tutti i rischi per la sicurezza, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo *stress lavoro-correlato*...e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza..., nonché quelli connessi alle differenze di genere, all’età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione”;

**VISTA** la norma ISO 30415:2021 - *Human Resources Management – Diversity and Inclusion* - pubblicata il 4 maggio 2021, che stabilisce lo standard internazionale a cui bisogna far riferimento per dimostrare la capacità di valorizzare la diversità in un ambiente di lavoro (genere, razza, orientamento sessuale, cultura, disabilità, ecc.), favorendone l’inclusione;

**VISTI** il Piano delle azioni positive per il triennio 2021-2023 e quello per il triennio 2022-2024, che prevedevano come azione positiva di effettuare uno studio finalizzato all’introduzione della figura del *Diversity manager* nell’ambito dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTA** la direttiva n. del 701496/RU del 21 novembre 2023 “*Disability manager e Diversity manager – Indicazioni operative*” in cui è previsto che tale ultimo ruolo venga conferito alle medesime professionalità nominate “*Disability manager*”, già coinvolte nell’implementazione di strategie atte ad affrontare possibili discriminazioni che possono derivare dalla presenza della disabilità e che hanno già fruito di specifici percorsi di Alta formazione;

**TENUTO CONTO** dei profili di responsabilità correlati all’espletamento delle predette funzioni ed al fine di assicurare piena attuazione al dettato normativo;

**RITENUTO** necessario procedere alla nomina del *Diversity Manager* per il personale delle sedi centrali;

## SI DISPONE

### ARTICOLO 1

A decorrere dalla data della presente determinazione, alla dr.ssa Rossana Cammarota<sup>1</sup>, già nominata *Disability manager* con ordine di servizio n. 61 del 12 agosto 2022, è conferito l'incarico di *Diversity manager* dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per il personale delle sedi centrali dell'Agenzia.

### ARTICOLO 2

La *Diversity manager* ha il compito di stimolare un ambiente inclusivo, promuovendo azioni propedeutiche al riconoscimento della diversità e alla flessibilità delle politiche del personale con il fine di contrastare tutte le forme di discriminazione sul luogo di lavoro, mediante un nuovo approccio alla diversità.

### ARTICOLO 3

Ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. n. 81/2008, le misure organizzative previste dal *Diversity manager* attraverso le strutture competenti dovranno tener conto delle norme in materia di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro, con particolare riguardo alle misure più specifiche per i lavoratori fragili, maggiormente esposti a rischio di discriminazione per caratteristiche fisiche, socioeconomiche, ambientali e personali;

### ARTICOLO 4

La *Diversity manager* svolgerà l'incarico con l'ausilio del Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione nominato per le sedi centrali dell'Agenzia e potrà avvalersi di un nucleo di supporto individuato a seguito di una apposita procedura di interpello.

oooooooooooooooo

Il presente Ordine di servizio, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale del *Diversity manager* saranno pubblicati sul sito *internet* dell'Agenzia nella sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRETTORE CENTRALE

Rocco Florio



---

<sup>1</sup> Dirigente Ufficio Affari generali e relazioni sindacali della Direzione Personale.