

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSMO, DOMENICO TALLINO**  
Indirizzo **Ufficio delle Dogane di Roma 1 – via del Commercio 25/27 – 00154 - ROMA**

Telefono  
Fax  
E-mail **cosmodomenico.tallino@adm.gov.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14 NOVEMBRE 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attuali incarichi dirigenziali:

**Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Roma 1** con decorrenza 13 dicembre 2021

Precedenti incarichi dirigenziali:

**Direttore ad interim dell' Ufficio Monopoli Abruzzo** dal 1° al 16 ottobre 2023

**Direttore dell'Ufficio delle Dogane di L'Aquila ad interim** dal 1° aprile al 16 ottobre 2023

**Componente Titolare** della Commissione esaminatrice del Concorso a 340 funzionari amministrativi dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (Determina Dir. 79466 del 8.2.2023) **Direttore ad interim dell'Ufficio Antifrode e Controlli della DT IV** – Direzione territoriale Lazio e Abruzzo dal 13 dicembre 2021 al 20 marzo 2022;

**Direttore dell'Ufficio Antifrode e Controlli della DT IV** – Direzione Territoriale Lazio e Abruzzo dal 10 maggio 2021 al 12 dicembre 2021

**Direttore ad interim dell'Ufficio delle Dogane di Roma 2** dal 9 giugno al 29 luglio 2021

**Direttore ad interim** dell'Ufficio delle Dogane di Gaeta dal 10 maggio al 16 maggio 2021

**Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Gaeta** in titolarità dal 1° aprile 2020 al 9 maggio 2021;

**Direttore ad interim dell'Ufficio Antifrode e Controlli della DT IV - Direzione Territoriale Lazio e Abruzzo dal 14 aprile 2020 al 9 maggio 2021;**

**Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Pescara** dal 1° gennaio 2017 al 31 marzo 2020

**Direttore ad interim dell'Ufficio Monopoli Abruzzo** dal 1° maggio 2019 al 31 marzo 2020

**Direttore ad interim Ufficio delle Dogane di Pescara** dal 26 marzo 2015 al 31 dicembre 2016

**Direttore ad interim** dell'Ufficio delle Dogane di L'Aquila dal 1° gennaio 2017 al 30 aprile 2019

**Direttore dell'Ufficio delle Dogane di L'Aquila** dal 15 novembre 2013 al 31 dicembre 2016

**Direttore dell'Ufficio Dogane di Campobasso** dal 15 novembre 2010 al 14 novembre 2013

**Coordinatore Nazionale del Gruppo di Supporto "Gd S -Dir Nucleo Operativo Accise N.O.A**

Ods-Dir.53/2021- con decorrenza dal 8.6.2021 al 31/12/2022 - **Coordinatore Nazionale del Gruppo di Supporto "Gd S -Dir CP-Sicurezza Immobili"** Ods-Dir. 23/2020 - con decorrenza dal 28.9.2020 — al 31/12/2022

2019 – Relatore al workshop di CONFINDUSTRIA PESCARA del 10.4.2019 sul tema "L'impresa

*nel mercato internazionale. Le nuove  
dinamiche e la guerra dei dazi.  
Trade wars e brexit: gli*

strumenti e le contromisure a disposizione degli operatori per una efficace pianificazione doganale

2018 – Relatore al Seminario tecnico presso la CAMERA DI COMMERCIO CHIETI-PESCARA tenutosi il 16.10.2018 sul tema “L’Operatore Economico Autorizzato: la certificazione di affidabilità doganale per le sfide della internazionalizzazione”

2016 – Relatore al Seminario tecnico di CONFINDUSTRIA PESCARA tenutosi il 7.7.2016 sul tema “Il nuovo CDU: innovazioni procedurali dal 1° maggio 2016”

2015 – Relatore al convegno di CONFINDUSTRIA PESCARA tenutosi il 27.10.2015 sul tema “Il sistema mare/terra. Logistica, portualità e dogana: Contesto, novità e prospettive”

**2014 – Coautore della pubblicazione “Compendio del sistema della portualità italiana” pubblicato nel dicembre 2014 per i tipi della Giordano Editore, nell’ambito della Collana “Economia dei trasporti e della logistica – Diritto dei trasporti”**

2013 – Relatore su “La circolazione dei veicoli con targa estera. Ipotesi in cui si configura il reato di contrabbando e le procedure da seguire” nell’ambito del Convegno “Polizia locale e futuro: le competenze nell’ambito della lotta all’evasione fiscale” tenutosi in Campobasso il 13.2.2013

**2012 – Incarico di docenza in diritto tributario - Corso di formazione per “Direttore di porto” espletato presso la Fondazione “Giovanni Caboto di Gaeta” – Scuola Superiore di Tecnologia per il Mare**

26 aprile 2010 Assunzione con la qualifica di Dirigente di seconda fascia presso l’Agenzia delle

Dogane e Monopoli in quanto vincitore del concorso pubblico per esami complessivi 70 posti da Dirigente di seconda fascia dell’Agenzia delle Dogane, pubblicato nella G.U. 4ª serie speciale, n.13 del 17.2.2006.

2007-2010 - Nomina a Consulente giuridico dell’Ispettorato Navale - SMM per lo studio preliminare ed esecutivo di fattibilità relativo alla ristrutturazione dell’area industriale dello Stato Maggiore Marina ed alla trasformazione degli Arsenali Maggiori in EPE e/o SPA.

1999 -2010 Min. Difesa -Stato Maggiore Marina - Piazza della Marina, Roma. Assume l’incarico di Capo Sezione Programmazione esecutiva dell’Ispettorato di Supporto Logistico Navale e dei Fari (NAVISPELOG) con attribuzione di posizione organizzativa dal 2001 al 2010.

1999 - Assume gli incarichi di Capo Ufficio Organizzazione e metodi e quello di Capo Ufficio Contabilità Industriale dello Stabilimento Militare Materiali Elettronici e di Precisione

1998 – Assume l’incarico di Capo Ufficio Personale dello Stabilimento Militare Materiali Elettronici e di Precisione, conservando tutti gli incarichi precedenti

1996 – Assume l’incarico, conservando quello di Capo Sezione Personale operaio, di Consulente giuridico della Direzione

1995 – Assume l’incarico di Capo Sezione del Personale operaio

1992 - Assunto in ruolo quale Funzionario Amm. nel Ministero della Difesa, a seguito del corso concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e assegnato in servizio presso lo Stabilimento Militare Materiali Elettronici e di Precisione (S.M.M.E.P.), - Direzione Generale Armamenti Terrestri - via Flaminia, ROMA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005-2006 Corso di Alta formazione Giuridica nelle materie di diritto civile, diritto amministrativo e diritto penale – ottobre 2005-giugno 2006 - Corsolexfor SAS – ROMA

2005 Corso base sui sistemi di gestione per la qualità ISO 9001:2000 – Navispellog

2005 Corso sull’uso di Access con esame finale – Civilscuoladife Roma

2004 - 2005 Corso di perfezionamento in diritto privato, diritto amministrativo, diritto finanziario e scienza delle finanze, diritto processuale amministrativo, con superamento esame finale - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) – ROMA

Altri titoli di studio e culturali  
posseduti (comprese le  
specializzazioni post laurea)

<p>2004 Le obbligazioni delle Amministrazioni pubbliche e le modalità per il loro adempimento - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) – ROMA</p> <p>2003 <u>Master teorico pratico sui contratti della Pubblica Amministrazione con presentazione di una tesi ed esame finale, relatore il Prof. Avv. Agostino Nobile – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) – ROMA</u></p> <p>2001 Le procedure di erogazione della spesa pubblica - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) – ROMA</p> <p>2000 Seminario sulla gestione delle risorse pubbliche, programmazione, bilancio e controllo - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di BOLOGNA</p> <p>1999 Corso sulle tecniche di controllo interno della gestione amministrativa- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) – ROMA</p> <p>1999 Corso sul nuovo assetto della Pubblica Amministrazione – Civildisadife ROMA</p> <p>1998 <u>Corso di Specializzazione in tecniche manageriali – 3<sup>a</sup> fase con esame finale e tesi - Civildisadife - Roma</u></p> <p>1997 Corso intensivo di lingua inglese – livello intermedio Civildisadife - Roma</p> <p>1997 Corso di Specializzazione in tecniche manageriali – 2<sup>a</sup> fase Civildisadife - Roma</p> <p>1996 Corso di Specializzazione in tecniche manageriali – 1<sup>a</sup> fase Civildisadife - Roma</p> <p>1995 Seminario di Office Automation - Civildisadife - Roma</p> <p>1995 Il diritto di accesso alla documentazione amministrativa Civildisadife - Roma</p> <p>1994 Corso teorico-pratico per responsabili degli Uffici del Personale nella P. A. Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) – ROMA</p> <p>1994 Seminario sulle tecniche legislative Civildisadife – Roma</p> <p>1991-1992 – <u>corso specializzazione post laurea in materia giuridiche e dell'amministrazione – ex SSPA – ora SNA.</u></p>
<p>1986 <u>Laurea in giurisprudenza - Università degli Studi di "Federico II" Napoli</u></p> <p>2007 - <u>Vincitore del concorso per Dirigente Amministrativo II<sup>a</sup> Fascia presso il Ministero della Difesa conseguito a seguito di concorso pubblico bandito con Decreto Dirigenziale pubblicato sulla G.U. n. 96 del 6.12.2005 e con graduatoria approvata con DD. del 20.7.2007</u></p> <p>1994 - Ministero delle Finanze - Dipartimento Dogane - Vincitore di concorso a funzionario tributario, ex VIII Q. F.</p> <p>1992 - <u>Abilitazione all'insegnamento presso le Scuole Secondarie Superiori per la Classe di concorso XXV in Discipline Giuridiche ed Economiche</u></p> <p>1991 - Vincitore del Corso Concorso per il reclutamento, con concessione di borse di studio, per il reclutamento di Funzionari amministrativi (ex VIII Q.F.) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – <u>corso concorso costituente titolo equipollente a specializzazione post laurea</u></p>

Corsi di formazione

Corso	Dal	Al	Presso
Valutazione del personale nell'Agenzia delle Dogane	13/12/2010	13/12/2010	Scuola Superiore dell'Economia e Finanze – Roma
Ruolo dirigenziale, valutazione e relazioni sindacali	01/02/2011	02/02/2011	Scuola Superiore dell'Economia e Finanze – Roma
Valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di strutture dirigenziali per il personale dell'Agenzia delle Dogane	17/11/2011	17/11/2011	Scuola Superiore dell'Economia e Finanze - Roma
Compiti e responsabilità di dirigenti e titolari di posizioni organizzative dell'Agenzia delle Dogane	16/12/2011	16/12/2011	Scuola Superiore dell'Economia e Finanze - Roma
I procedimenti disciplinari	18/7/2012	19/7/2012	Direzione Centrale Personale e Organizzazione
Le indagini finanziarie e l'attività di accertamento	8/10/2013	8/10/2013	Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata
La nuova legge anticorruzione e il decreto trasparenza	18/11/2013	19/11/2013	Scuola Superiore dell'Economia e Finanze - Roma
Il danno erariale e la responsabilità dei pubblici dipendenti	09/06/2016	09/06/2016	Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

### [ Inglese ]

INTERMEDIO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### COMPETENZA DIGITALE

Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, Power-point, Access) e di tutti gli applicativi Internet e posta elettronica

Le dichiarazioni e le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data:01 febbraio 2024

Cosmo TALLINO