



**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

Prot.: [come da signature]

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Oggetto: Fornitura di un up grade del generatore di acqua Milli-Q installato presso il Laboratorio Chimico di Genova - Nomina della struttura tecnico - amministrativa destinataria dell'incentivo per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45, del D.lgs. n. 36/2023.

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 45 del D. Lgs. n. 31 marzo 2023 n. 36, che prevede che le stazioni appaltanti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti in misura non inferiore al 2%, prevedendone i criteri per il relativo riparto;

**RILEVATO** che, con nota Prot. n. 1579/RI del 20 novembre 2023, l'Ufficio Laboratorio di Genova ha richiesto l'acquisto di un up grade del generatore di acqua Milli-Q, già in dotazione al laboratorio;

**CONSIDERATO** che occorre individuare la struttura tecnico - amministrativa destinataria dell'incentivo per funzioni tecniche per lo svolgimento delle attività di Responsabile unico del progetto, predisposizione dei documenti della procedura, Direttore dell'esecuzione e Collaboratore del DEC relativamente all'affidamento della fornitura sopra menzionata;

**RITENUTO** di individuare la struttura tecnico - amministrativa come segue:

- Responsabile Unico del Progetto: dott. Emiliano Calcagno, in qualità di POER dell'Ufficio Laboratori;



**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

- Predisposizione dei documenti di gara: dott. Matteo Pecollo, funzionario della Sezione Acquisti e Contratti;
- Direttore dell'esecuzione: dott.ssa Elisabetta Vagge, funzionario dell'Ufficio Laboratorio di Genova;
- Collaboratore del DEC: dott. Guglielmo Oliveri, funzionario dell'Ufficio Laboratorio di Genova.

**DATO ATTO** che le risorse finanziarie per le funzioni tecniche troveranno copertura sullo stanziamento previsto per la procedura nel conto di budget FD\_01200030 "Attrezzature e altri beni", assegnato all'Ufficio Laboratorio di Genova;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di determinare l'importo da destinare alla incentivazione delle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D. lgs. 36/2023 in € 586,97 pari al 2% dell'importo posto a base della procedura oggetto del presente affidamento da ripartire come segue:

- l'80%, pari a € 469,57 va accantonato nel Fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche;
- il 20% pari a € 117,40 va accantonato nel Fondo per le finalità di cui all'art. 45, comma 5 del d.lgs. n. 36 del 2023.

### **ARTICOLO 2**

Di individuare la seguente struttura tecnico amministrativa destinataria degli incentivi per funzioni tecniche, riferita alla procedura di affidamento della fornitura di un up grade del generatore di acqua Milli-Q installato presso il Laboratorio Chimico di Genova:

- Responsabile Unico del Progetto: dott. Emiliano Calcagno, in qualità di POER dell'Ufficio Laboratori;
- Predisposizione dei documenti di gara: dott. Matteo Pecollo, funzionario della Sezione Acquisti e Contratti;
- Direttore dell'esecuzione: dott.ssa Elisabetta Vagge, funzionario dell'Ufficio Laboratorio di Genova;
- Collaboratore del DEC: dott. Guglielmo Oliveri, funzionario dell'Ufficio Laboratorio di Genova.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.



AGENZIA

**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

Il Dirigente dell'Ufficio AAGG  
Davide Aimar  
**firmato digitalmente**

Visto

Il Responsabile della Sezione Acquisti e Contratti  
Fabio Buscemi

Funzionario istruttore: Matteo Pecollo