

CONFRONTO TRA PREVENTIVI CONDIZIONI PARTICOLARI

Ente appaltante

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Territoriale Lombardia - Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti, Via Valtellina 1 - 20159 Milano.

Oggetto dell'affidamento

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di carta in fibre vergini o miste da fornire agli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Lombardia.

Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà durata di due anni dalla stipula e prevede due consegne (una per anno) in ogni Ufficio delle Dogane e dei Monopoli.

Entità dell'affidamento

L'importo posto a base di gara per la fornitura di n. 21.005 risme (500FF) di carta A/4 e di n. 970 risme (500FF) di carta A/3 ammonta ad € 120.000,00 (Iva esclusa) soggetto a ribasso. Tale importo, come pure la relativa offerta al ribasso, è da intendersi a corpo.

L'importo totale stimato è comprensivo di qualsivoglia tassa, tributo, commissione, onere, costo e spesa di qualsiasi tipo o qualità, maturati, sostenuti, imposti o accertati, in qualsiasi modo connessi o correlati all'acquisto, al trasporto, alle consegne al piano, all'immagazzinamento, alla distribuzione, alla rivendita, alla promozione o alla commercializzazione.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, questa S.A. potrà richiedere un aumento o una diminuzione della fornitura entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto delle presenti Condizioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 9 D.lgs 36/2023.

Revisione dei prezzi

In relazione al disposto art. 60 del D.lgs 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi potranno essere aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati.

La variazione prezzi può essere riconosciuta solo in seguito al verificarsi di eventi imprevedibili e sopravvenuti non dipendenti dal soggetto contraente.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata a cura dall'operatore economico affidatario, pena decadenza, prima dell'effettuazione della prestazione ritenuta eccedente l'obbligazione contrattuale e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla ricezione della richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere in conformità alle risultanze dell'istruttoria predetta.

Date e luoghi di consegna

Viene fin da ora fissato il piano di consegna del materiale che dovrà essere effettuato una volta all'anno per due anni

- Prima consegna: ottobre/novembre 2023
- Seconda consegna: settembre/ottobre 2024

La fornitura della carta dovrà essere effettuata agli indirizzi degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli espressamente indicati nella tabella sottostante.

L'affidatario dovrà prendere contatto con ciascuno dei referenti degli Uffici e delle Sezioni Operative Territoriali indicati con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla consegna in modo da informare circa il giorno e l'orario di massima in cui la consegna sarà effettuata.

UFFICIO	INDIRIZZO	REFERENTE	CONTATTI	E-Mail
Direzione Territoriale I - Lombardia	Via Valtellina,1 MILANO Piano -1	Giordano Massimo	02 69913364	massimo.giordano@adm.gov.it
		Di Noia Claudio	02 69913278	dir.lombardia.aagg.logistica@adm.gov.it
Ufficio Laboratorio di Milano	Via Marco Bruto, 14 MILANO Piano -1	Scarantino Giuseppina	02 69913601	giuseppinaimmacolatariita.scarantino@adm.gov.it
		Fabiani Lorena	02 69913635	lorena.fabiani@adm.gov.it dir.lombardia.lab.milano@adm.gov.it
Ufficio delle Dogane di Bergamo	Largo Belotti,3 BERGAMO 2 piano	Belotti Gianluca	035 0862225	gianluca.belotti@adm.gov.it dogane.bergamo.staff@adm.gov.it
SOT Orio al Serio	Aeroporto Orio al Serio, Via Aeroporto 13 - 24050 Orio al Serio (BG)	Pezzella Monica	035 0862312	monica.pezzella@adm.gov.it dogane.bergamo.staff@adm.gov.it
Sezione Levate	Via F.lli Kennedy, 29 - 24040 Levate (BG)	Correale Sante	035 0862263	sante.correale@adm.gov.it dogane.bergamo.staff@adm.gov.it



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT I - LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

Ufficio delle Dogane di Brescia	Via Perotti, 9 BRESCIA	Damato Alessandra	030 7680204	dogane.brescia.staff@adm.gov.it
		Amighini Franco	338 8592597	franco.amighini@adm.gov.it
S.O.T. di Cremona	Via della Conca,3 CREMONA	Di Noia Roberta	030 7680109	roberta.dinoia@adm.gov.it
		Gallo Gianluca	030 7680118	gianluca.gallo@adm.gov.it
Ufficio delle Dogane di Como	Via Regina Teodolinda, 2 COMO	Pietro Pezzotta	031 4495288	pietro.pezzotta@adm.gov.it
		Maurizio Tardanico	031 4495209	mauriziofilippo.tardanico@adm.gov.it dogane.como@adm.gov.it
S.O.T. di Ponte Chiasso	Dogana Commerciale Ponte Chiasso (CO)	Russello Giuseppina	031 4495601	giuseppina.russello@adm.gov.it
		Fabio M. Di Mauro	031 4495671	fabiomaria.dimauro@adm.gov.it dogane.como.pontechiasso@adm.gov.it
S.O.T. di Chiasso	c/o S.O.T. di Ponte Chiasso	Gennaro Di Miele	031 540680	gennaro.dimiele@adm.gov.it
		Erasmus Naddeo	031 4495206	erasmo.naddeo@adm.gov.it dogane.como.chiasso@adm.gov.it
S.O.T di Montano Lucino	Via A. Manzoni,19 c/o Como Docks – MONTANO LUCINO	Michele Tamburrino	031 4495511	michele.tamburrino@adm.gov.it dogane.como.montanolucino@adm.gov.it
S.O.T. di Lecco	Via Bruno Buozzi, 15, 23900 LECCO (LC)	Accoroni Catia	031 4495400	catia.accoroni@adm.gov.it dogane.como.lecco@adm.gov.it
S.O.T. di Oria Valsolda	S.S. 179 ORIA VALSOLDA (CO)	Andrea Sabatini	031 4495451	andrea.sabatini01@adm.gov.it dogane.como.oriavalsolda@adm.gov.it
Ufficio delle Dogane di Malpensa	Cargo City – di Aeroporto di MALPENSA (VA) 3 Piano	Sozzi Enrico	0332 1822520	enrico.sozzi@adm.gov.it
		Vitrano Franco	0332 1822509	franco.vitrano@adm.gov.it dogane.malpensa@adm.gov.it
Ufficio delle Dogane di Milano 1	Via Ceresio,12 MILANO	Barreca Roberto	0245389301	roberto.barreca@adm.gov.it
Ufficio delle Dogane di Milano 2	Via Valtellina,1 MILANO Piano rialzato	Govi Marco	02 6950269	marco.govi@adm.gov.it
		Nicoletta Ortu	02 6950284	nicoletta.ortu@adm.gov.it
		Naldi Giancarlo	347 4003921	giancarlo.naldi@adm.gov.it



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT I - LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

Ufficio delle Dogane di Milano 3	Aeroporto di Linate – SEGRATE (MI) - 2 Piano	Occhiodoro Annalisa	02 45389514	annalisa.occhiodoro@adm.gov.it dogane.milano3.staff@adm.gov.it
S.O.T. di Melzo	Via Vespucci,1 MELZO (MI) - 2 Piano	Salvetti Alfredo	02 6950900	alfredo.salvetti@adm.gov.it
		Pavone Maurizio	02 6950909	maurizio.pavone@adm.gov.it
Ufficio delle Dogane di Pavia	Via Veneroni,18 PAVIA - 1 Piano e Piano -1	Cotugno Cristina	0382 0792047	cristina.cotugno@adm.gov.it
		Pericoli Dario	0382 0792058	dario.pericoli@adm.gov.it dogane.pavia.staff@adm.gov.it
Ufficio delle Dogane di Tirano	Piazza delle Stazioni,22 TIRANO	Simone Zucchi	0245389260	dogane.tirano.staff@adm.gov.it
S.O.T di Sondrio	Piazzale Lambertenghi 3 SONDRIO	Rossi Giovanni	0342 514389	giovanni.rossi01@adm.gov.it
S.O.T. di Passo del Foscagno	S.S. del Foscagno loc. PASSO DEL FOSCAGNO – LIVIGNO (SO)	Della Valle Valeria	0342 970586	valeria.dellavalle@adm.gov.it
S.O.T. di Villa di Chiavenna	Via Internazionale per il Maloia – VILLA DI CHIAVENNA (SO)	Angelone Luciano	0342 338590	luciano.angelone@adm.gov.it
Ufficio delle Dogane di Varese	V.le Ippodromo,9 VARESE	Laura Tamborini	0332 1822150	dogane.varese.staff.risorseconomiche@adm.gov.it
S.O.T. Busto Arsizio	Via Dogana, 2-21052 Busto Arsizio (VA)	Rita Varone	0332 1822107	dogane.varese.bustoarsizio@adm.gov.it
S.O.T. di Gaggiolo	Piazza Dogana CANTELLO (VA)	Di Nicuolo Maurizio	0332 1822181	maurizio.dinicuolo@adm.gov.it
		Moscato Vincenzo	0332 1822186	vincenzo.moscato@adm.gov.it
S.O.T. di Luino	V.le Amendola,5 LUINO (VA)	Concetta Filippelli	0332 1822469	dogane.varese.luino@adm.gov.it
S.O.T. di Ponte Tresa	Via Valico,31 PONTE TRESA (VA)	Tiziano Arru	0332 1822453	tiziano.arru@adm.gov.it



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT I - LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

UFFICI dei MONOPOLI	LUOGO DI CONSEGNA	REFERENTE	CONTATTO	
Ufficio dei Monopoli - SOT di Bergamo	Via Scotti, 14 – BERGAMO – piano terra	Centralino	0350862406	monopoli.bergamo@adm.gov.it
		Maria Pina D'Antuono	0350862403	
		Rosanna Picerno	0350862412	
		Consoli Cinzia	0350862404	
Ufficio dei Monopoli per la Lombardia - Milano	Via San Marco, 32 - 20121 Milano – piano terra	Caridi Giovanna	026950714	monopoli.milano@adm.gov.it
		Alfieri Mario	026950700	
		Lillina Zappone	026950757	
		Lucia Beretta	026850702	
Ufficio dei Monopoli Sede staccata di Sondrio	Piazzale Lambertenghi 4 – 23100 Sondrio – piano terra	Centralino	0245389273	monopoli.sondrio@adm.gov.it
		Dina Buglio	0245389271	
		Paola Pezzini	0245389277	
		Marinella Fomiatti	0245389273	

Specifiche tecniche del prodotto

- Carta bianca mista o vergine
- Formato carta: A4 e A3
- Risme da 500 fogli
- Grammatura: da 80 a 84 g/mq
- Certificazioni: es. Ecolabel, Der Blaue Engel; FSC Recycled;

Richiamato l'art. 57, comma b, del Codice e in ottemperanza al decreto ministeriale del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 03/05/2013) la fornitura deve possedere i "Criteri Ambientali Minimi" (CAM) per l'acquisto di "carta mista o vergine".

Per i prodotti non in possesso di certificazioni l'offerente dovrà fornire una dichiarazione che attesti la conformità ai criteri o una documentazione tecnica del fabbricante o eventuali certificazioni di parti terze.

Modalità di espletamento del confronto tra preventivi

L'affidamento del servizio oggetto del presente confronto tra preventivi seguirà la procedura prevista per gli affidamenti sotto-soglia di cui all'art. 50 del D.lgs 36/2023 attraverso un confronto delle offerte ricevute sulla base di apposita richiesta di preventivo rivolta a n. 4 operatori economici ritenuti in grado di garantire la realizzazione delle attività richieste, validamente iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Verifica dei requisiti in sede di gara – PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, per quelli disponibili su apposita piattaforma ANAC, viene effettuata attraverso l'utilizzo del sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE. Gli operatori economici che intendono partecipare al presente confronto tra preventivi devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC, ed acquisire il "PASSOE", che deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante in sede di partecipazione alla gara.

Ove l'operatore economico partecipante intenda avvalersi del subappalto dovrà presentare anche il PASSOE del subappaltatore.

Documenti

L'affidatario dovrà produrre i seguenti documenti, compilati ove necessario e firmati digitalmente:

- Condizioni particolari
- Patto di integrità
- DGUE
- PASSOE
- Modulo tracciabilità finanziaria
- Modello e-mail per fatturazione
- Modello generato dal Sistema MePa Offerta Economica (fac-simile di sistema)
- Costi unitari e distribuzione per uffici con le quantità per luoghi di consegna
- Polizza Responsabilità Civile da inviare all'indirizzo di posta elettronica dir.lombardia.aagg.acquisti@adm.gov.it
- Cauzione definitiva

Patto di integrità

Ai sensi dell'art. 1 comma 17 della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché in applicazione di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione dell'11 settembre 2013 al punto 3.1.13, l'Agazia delle Dogane e dei Monopoli ha predisposto e adottato un Patto di integrità per l'affidamento di commesse.

L'Ente appaltante chiederà all'affidatario di sottoscrivere il Patto di integrità, la cui accettazione costituirà presupposto necessario per il perfezionamento del contratto.

Nel caso di ATI/Consorzi il Patto di integrità dovrà essere presentato disgiuntamente e firmato da ciascun soggetto facente parte del futuro raggruppamento/Consorzio ovvero esecutore anche di parte del servizio.

Garanzie e responsabilità civile

Per la sottoscrizione del contratto l'affidatario dovrà presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D.lgs 36/2023, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106.

Ai sensi dell'art. 53 del Codice la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

L'affidatario, inoltre, dovrà presentare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da qualsiasi danno che dovesse occorrere a persone o cose nel corso dello svolgimento del contratto.

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni occorsi nell'espletamento della fornitura a cose o persone, si intende senza riserve o eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario.

Resta ferma la responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero eccedenti i massimali assicurati.

Resta inoltre inteso che:

- la polizza non potrà, nel periodo di esecuzione della fornitura, essere diminuita o stornata;
- l'esistenza, la validità e l'efficacia della polizza assicurativa è condizione essenziale per quest'Ufficio ai fini della validità e dell'efficacia del contratto con la conseguenza che, qualora l'affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata, fatto salvo comunque l'obbligo al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Imposta di bollo

Ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D.lgs 36/2023 il fornitore affidatario si impegna a pagare l'imposta di bollo nella misura individuata nell'allegato I.4.

Condizioni di pagamento

Il pagamento, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sarà effettuato in un'unica soluzione sulla base di apposita fattura intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai n. 12 – 00153 Roma – C.F. 97210890584 – P.I. 06409601009.

Come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento, la fattura dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

A fine esecuzione del servizio, all'indirizzo di posta elettronica appositamente indicato, sarà inviato un file excel con i riferimenti dell'ordine di acquisto da inserire nella fattura elettronica. Al medesimo indirizzo verrà inviata ogni informazione e comunicazione in merito alla fatturazione e al pagamento.

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

Codice Fiscale: 97210890584;

Codice Ipa (Codice univoco ufficio): BQJHAB;

Codice Identificativo Gara (CIG);

Il numero di contratto (Protocollo);
Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) e relative linee.

L'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 961, estende il regime dello split payment ad alcuni soggetti finora esclusi, tra cui le Agenzie Fiscali, di conseguenza l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli è soggetta al meccanismo della "scissione dei pagamenti". Tale regime, che si applicherà alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dal 1° luglio 2017, prevede che, per i beni e i servizi ricevuti, le pubbliche amministrazioni paghino ai fornitori esclusivamente la somma imponibile, versando direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto.

Si segnala inoltre che, in esecuzione di quanto previsto all'art. 3 della legge 136/2010, codesta Società, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà indicare gli estremi di un conto corrente bancario dedicato – anche in via non esclusiva – alle commesse pubbliche.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. determina la risoluzione di diritto del "contratto".

La Società si impegna a rendere note le variazioni – relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro – che si verificassero, alla seguente e-mail PEC: dir.lombardia@pec.adm.gov.it.

La Società accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato.

Per qualsiasi informazione inerente alla parte contabile o la fatturazione è possibile contattare il Reparto Amministrazione: dir.lombardia.aagg.amministrazione@adm.gov.it

Obblighi nei confronti del personale dipendente

L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi e adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

L'Operatore Economico si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 108, comma 9 e all'art. 110 del D.lgs 36/2023.

Sicurezza sul luogo del lavoro

L'aggiudicatario si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

Penali e risoluzione

Ai sensi dell'art. 126 del D.lgs 36/2023 sono dovute da parte dell'appaltatore le penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Nell'ipotesi in cui la fornitura non venga svolta in modo corretto o con perizia ovvero contravvenendo alle disposizioni contenute nei documenti di gara restituiti firmati digitalmente per accettazione da ciascun concorrente, l'Ente appaltante provvederà a formulare apposita contestazione degli addebiti all'appaltatore tramite lettera raccomandata A/R ovvero via e-mail PEC, assegnando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la rimozione della non conformità ovvero per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Queste ultime saranno opportunamente valutate dall'Ente appaltante che comunicherà l'accoglimento o il rigetto. Nel caso di mancata rimozione della non conformità ovvero di rigetto delle controdeduzioni, l'Ente appaltante provvederà all'applicazione delle penali, determinate tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare del contratto: la percentuale verrà definita in relazione alla entità dell'inadempimento.

Ove l'importo complessivo delle penali applicate raggiunga un valore pari al 10% dell'importo del contratto, questa S.A. potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

È fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'Ente appaltante al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Così come disposto dall'art. 122 del D.lgs 36/2023, si procederà, inoltre, alla risoluzione del contratto qualora:

- sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro.

Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni.

Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e

senza che dall'Aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 giorni solari da notificarsi all'Aggiudicatario tramite P.E.C.

Cessione del contratto

È fatto divieto alla Società di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto.

In caso di inadempimento dell'obbligo di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà di diritto.

Cessione del credito

Ai sensi dell'art.120 comma 13 del D.lgs 36/2023, si applicano per le cessioni di crediti le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52, secondo le modalità e nei limiti previsti dall'allegato II.14 del D.lgs 36/2023.

Privacy

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati da questa Agenzia per le sole finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti. Il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nel rispetto della normativa e dei relativi obblighi di riservatezza.

L'affidatario dichiara di aver preso visione della informativa di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) pubblicata sul sito internet dell'Agenzia al seguente percorso: Home /Amministrazione trasparente/Altri contenuti – Dati ulteriori/ Privacy policy/ Informativa/ Informative privacy ADM.

Ulteriori disposizioni

L'affidamento del servizio è immediatamente vincolante per la Struttura affidataria, mentre per l'Amministrazione è subordinata alla verifica dei presupposti di cui ai documenti di gara ovvero alla verifica della veridicità di quanto dichiarato e/o riportato nei documenti prodotti o che l'Amministrazione riterrà opportuno acquisire. L'offerente comunque resta vincolato alla propria offerta sino ad un periodo massimo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Trascorso tale termine senza che l'Amministrazione comunichi l'esito della gara, gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

La partecipazione al suddetto affidamento comporta piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte e richiamate. La sottoscrizione del contratto sarà in ogni caso subordinata al preventivo accertamento della regolarità della documentazione esibita.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento, si fa riferimento alle condizioni generali di contratto relative al bando "Beni – Cancelleria e forniture ufficio" e nelle disposizioni legislative e regolamentari richiamate.



AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT I - LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

Controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione ed esecuzione, saranno vagliate dal foro di Milano.

Informazioni

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente attraverso la funzione dedicata del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Responsabile Unico del Progetto

Responsabile Unico del Procedimento: Raimondo Pala

IL DIRIGENTE

Raimondo Pala

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93.

GRS/al