



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

Protocollo e data come da signature

Alla AUTOFFICINA  
ELETTRAUTO DORICO SNC  
via Fornaci Comunali 9  
ANCONA  
Mail: [elettrautodorico@libero.it](mailto:elettrautodorico@libero.it)

**OGGETTO:** Manutenzione ordinaria di n. 2 auto di servizio in uso all'UD di Ancona in dotazione ai Ufficio delle dogane di Ancona.  
Codice articolo Agenzia: C03.0006.0001 - spese di manutenzione ordinaria automezzi ed altri mezzi di trasporto  
Conto di budget Agenzia: FD03600020 - GESTIONE MEZZI DI TRASPORTO  
**CIG Z333D612D6 –**

Con riferimento alle offerte economiche di codesta Ditta n.129 e n. 130 del 14/11/2023, che ad ogni buon fine si allegano al presente incarico, si autorizza la procedura di manutenzione ordinaria di n. 2 auto di servizio in uso all'UD di Ancona (tg. EV214DE e EV215DE), in dotazione all' Ufficio delle Dogane di Ancona di questa Agenzia, per l'importo complessivo di €. 338,80 (trecentotrentotto/80) + IVA.

L'affidamento verrà effettuato ai sensi dell'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 36/2023);

Questa Agenzia si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare l'affidamento motivatamente.

### **CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE**

La manutenzione delle due auto di servizio tg. EV214DE e EV215DE dovrà essere eseguita secondo quanto di seguito indicato in entrambi le macchine:

- Cambio filtro olio;
- cambio filtro aria;
- cambio filtro abitacolo;
- cambio olio motore;
- ispezione con relativo tagliando.

40122 – Bologna, Via Marconi 43

Telefono +39 051 3783146

pec: [dir.emiliaromagna-marche@pec.adm.gov.it](mailto:dir.emiliaromagna-marche@pec.adm.gov.it) - e-mail: [dir.emiliaromagna-marche.direttore@adm.gov.it](mailto:dir.emiliaromagna-marche.direttore@adm.gov.it)



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti**

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLA DITTA**

La Ditta dovrà presentare la sottoelencata documentazione amministrativa:

- Copia del presente documento firmato per accettazione;
- Dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 D.Lgs. 31.03.2023 n. 36;
- All. A Tracciabilità flussi finanziari;
- Dichiarazione di inesistenza di conflitti di interesse;
- Patto di integrità.

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di tali dichiarazioni lo scrivente assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, regolarizzate o integrate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla trattativa.

Conformemente a quanto disposto del medesimo articolo, detto termine non verrà concesso nel caso in cui la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità essenziale afferiscano all'offerta tecnica o all'offerta economica.

In caso di successivo accertamento di mancanza dei requisiti prescritti e dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta nonché alla riscossione di una penale del 10% del valore del contratto.

## **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'esecuzione della prestazione sarà regolata dalle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici, dalle norme in materia di contabilità di Stato, dal regolamento di contabilità, dal Manuale delle procedure dell'attività negoziale di questa Agenzia.

La Ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, deve osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (decreto legislativo 81/2008) e di retribuzione dei propri dipendenti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del codice di comportamento dell'Agenzia delle dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it) nella sezione Home/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

Il mancato adempimento di tali obblighi sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte dello Scrivente.

## **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 119 D.Lgs. 36/2023, previa richiesta formale alla S.A. e successiva autorizzazione che avverrà a seguito delle verifiche di cui sopra.

Il subappaltatore:

1. dovrà dimostrare gli stessi requisiti e garantire gli stessi standard del contraente principale;
2. sarà responsabile in solido con il contraente principale nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

È vietata la cessione del contratto.

### **TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA/DEL SERVIZIO**

La prestazione dovrà essere terminata entro 15 gg dalla data di firma per accettazione da parte dell'operatore economico.

### **PENALI E RISOLUZIONE**

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, l'Agenzia, previa contestazione dell'addebito, applicherà una penale ai sensi dell'art 126 (massimo 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale) per ogni giorno di ritardo.

La penale sarà applicata in ogni caso di esecuzione del servizio difforme dagli obblighi per l'Affidatario previsti dal presente documento.

Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c. e la possibilità di compensarne l'importo rispetto al corrispettivo dovuto. Le penali saranno applicabili, e nessuna eccezione potrà essere sollevata dall' Affidataria, anche qualora il ritardo o l'inadempimento dipendessero da fatto di terzi.

L'ammontare delle penali applicate durante il periodo di vigenza del contratto non potranno comunque essere superiori al 10% del valore complessivo dello stesso.

In caso di grave inadempimento alle obbligazioni del contratto tale da compromettere la corretta e regolare prestazione dei servizi l'Agenzia formula la contestazione degli addebiti al Fornitore e assegna un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le già menzionate controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il Fornitore abbia risposto, l'Agenzia dispone la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 c.3. D-Lgs. 36/2023.

### **VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE ED EMISSIONE DELLA FATTURA**

La fattura elettronica, soggetta allo split payment, dovrà essere emessa dalla Ditta soltanto a seguito del rilascio, da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione e di conformità della prestazione alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli**

**P.zza Mastai, 12 – 00153 ROMA**

Codice Fiscale: 97210890584



# AGENZIA ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti**

Partita IVA: 06409601009

Codice univoco ufficio: **FME6E9**

Nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per causa non imputabile a questa Agenzia.

La Ditta si impegna, inoltre, a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

### **CHIARIMENTI**

Per qualsiasi informazione o chiarimento inerente:

- gli aspetti AMMINISTRATIVI della gara, contattare l'Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti di Ancona – referente Donatella Ripanti (tel. 071 2275216 – mail donatella.ripanti@adm.gov.it);
- le caratteristiche TECNICHE della fornitura, contattare Ufficio delle dogane di Ancona - referente Crastolla Oronzo (tel. 071 9944312 – mail oronzo.crastolla@adm.gov.it).

### **RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Responsabile unico del progetto, di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023, è il Taddeo Palacchino.

Ciò premesso, si chiede di restituire copia della presente firmata digitalmente per accettazione.

Con la firma del presente atto di stipula la Ditta dichiara e di accettare condizioni contrattuali.

IL DIRIGENTE  
Taddeo Palacchino  
firmato digitalmente

PER ACCETTAZIONE  
AUTOFFICINA ELETTRAUTO  
DORICO SNC  
FIRMATO DIGITALMENTE



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti**

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Agenzia e la Ditta prendono atto e riconoscono, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, così come aggiornato ed integrato dal decreto legislativo n. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Articolo 13 Reg. UE n. 679/2016), che i dati personali dagli stessi forniti per l'eventuale svolgimento del servizio e relativa liquidazione del compenso, saranno trattati in conformità alle disposizioni della richiamata normativa. Tali dati verranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle obbligazioni contrattuali e non verranno comunicati e/o diffusi se non nei limiti di quanto previsto in altre parti del presente Capitolato e/o da norme di legge.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 60 del nuovo codice privacy, i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali, e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinati dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e dalle altre disposizioni di legge in materia, nonché dai relativi regolamenti di attuazione, anche per ciò che concerne i tipi di dati di cui agli articoli 9 e 10 del regolamento europeo sulla privacy e le operazioni di trattamento eseguibili in esecuzione di una richiesta di accesso.

La Società si impegna, inoltre, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Agenzia, a non divulgare notizie relative all'attività svolta dall'Agenzia, delle quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE  
AUTOFFICINA ELETTRAUTO DORICO SNC