



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

Prot.: 22582/RU

Bologna, 14 novembre 2023

A: Soc. INTERPORTO S.p.A.
c/o Palazzina doganale
a mezzo e-mail:
info@bo.interporto.it

e, p.c. A: Ufficio Amministrazione – SEDE

OGGETTO: Autorizzazione a consuntivo della spesa per l'intervento di pulizia e raccolta rifiuti presso l'Ufficio delle dogane di Bologna S.O.T. Interporto.

Codice articolo Agenzia: C05.0012.0039 Conto di budget Agenzia: FD 05100030

CIG: Z643D408B5.

VISTA la determina di presa d'atto prot. n. 1322/R.I. del 14.11.2023;

PRESO ATTO del foglio di lavoro del 09.08.2023;

VISTA l'attestazione di regolare esecuzione dell'Ufficio delle dogane di Bologna;

si ritiene autorizzata la spesa per il servizio in oggetto e si autorizza l'emissione della fattura per l'importo di **€ 270,50 (duecentosettanta,50) + I.V.A..**

Le fatture, come stabilito dall'art.1, comma 209, L. n. 244/2007 ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, c. 2 e 6, del decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura dovrà essere intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai n. 12 – 00153 Roma – C.F. 97210890584 – P.I. 06409601009.

La fattura dovrà essere emessa dalla Società soltanto a seguito del rilascio da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali

40122 – Bologna, Via G. Marconi 43

0513783899 - 0513783156

dir.emiliaromagna-marche.aagg.acquisti@adm.gov.it

ADM.DGDR0064.REGISTRO UFFICIALE.0022582.14-11-2023-U

ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Il Codice univoco ufficio: FME6E9;
- Codice Identificativo Gara (CIG).

Pertanto, si invita codesta Società ad indicare, all'indirizzo dir.emiliaromagna-marche.aagg.acquisti@adm.gov.it, nel più breve tempo possibile, un recapito di posta elettronica ordinaria, al quale saranno indirizzate tutte le comunicazioni in merito alla fatturazione e al pagamento.

La Società si impegna a rendere note le variazioni relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro che si verificassero, con apposita lettera raccomandata di notifica alla stessa Agenzia.

Alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dal 01/07/2017, l'art. 1 del D.Lgs. n. 50/2017 estende il regime dello *Split Payment* anche alle Agenzie Fiscali.

L'Ufficio Amministrazione provvederà ad effettuare l'Ordine di Acquisto sul conto di budget Conto di budget: FD_BENIDEM.

IL DIRIGENTE
Taddeo Palacchino
firmato digitalmente