



**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
**DT – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA**  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEZIONE ACQUISTI

Prot.: come da segnaturo

Venezia, come da segnaturo

## DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto: Distruzione della documentazione d'archivio dell' Ufficio delle Dogane di Venezia.**

### IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli gli attribuisce e gli riconosce;

**VISTO** il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n.255 del Comitato di Gestione in data 1° dicembre 2014;

**VISTO** il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” dell'Agenzia delle Dogane, approvato dal Comitato di gestione nella seduta del 15.12.2016;

**VISTO** il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali, per importi superiori ad € 1.000,00;

**POSTO CHE** l'art. 1 comma 130 della legge di Bilancio 2019 dispone l'innalzamento da € 1.000,00 a € 5.000,00 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

**CONSIDERATO** che l'Ufficio delle Dogane di Venezia, con nota di cui al Prot. 8888 R.U. del giorno 16.03.2023, trasmetteva una richiesta d'acquisto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di distruzione degli scarti d'archivio di Banchina dell'Azoto 15/1 a Margehra Venezia, costituiti da registri a rigoroso rendiconto e stampati di uso comune, per un quantitativo di circa kg. 19000;

30172 – Venezia/Mestre, via Rampa Cavalcavia 16/18

Tel. +39 041/8773.111

34132 – Trieste, Largo Panfilì 1

Tel. +39 040/9852.111

Pec: dir.veneto-friuliveneziagiulia@pec.adm.gov.it/ e-mail: dir.veneto-friuliveneziagiulia@adm.gov.it



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
**DT – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA**  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEZIONE ACQUISTI

**CONSIDERATO** che venivano quindi contattati n. 3 enti no – profit (Croce Rossa Italiana, Caritas Veneziana e Associazione Nazionale Alpini) per cedere a titolo gratuito la massa cartacea, senza che pervenissero manifestazioni di interesse dai soggetti interpellati nei tempi previsti;

**CONSIDERATO** che, alla luce di quanto sopra, si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di distruzione del materiale cartaceo di cui sopra;

**CONSIDERATO** che la distruzione di cui trattasi è stata autorizzata dalla Direzione Dogane – Ufficio Risorse Proprie con nota Prot. 566787/R.U. del 15/12/2022;

**CONSIDERATO** che le sole ditte che hanno risposto alle richieste di preventivo inoltrate sono la Polaris srl (P. IVA 01174490290) e la Trevisan S.p.A. Unipersonale (P.IVA 02707410276);

**CONSIDERATO** che la ditta Trevisan S.p.A. Unipersonale (P.IVA 02707410276) preventivava (offerta n. 2023/1993 del 12.10.2023, allegata) per l'attuazione del servizio un importo pari ad € 13000,00 + IVA oneri inclusi, in linea con gli standard di mercato, mentre la Polaris srl preventivava un imponibile pari ad Euro 19800,00;

**RITENUTO** più conveniente, sulla base delle considerazioni e delle stime sin qui effettuate, il preventivo presentato dalla ditta Trevisan S.p.A. Unipersonale (P.IVA 02707410276);

**CONSIDERATO** che, non essendo esattamente stimabile in via preventiva l'entità degli scarti d'archivio da smaltire e conseguentemente il numero di viaggi necessari per prelevare il materiale, al fine di quantificare in maniera il più puntuale possibile il costo della presente procedura, è stato prudenzialmente aumentato di 1 unità il numero di viaggi previsti da ognuno dei due operatori economici che hanno presentato offerta;

**CONSIDERATO CHE** il D.Lgs 36/2023 all'art. 50 prevede la possibilità di ricorrere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici, in relazione ai servizi e alle forniture di importo inferiore a 140.000,00 Euro;

**CONSIDERATE** le valutazioni fin qui riportate, al fine di non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente, è ritenuta idonea l'offerta presentata dalla Trevisan S.p.A. Unipersonale (P.IVA 02707410276);

**PRESO ATTO** che il CIG di Gara è **Z2D3D3E646** e che la spesa sarà imputata al codice conto budget FD05100030 (*Pulizia Uffici, Guardiania e Vigilanza*) - codice articolo C05.0012.0042 (*Servizi di smaltimento rifiuti*);

**CONSIDERATO** che, non essendo esattamente stimabile in via preventiva l'entità degli scarti d'archivio da smaltire e conseguentemente il numero di viaggi necessari per prelevare il materiale,



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
**DT – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA**  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEZIONE ACQUISTI

al fine di quantificare in maniera il più puntuale possibile il costo della presente procedura, è stato prudenzialmente aumentato di 1 unità il numero di viaggi previsti da ognuno dei due operatori economici che hanno presentato offerta;

## **DETERMINA**

di avviare una “Trattativa diretta” nel Mercato Elettronico con la società Trevisan S.p.A. Unipersonale (P.IVA 02707410276), per l’affidamento del servizio di smaltimento degli scarti d’archivio attualmente presenti presso l’Ufficio delle Dogane di Venezia;

## **ARTICOLO 2**

di impegnare l’importo di € 15600,00 (quindicimilaseicento/00) oltre IVA, sul conto budget FD05100030 (*Pulizia Uffici, Guardiania e Vigilanza*) - codice articolo C05.0012.0042 (*Servizi di smaltimento rifiuti*), di competenza dell’Ufficio delle Dogane di Venezia;

## **ARTICOLO 3**

di disporre affinché il pagamento sia effettuato – accertata la regolare esecuzione del servizio - a seguito di ricevimento di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità ed alla rispondenza formale e fiscale.

## **ARTICOLO 4**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dirigente di questo Ufficio.

Venezia Mestre, lì come da segnatura

Il Direttore  
Rosario GRECO

Documento firmato digitalmente



AGENZIA

**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
**DT – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
**SEZIONE ACQUISTI**