

Prot.: 710789/RU

Roma, 27 novembre 2023

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

VISTO il decreto legislativo n. 300 del 30 giugno 1999, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'articolo 1, comma 93, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, che ha previsto per l'Agenzia delle entrate e l'Agenzia delle dogane e dei monopoli la facoltà di istituire posizioni organizzative per lo svolgimento di incarichi di elevata responsabilità (di seguito POER), alta professionalità o particolare specializzazione, cui attribuire *“il potere di adottare atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Agenzia verso l'esterno, i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza dei propri uffici, di livello non dirigenziale, e la responsabilità dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo”*;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto “Funzioni centrali”, sottoscritto il 9 maggio 2022;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia, approvato dal Comitato di gestione con delibera n. 433 del 12 luglio 2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia, approvato dal Comitato di gestione con delibera n. 469/2023 del 5 giugno 2023;

VISTO il provvedimento del Direttore dell'Agenzia prot. n. 424519/RU del 14 luglio 2023 recante l'organizzazione delle Strutture centrali dirigenziali di livello non generale dell'Agenzia;

VISTA la determinazione direttoriale n. 688935/RU del 16 novembre 2023 con la quale è stata disposta l'individuazione e la graduazione di 56 POER di cui all'articolo 1, comma 93, lett. a), della legge 27 dicembre 2017, n. 205 incardinate presso le suddette Strutture centrali;

PRESO ATTO di quanto comunicato con nota n. 26159/RI del 21 novembre 2023 circa l'attivazione di 54 POER a fronte delle 56 istituite con la richiamata determinazione;

VISTO il verbale del 6 luglio 2023 di confronto con le OO.SS. relativo alla definizione dei criteri di selezione delle menzionate POER;

RITENUTO di dovere indire una procedura selettiva per la copertura delle n. 54 POER di nuova istituzione finalizzata ad accertare la corrispondenza tra la professionalità dei candidati e le caratteristiche funzionali dell'incarico da ricoprire, la preparazione tecnico-specialistica, le

competenze organizzativo-gestionali nonché le valutazioni dagli stessi conseguite negli anni precedenti;

VISTO l'OdS prot n. 710583/RU del 27 novembre 2023 con il quale il Direttore dell'Agenzia ha delegato il Direttore della Direzione personale alla sottoscrizione dell'atto di indizione della selezione per l'attribuzione degli incarichi relativi alle posizioni organizzative ad elevata responsabilità

IL DIRETTORE CENTRALE DETERMINA

ARTICOLO 1 (POSIZIONI DISPONIBILI)

1. In attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 93, lett. b), della legge 27 dicembre 2017, n. 205, è avviata una procedura selettiva interna finalizzata al conferimento di complessive n. 54 posizioni organizzative per lo svolgimento di incarichi di elevata responsabilità, denominate di seguito "POER", di cui all'allegato 1 alla presente determinazione della quale costituisce parte integrante.

ARTICOLO 2 (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE)

1. Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti in organico all'Agenzia delle dogane e dei monopoli che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano inquadrati nell'Area Funzionari e abbiano maturato in qualifica corrispondente o superiore almeno cinque anni di anzianità. Ai fini del calcolo dei cinque anni sono conteggiati anche i periodi di servizio svolti alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni.
2. Costituisce causa di esclusione dalla procedura:
 - a) l'aver patteggiato negli ultimi cinque anni o l'aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la Pubblica Amministrazione o per delitti di natura non colposa a seguito dei quali sia stata comminata la pena della reclusione ancorché convertita con pena sostitutiva o condizionalmente sospesa;
 - b) l'aver riportato, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari per insufficiente rendimento o, comunque, sanzioni più gravi di quelle di cui all'articolo 61, comma 1, lett. a), b) e c), del C.C.N.L. del comparto Funzioni centrali, sottoscritto il 12 febbraio 2018, così come richiamate anche nel vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni centrali per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 9 maggio 2022.
3. La verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di partecipazione e la verifica dell'assenza di cause di esclusione dalla procedura selettiva sono condotte dalla Direzione Personale anche avvalendosi del supporto delle Strutture ove sono ubicate le POER per le quali i candidati hanno chiesto di concorrere.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE PERSONALE

4. Il mancato possesso di uno dei requisiti di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla procedura. In ogni momento, i candidati possono essere esclusi, con determinazione motivata del Direttore del Personale, per difetto dei requisiti di partecipazione o perché la relativa domanda di partecipazione è tardiva o perché ricorrono le cause di esclusione di cui al presente articolo. L'esclusione dalla procedura determina la decadenza immediata dall'incarico conferito.
5. Sono ammessi con riserva alle procedure selettive i candidati che abbiano riportato una sentenza di condanna non definitiva, gli imputati e coloro nei cui confronti siano state adottate misure cautelari personali per reati contro la pubblica amministrazione o per delitti di natura non colposa qualora questi ultimi abbiano dato luogo a provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio. La sussistenza di una causa di ammissione con riserva preclude il conferimento dell'incarico al candidato interessato che potrà essere conferito solo nel momento in cui venga a cessare la causa di ammissione con riserva.
6. In ogni momento della procedura, anche successivamente all'approvazione delle graduatorie, potrà essere disposta con determinazione motivata l'ammissione con riserva alle procedure medesime, ove sia verificata l'esistenza di una delle fattispecie di cui al comma 5.
7. Ai fini della regolare ammissione di ciascun candidato alla procedura selettiva non devono sussistere le cause di esclusione e/o di ammissione con riserva di cui al presente articolo dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione fino al momento del conferimento dell'incarico.
8. L'incarico di POER non potrà essere conferito al dipendente in *part-time*, in telelavoro domiciliare o *coworking*, pertanto, al momento del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà rinunciare a tali ultimi istituti contrattuali e non potrà accedervi per tutta la durata dell'incarico medesimo.

ARTICOLO 3

(MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

1. Ciascun candidato può concorrere per non più di due POER. Salvo quanto previsto per il personale di cui al comma 2, la domanda di partecipazione deve essere redatta, a pena di esclusione, in forma digitale, utilizzando l'applicativo rinvenibile tramite il portale intranet dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, seguendo il percorso: “applicazioni – servizi per i dipendenti – portale self-service (ove si accede con le proprie credenziali di identificazione) – dipendente – candidatura”. Le attività di compilazione e invio telematico della domanda di partecipazione saranno consentite dalle ore 9.00 del giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel sito istituzionale dell'Agenzia e fino alle ore 17.00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di medesimo. Qualora il termine di presentazione delle domande cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intenderà prorogato alle ore 17.00 del primo giorno feriale successivo. Dopo tale termine non sarà più consentita l'attività di compilazione e invio delle candidature. A conferma del corretto invio della domanda i candidati riceveranno una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria inserito all'interno della sezione “Dati anagrafici” presente sul portale.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE PERSONALE

2. I dipendenti fuori ruolo, in posizione di comando/distacco presso altre amministrazioni/enti o organismi internazionali e coloro che sono impossibilitati ad accedere all'applicazione di cui al comma 1¹, devono redigere la domanda di partecipazione sul format di cui all'allegato 2, che costituisce parte integrante della presente determinazione, reperibile sul sito internet www.adm.gov.it, sezione "Amministrazione trasparente", sub "Personale", sub "P.O.E.R. - P.O.A.P. - P.O.P.S.", sub "Procedura selettiva interna per n. 54 posizioni organizzative "POER" e inviarla esclusivamente da una casella PEC a pena di esclusione, a partire dalle ore 9.00 del giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel sito istituzionale dell'Agenzia e fino alle ore 17.00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando medesimo, al seguente indirizzo PEC: dir.personale.reclutamento@pec.adm.gov.it.² Qualora il termine di presentazione delle domande cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intenderà prorogato alle ore 17.00 del primo giorno feriale successivo. La conferma del corretto invio della domanda sarà attestata dalla ricevuta di consegna rilasciata dal sistema. La presentazione della domanda di partecipazione tramite PEC oltre il termine stabilito comporta l'esclusione dalla procedura.
3. Con l'invio della domanda il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa generale sul trattamento dei dati personali dei dipendenti, fornita ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016.
4. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato recapito della domanda di partecipazione dovuto a disguidi di ordine tecnico non ad essa imputabili o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non risponde, altresì, dell'eventuale smarrimento di comunicazioni inerenti alla procedura selettiva dipendente da inesatte indicazioni circa l'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione, da parte del medesimo, della variazione dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.
5. La domanda di partecipazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli da parte del candidato; è pertanto obbligatoria l'esatta e completa indicazione degli estremi dei titoli di cui si dichiara il possesso, in modo tale da consentire l'effettuazione di idonei controlli da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni. Nell'applicativo presente sul Portale self-service i candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti e rendere tutte le dichiarazioni previste e relative ai requisiti di partecipazione.
6. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per quanto riguarda l'anzianità di servizio dovranno essere indicate le date di inizio e fine di ciascun periodo di effettivo servizio all'interno dell'Area dei Funzionari o qualifica corrispondente o superiore, se il servizio è stato svolto a tempo pieno o, in caso di servizio svolto a tempo parziale, la percentuale di part-time.

¹ Si fa riferimento ai casi di assenza giustificata dal servizio per tutto il periodo previsto per l'invio della domanda.

² All'indirizzo di posta elettronica certificata indicato non è possibile inviare e-mail da indirizzi di posta elettronica non certificata.



7. Per quanto riguarda gli incarichi dovranno essere indicati la tipologia degli incarichi conferiti dall’Agenzia nei sette anni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui ai commi 1 e 2, la data di inizio e fine degli stessi, e gli eventuali estremi del provvedimento di conferimento.
8. Per quanto riguarda i titoli di studio dovranno essere indicati la tipologia, la denominazione, il luogo e la data di conseguimento del titolo.
9. Al fine di semplificare le attività di verifica delle dichiarazioni rese in domanda, i candidati sono invitati, ove possibile, a caricare nell’apposita sezione “Allegati” la documentazione in proprio possesso. I predetti documenti, ciascuno di dimensione non superiore a 5 M byte, potranno essere allegati esclusivamente in formato pdf. I candidati di cui al comma 2 potranno trasmettere eventuali allegati in formato pdf all’atto dell’invio della domanda di partecipazione.
10. Per la segnalazione di eventuali problematiche di natura esclusivamente tecnica relative alla funzionalità del portale per l’inserimento delle domande, i candidati potranno contattare, solo se strettamente necessario, il partner tecnologico SOGEI al n. 800 211 351 o inviare una e-mail all’indirizzo: adm.procedurepoer@adm.gov.it. L’Ufficio Reclutamento provvederà a riscontrare le richieste pervenute al predetto indirizzo email solo se attinenti a malfunzionamenti del sistema/impossibilità di inserimento delle candidature.
11. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente secondo le modalità e nei termini di cui ai commi precedenti, a pena di irricevibilità.

ARTICOLO 4 (MODALITÀ DI SELEZIONE)

1. Verificati i requisiti di partecipazione e l’assenza di cause di esclusione, il percorso selettivo si articolerà nelle seguenti fasi:

I fase (massimo 30 punti) Valutazione titoli

La prima fase consiste nella attribuzione di un punteggio per l’anzianità di servizio, per i titoli di studio, per gli incarichi conferiti dall’Agenzia e per le valutazioni conseguite nel triennio 2019/2021 dai candidati **per un massimo complessivo di 30 punti**. Tale fase sarà condotta da una Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Direttore del Personale, pubblicata nel sito internet dell’Agenzia.

L’anzianità di servizio³ è valutata sino a un massimo di 13 punti secondo le modalità di cui al prospetto di seguito riportato:

³ Come termine finale di inquadramento sarà considerato il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle domande.

a) Anzianità di servizio (massimo 13 punti)	Punteggio⁴
a1) Per ogni anno di servizio nell'Area Funzionari o in qualifica superiore svolto presso l'Agenzia ⁵ o organismi ed enti sovranazionali presso i quali il dipendente sia stato comandato/distaccato	1 pt. per anno
a2) Per ogni anno di servizio nell'Area Funzionari o qualifica superiore presso altre pubbliche amministrazioni	0,5 pt. per anno

Per anzianità di servizio si intende l'effettivo servizio svolto dal dipendente; ciò che rileva nell'ambito della presente procedura selettiva è l'inquadramento economico del dipendente – e non quello meramente giuridico, ove non coincidente con quello economico – in quanto solo quest'ultimo è connesso alle funzioni concretamente svolte e implica l'acquisizione di un'effettiva esperienza professionale.

Nell'ambito dell'anzianità di servizio sono valutabili anche i periodi maturati con contratti di lavoro a tempo determinato sia di ruolo sia non di ruolo.

È valutabile il servizio a tempo parziale in proporzione alla percentuale di tempo lavorato.

Non sono valutabili quale esperienza professionale effettivamente maturata nelle aree funzionali dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli o delle altre pubbliche amministrazioni i periodi di servizio militare, il tempo trascorso come militare di leva o richiamato in pendenza di rapporto di lavoro, in quanto tali periodi – ai sensi dell'articolo 2050, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 – sono valutabili nell'ambito dei pubblici concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni “per l'assunzione e l'immissione di personale esterno”.

I titoli di studio sono valutati sino a un massimo di 7 punti secondo il seguente prospetto:

b) Titoli di studio dichiarati dal candidato (massimo 7 punti)	Punteggio
b1) Diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado	1 punto
b2) Laurea triennale o breve	3 punti
b3) laurea specialistica o magistrale ovvero laurea a ciclo unico o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 ⁶	5 punti
b4) Altra Laurea diversa da quelle di cui ai punti II e III (massimo 1)	1 punto

⁴ Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni; non sono computabili i periodi di aspettativa non retribuita.

⁵ Ai fini delle presenti procedure selettive, per servizio svolto presso l'Agenzia delle dogane e dei monopoli si intende – oltre che il servizio svolto nell'Area Funzionari presso l'attuale Agenzia delle dogane dei monopoli – anche il servizio svolto in tutte le amministrazioni che sono poi confluite in quella che oggi è denominata Agenzia delle dogane e dei monopoli, ossia il servizio svolto presso l'ex Dipartimento delle dogane e delle imposte indirette, presso l'ex Agenzia delle dogane e presso l'ex Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato.

⁶ Il punteggio per la laurea specialistica non può essere sommato al punteggio di cui al punto b2) relativo alla Laurea triennale della quale la prima rappresenta il naturale proseguimento.

b) Titoli di studio dichiarati dal candidato (massimo 7 punti)	Punteggio
b5) Master universitario <i>post lauream</i> di I livello (massimo 1)	0,5 punti
b6) Master universitario <i>post lauream</i> di II livello (massimo 1)	1 punto
b7) Altro titolo <i>post lauream</i> (specializzazione universitaria, abilitazione professionale, dottorato di ricerca) (massimo 1)	2 punti

Il punteggio conseguito per il titolo di studio superiore è assorbente rispetto a quello previsto per il titolo di studio inferiore ad eccezione dei titoli di cui ai punti da b4) a b7).

Lo svolgimento di particolari incarichi conferiti dall'Agenzia, ricoperti nei sette anni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, è valutato con un punteggio massimo complessivo di punti 5 secondo le modalità di cui al seguente prospetto:

c) Incarichi conferiti dall'Agenzia (massimo 5 punti)	Punteggio⁷
c1) Incarichi dirigenziali (conferiti ex. articolo 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001)	2 pt. per anno
c2) Incarichi di posizione organizzativa temporanea (POT) di cui all'articolo 4 bis del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 o incarichi di posizione organizzativa ad elevata responsabilità (POER) di cui all'articolo 1, comma 93, lett. a) della legge 27 dicembre 2017, n. 205	1,5 pt. per anno se attinenti ⁸ alla POER da conferire
	1 pt. per anno se non attinenti alla POER da conferire
c3) Incarichi di responsabilità o di posizioni organizzative (IDR/PO)	0,75 pt. per ogni anno
c4) Responsabile SOT/Reparto/articolazione interna agli uffici o incarichi presso enti o presso organismi internazionali (risultanti da ordini di servizio formalmente adottati)	0,25 pt. per ogni anno

Fatte salve le verifiche effettuate dalla Commissione di cui al successivo articolo 5, anche attraverso la documentazione in possesso dell'Agenzia, nella domanda dovrà essere riportato il termine esatto di inizio e di fine degli incarichi ricoperti.

⁷ Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni; non sono computabili i periodi di aspettativa non retribuita.

⁸ L'attinenza sarà valutata tenendo conto della tipologia di Ufficio presso il quale è stato svolto l'incarico di POT e della declaratoria di competenze prevista per il pregresso incarico di POER in relazione alla declaratoria corrispondente alla POER per la quale il candidato concorre, così come definite dall'allegato 1 alla presente determinazione.

Per la valutazione conseguita dal dipendente nel triennio 2019/2021 è riconosciuto un punteggio massimo di 5 punti, secondo le modalità di cui al seguente prospetto:

d) Media delle valutazioni triennio 2019/2021	Punteggio (massimo 5 punti)	
	Media del punteggio relativo all'attività svolta e ai risultati conseguiti dal dipendente nel triennio 2019/2021 parametrato su base 100	Fino a 30 >30 ≤60 >60 ≤90 >90

Tale punteggio, rilevato sulla base del sistema di valutazione del personale non dirigenziale dell'Agenzia, sarà riconosciuto tenendo conto della media delle valutazioni conseguite nel triennio 2019-2021 da ciascun candidato in relazione all'attività svolta e ai risultati conseguiti, applicando i seguenti parametri con il corrispondente peso percentuale:

- il 50% per i “*risultati della struttura*” rilevati attraverso la media dei punteggi conseguiti per ciascun anno dal dirigente della Struttura – ovvero dalla media ponderata dei risultati dei dirigenti nel caso di eventuali avvicendamenti in corso d’anno – al netto del punteggio assegnato per il parametro delle capacità manageriali⁹;
- il 50% per il “*contributo individuale*” rilevato attraverso la media dei punteggi attribuiti per ciascun anno al candidato in relazione ai comportamenti professionali e alle competenze espresse. Per i periodi svolti in qualità di dirigente incaricato, il punteggio S.I.V.A.D. conseguito su base 120 andrà riparametrato su base 100.

In relazione agli eventuali periodi all'interno del triennio 2019/2021, in cui i dipendenti abbiano svolto servizio in posizione di fuori ruolo o di comando/distacco presso altre amministrazioni/enti o organismi internazionali, per i “*risultati della struttura*” sarà attribuito il punteggio della struttura di organica appartenenza, come sopra determinato, mentre per il punteggio relativo al “*contributo individuale*”, sarà attribuito un punteggio pari alla media delle valutazioni conseguite dal personale in servizio alla data del 31 dicembre di ciascun anno presso l'Ufficio di organica appartenenza nel periodo di riferimento. Analogamente, per dipendenti di altre amministrazioni che siano transitati per mobilità presso l'Agenzia e che nel triennio 2019/2021 non abbiano riportato alcuna valutazione in uno o più anni, il punteggio per i medesimi anni sarà determinato:

- 1) per i “*risultati della struttura*”, dal punteggio conseguito al 31 dicembre di ciascun anno dall'attuale Ufficio di organica appartenenza;

⁹ Nel caso di avvicendamenti del dipendente nell'ambito di più strutture nel corso dell'anno, allo stesso verrà assegnato il punteggio dato dalla media ponderata dei punteggi delle strutture presso le quali ha prestato servizio nell'anno di riferimento.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE PERSONALE

2) per il “*contributo individuale*”, dal punteggio pari alla media delle valutazioni conseguite nel periodo di riferimento dal personale in servizio alla data del 31 dicembre di ciascun anno presso l’attuale Ufficio di organica appartenenza¹⁰.

Tale ultimo criterio è applicato anche ai dipendenti in posizione distacco presso un’organizzazione sindacale ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti.

I candidati che dopo la I fase raggiungono un punteggio complessivo pari almeno a **20 punti** accedono alla II fase della selezione.

II fase (massimo 20 punti)

Valutazione del percorso professionale in relazione all’incarico da conferire

La seconda fase consisterà in una prova orale, condotta dalla Commissione esaminatrice di cui all’articolo 5, per la quale è attribuibile un punteggio massimo complessivo di 20.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale saranno convocati mediante avviso pubblicato sul sito internet dell’Agenzia almeno venti giorni prima della data della prova stessa.

Nel corso della prova orale sarà compiuta una valutazione in merito alle seguenti due aree di indagine:

1. Presidio tecnico delle funzioni da ricoprire

- Ampiezza e profondità delle conoscenze tecnico-professionali richieste per ricoprire l’incarico.
- Conoscenza delle principali problematiche di natura tecnica connesse alla tipologia di funzione.

2. Conoscenza pratica delle attività e degli aspetti gestionali legati all’incarico

- Conoscenza delle attività, degli aspetti organizzativi e gestionali legati alla posizione da ricoprire. In particolare, conoscenza del funzionamento della struttura o dell’unità organizzativa per cui il funzionario si candida anche in relazione al contesto di riferimento.
- Conoscenza dei processi che la tipologia di funzione è chiamata a presidiare.
- Conoscenza delle principali problematiche legate alle attività svolte dal ruolo da ricoprire (ad es. distribuzione dei carichi di lavoro, gestione delle risorse umane, ecc.).

Per la valutazione di ciascuna delle due aree verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

¹⁰ In via residuale, qualora non sia rinvenibile nell’ambito degli uffici dell’Agenzia attivi nel triennio 2019-2021 quello di attuale organica appartenenza del candidato, per determinare i punteggi relativi ai “*risultati di struttura*” e al “*contributo individuale*” si assegnerà per ciascun anno rispettivamente la media delle valutazioni delle strutture dell’Agenzia e la media delle valutazioni del personale dell’Agenzia.

Le valutazioni dei candidati saranno condotte con riferimento alle singole posizioni organizzative indicate nelle relative domande di partecipazione.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo pari a 15 punti.

ARTICOLO 5 **(Commissione esaminatrice)**

1. Le attività di valutazione relative alla I fase e alla II fase della procedura saranno effettuate da una Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore del Personale composta da cinque dirigenti dell'Agenzia, supportati da un segretario, in possesso di idonee competenze in relazione agli incarichi di POER da conferire.
2. Terminata la prova orale, la Commissione esaminatrice provvederà a stilare un elenco per ogni singola POER sommando i punteggi ottenuti dai candidati nella I fase e la votazione dai medesimi conseguita all'esito della prova orale.

ARTICOLO 6 **(FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE)**

1. Le graduatorie delle procedure selettive finalizzate al conferimento delle posizioni organizzative ubicate presso le Strutture centrali saranno approvate dal Direttore della Direzione Personale, verificata la regolarità degli atti acquisiti dalla Commissione. In caso di parità di punteggio, ai fini dell'attribuzione dell'incarico, sarà utilizzato il criterio di preferenza della minore età anagrafica
2. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'Agenzia e rimarranno vigenti per tre anni dalla data di pubblicazione.
3. Gli incarichi sono, di norma, conferiti per un periodo di tre anni, con possibilità di un solo rinnovo per pari durata in base alla valutazione conseguita. Gli incarichi possono essere revocati o modificati prima della scadenza per esigenze funzionali e organizzative e sono, altresì, soggetti a revoca per inosservanza di direttive, nonché in caso di valutazione negativa della prestazione di lavoro o di comportamenti sanzionabili sul piano disciplinare o penale.

ARTICOLO 7 **(TRATTAMENTO DEI DATI)**

1. Il trattamento dei dati personali forniti, ovvero in possesso dell'Agenzia, sarà effettuato in conformità a quanto descritto nell'informativa generale sul trattamento dei dati personali dei dipendenti, pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia al seguente percorso: <https://www.adm.gov.it/portale/informative-privacy-adm>.



AGENZIA
ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE PERSONALE

ARTICOLO 8
(MEZZI DI IMPUGNAZIONE)

1. Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del Lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Rocco Flore

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,
comma 2, del D.Lgs. 39/93*