



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Allegato 1

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Oggetto: Fornitura di un transpallet elettrico manuale per l'Ufficio dei Monopoli della Liguria - Affidamento diretto mediante Trattativa diretta del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023.

CIG: Z343BB2378

CODICE MACROAREA: 23LOGDAMMF

Art.1. Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha ad oggetto:

- 1) la fornitura e il trasporto di n° 1 "transpallet" elettrico con uomo a terra da consegnare presso il Magazzino Bingo di Corso Mentana 41 rosso, 16128 Genova;
- 2) il servizio di manutenzione periodica del "transpallet" elettrico con uomo a terra di cui al punto 1 per la durata di quattro anni;
- 3) lo smaltimento di un "transpallet" manuale non funzionante giacente presso l'indirizzo di consegna indicato al punto 1);
- 4) il servizio di manutenzione di un "transpallet" manuale in uso all'Ufficio richiedente, per la durata di cinque anni, presso l'indirizzo indicato al punto 1).

Art.2. Valore del contratto

L'importo complessivo contrattuale è quantificato in euro 4.940,00 oltre IVA, così meglio descritto:

- fornitura e trasporto di un transpallet (sollevatore a timone Still ECH 15 C), con batteria a tecnologia a ioni di litio, portata 1.500 kg, per un importo pari a euro 2.900,00 oltre Iva;
- manutenzione programmata per transpallet manuale elettrico con uomo a terra, comprendente una verifica annuale, per la durata di 4 anni, ad un costo di euro 60,00 oltre Iva all'anno, e quindi per un costo pari a euro 240,00 oltre Iva per quattro anni (2024-2027);



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

- manutenzione programmata per transpallet manuale, in uso all'Ufficio richiedente, comprendente una verifica annuale, per la durata di 5 anni, ad un costo di euro 40,00 oltre Iva all'anno, e quindi per un costo pari a euro 200,00 oltre Iva per cinque anni (2023-2027);
- eventuali riparazioni da effettuare a seguito delle risultanti dei controlli periodici annuali (2023-2027) per un importo massimo pari a euro 1.600,00 (milleseicento/00), oltre Iva.

Art.3. Variazioni entro il 20%

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

Art.4. Durata del contratto

La durata del servizio di manutenzione viene stabilita in sessanta mesi (cinque anni), decorrenti dalla data di stipula del contratto. Non è previsto il tacito rinnovo.

Art.5. Esecuzione anticipata

L'esecuzione del contratto potrà essere iniziata anche prima della stipula in presenza dei presupposti previsti dall'art. 17, commi 8 e 9 del D.lgs. n. 36/2023.

Art.6. Consegne e modalità del servizio

La fornitura e il trasporto del transpallet (sollevatore a timone Still ECH 15 C), dovrà avvenire entro 20 giorni lavorativi dalla stipula del contratto al seguente indirizzo:

Magazzino Bingo di Corso Mentana 41 rosso, 16128 Genova;

Contestualmente sarà ritirato il "transpallet" manuale non funzionante giacente presso lo stesso indirizzo sopra riportato per lo smaltimento secondo le Normative vigenti.

Referente per la consegna:

Sig. Guido Grosso: tel. 0108541604 – mail: guido.grosso@adm.gov.it.

mail ufficio: monopoli.genova@adm.gov.it

La consegna dovrà essere resa con mezzi propri del Fornitore, idonei a garantire l'esecuzione della stessa a regola d'arte.

Art.7. Manutenzione periodica e ordini di riparazione

Le attività di manutenzione periodica annuale dovranno avvenire:



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

- per il transpallet elettrico con uomo a terra (nuovo acquisto), in corrispondenza del trascorrimento di un anno dalla data di consegna, e successivamente ad intervalli costanti della durata di un anno (prima verifica nell'anno 2024- ultima verifica nell'anno 2027);
- per il transpallet manuale già di proprietà, entro 20 giorni lavorativi dalla stipula, e successivamente ad intervalli costanti della durata di un anno (prima verifica nell'anno 2023- ultima verifica nell'anno 2027).

Le attività di manutenzione periodica avranno ad oggetto nello specifico:

- Controllo organi elettrici di comando e relativi contatti ed eventuale registrazione teleruttori e contatti.
- Controllo di usura degli organi meccanici delle attrezzature ed eventuale registrazione.
- Serraggio viti e bulloni degli organi di sicurezza.
- Controllo connessioni dei conduttori.
- Controllo usura e pulizia dei collettori e delle spazzole dei motori.
- Controllo livelli olio del gruppo riduttore e stato generale del gruppo.
- Controllo dei freni di servizio e di stazionamento, livello olio ed eventuali regolazioni.
- Controllo sterzo e ingrassaggio.
- Controllo ruote.
- Controllo gruppo di sollevamento e ingrassaggio.
- Controllo tenuta tubazioni e raccordi.
- Controllo livello olio idraulico ed eventuale rabbocco.
- Controllo pompe idrauliche.
- Collaudo e rilascio di scheda lavoro.

Il Fornitore è tenuto a comunicare con congruo anticipo all'Ufficio dei Monopoli per la Liguria le date delle attività di manutenzione periodica programmata, nel rispetto della periodicità annuale.

Le attività saranno effettuate previo accordo con il seguente referente:

Sig. Guido Grosso: tel. 0108541604 – mail: guido.grosso@adm.gov.it.

mail ufficio: monopoli.genova@adm.gov.it

Per ogni verifica periodica l'affidatario redigerà un verbale attestante lo stato manutentivo dei transpallet e fornirà eventualmente un preventivo dettagliato per il ripristino delle attrezzature, che sarà trasmesso a questa Sezione per l'approvazione (e-mail: dir.liguria-piemonte-valledaosta.aagg.acquisti@adm.gov.it).



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

L'Agenzia previa valutazione del preventivo emetterà un l'Ordine giuridico che autorizzerà l'eventuale intervento di riparazione, che dovrà essere effettuato entro 20 giorni dal ricevimento dell'Ordine giuridico di riparazione.

L'Affidatario assicurerà l'esecuzione delle prestazioni richieste fino a concorrenza del massimale stabilito.

Art.8. Tempi di consegna

La fornitura dovrà essere consegnata entro 20 giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto, che avverrà attraverso la sottoscrizione e inserimento a Sistema del documento di stipula del Mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il ritardo rispetto alla data di consegna, dovuto a cause inerenti al trasporto, non esonererà la Società dalla relativa responsabilità e dall'obbligo di pagamento delle penali.

Il termine sopraindicato potrà essere prorogato ad insindacabile giudizio dell'Agenzia (nella persona del Responsabile Unico di Progetto) solo per cause di forza maggiore o di eventi imprevisi ed imprevedibili debitamente comprovati da valida documentazione prodotta dal Fornitore.

Art.9. Modalità di risposta alla trattativa diretta

L'offerta, da effettuarsi esclusivamente sul sistema del Mercato Elettronico, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) Foglio Patti e Condizioni controfirmato digitalmente per accettazione (all. 1);
- b) Patto d'integrità debitamente compilato e firmato digitalmente (all. 2);
- c) Dichiarazione per anticorruzione debitamente compilata e firmata digitalmente (all. 3);
- d) Dichiarazione tracciabilità finanziaria debitamente compilata e firmata digitalmente (all. 4);
- e) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023, debitamente compilata e firmata digitalmente (all. 5);
- f) Offerta economica generata dal sistema.

In fase di presentazione dell'Offerta economica sul Portale Consip, Codesta Società presenterà un'offerta pari ad euro 4.940,00 (quattromilanovecentoquaranta/00) I.V.A. esclusa.

Art.10. Penali in caso di ritardo

Ai sensi dell'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023, sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti /esecuzione del servizio. Il Responsabile unico di progetto o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del dirigente, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura del servizio alla ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione.

Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le penali indicate nelle Condizioni Generali di Contratto previste dal Bando (indicare *Bando Beni – "Macchinari"*) presente sul Mercato della Pubblica Amministrazione – MEPA.

Art.11. Risoluzione del contratto

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a dieci giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha **facoltà** di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;
- se si verificano le condizioni previste dall'art. 122, commi 1, 3 e 4 del D.lgs. n. 36/2023;

Ai sensi dell'art. 122, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante risolve il contratto qualora nei confronti dell'appaltatore:

- a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro.

Il contratto sarà risolto, altresì, in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel Patto di Integrità e nelle altre ipotesi previste dalla normativa vigente e dal presente Foglio patti e condizioni.

Nel caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti generali o speciali (eventuale) dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della (eventuale) garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa Stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023;

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione (eventuale), sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

In tutti i casi di risoluzioni del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi, o forniture regolarmente eseguite.

Art.12. Recesso

La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023, purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato al Codice dei Contratti II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna servizi o forniture e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

Art.13. Nuove convenzioni Consip

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. n. 95/2012, convertito in l. n. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale. L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni. In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Art.14. Garanzia Definitiva

La garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento, alle modalità di adempimento delle prestazioni, al breve periodo temporale che caratterizza la fornitura, non verrà richiesta.

Art.15. Fatturazione e pagamento dei corrispettivi

La fattura, calcolata sulla base dei singoli prezzi unitari offerti, sarà emessa a seguito dell'emissione del Certificato di regolare esecuzione da parte dell'Agenzia, che sarà inviato a codesta Società via e-mail.

La fattura dovrà essere intestata a:

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

piazza Mastai 12 – 00153 Roma

C.F. 97210890584,

ed esclusivamente inviata elettronicamente; si precisa che, come disposto dal Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013, a far data dal 6 giugno 2014 le Pubbliche Amministrazioni non potranno accettare fatture dai propri fornitori che non siano trasmesse in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio. Per ulteriori precisazioni ed istruzioni si rinvia al sito istituzionale www.fatturapa.gov.it.

Si informa che il codice univoco dello scrivente Ufficio è CBOAH9

SPLIT PAYMENT

A far data dal 1° luglio 2017 le Agenzie Fiscali sottostanno al regime dello *split payment*.

Costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia la regolare intestazione e compilazione della fattura. In particolare, la fattura elettronica, oltre ai dati obbligatori previsti dalla norma, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- n. ordine di acquisto;
- n. contratto;
- sede;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

- IBAN;

- CIG

La Società fornitrice emetterà fattura solo a seguito dell'emissione del verbale di regolare esecuzione della fornitura che sarà inoltrato tramite posta elettronica e conterrà i dati di cui al punto precedente.

L'Agenzia provvederà entro TRENTA giorni dalla data di emissione della fattura alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato indicato nel presente contratto.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali le parti stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità all'Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture; inadempienza dell'istituto di credito domiciliatario della Società; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili.

Art.16. Obblighi nei confronti del personale dipendente

La Società si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi e adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

Art.17. Sicurezza sul luogo di lavoro

La Società si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e in particolare del D.lgs. n. 81/2008.

Sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non è necessario redigere il DUVRI, in quanto si tratta di mere forniture di materiale ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008

Art.18. Tracciabilità dei flussi finanziari

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, L. n. 136/2010.

In particolare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge citata il conto dedicato dovrà essere comunicato mediante presentazione dell'apposita dichiarazione prima della stipula del contratto e successivamente, in caso di variazione, entro 7 giorni dall'accensione del conto o dalla designazione di conto già in essere a "conto corrente dedicato".



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

La Società, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Stante l'obbligo di verifica della stazione appaltante, di cui al comma 9 dell'art. 3 della L. n. 136/2010, la Società si impegna a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia.

Ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 9 - bis della L. n. 136/2010, la Società che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatori e subcontraenti) agli obblighi della tracciabilità finanziaria deve darne immediata comunicazione all'Agenzia e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Genova.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto.

La società accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato, sulla base della consuntivazione della fornitura effettuata.

La Società si impegna a comunicare per iscritto all'Agenzia Dogane e Monopoli – DT II Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta – Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti, Via Raffaele Rubattino, n. 4 - 16126 Genova, eventuali successive variazioni relative al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Agenzia, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente dedicato avranno effetto liberatorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. n. 136/2010, l'Agenzia indica che il Codice Identificativo di Gara è: Z343BB2378.

Art.19. Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto alla Società di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà di diritto.

Art.20. Cessione del credito

I crediti vantati dalla Società verso la stazione appaltante possono essere ceduti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023.

Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 5.000,00, l'Agenzia si riserva il diritto, e la società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti.

L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla società.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto di cui al precedente art. 15, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

Art.21. Certificazione del credito

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di certificazione dei crediti nei confronti della Pubblica Amministrazione, la Società per la presentazione di eventuali istanze di certificazione dei crediti dovrà abilitarsi sulla piattaforma elettronica (sistema PCC), resa disponibile dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, e per quel che riguarda questa Agenzia dovrà fare esclusivo riferimento a:

Agenzia Dogane e Monopoli

Codice fiscale: 97210890584

Pec: dir.amministrazionefinanza@pec.adm.gov.it

Indirizzo: piazza Mastai 12 – 00153 Roma (RM).

Art.22. Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto sarà competente il foro di Genova.

Art.23. Informativa sui dati acquisiti – Privacy

I dati forniti dalla Società rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, "Regolamento generale sulla protezione dei dati", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE.

L'affidatario dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito internet dell'Agenzia al seguente percorso: Home /Amministrazione trasparente/Altri contenuti – Dati ulteriori/ Privacy policy/ Informativa/ Informative privacy ADM di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR).

Art.24. Informazioni

L'Ufficio referente per la procedura di acquisto è la Sezione Acquisti di questa Direzione (tel n. 010/8541310); e-mail dir.liguria-piemonte-valledaosta.aagg.acquisti@adm.gov.it).

Art.25. Imposta di bollo

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023 l'imposta di bollo non è dovuta.

Art.26. Stipula del contratto

La stipulazione del contratto avverrà mediante sottoscrizione e inserimento a Sistema del documento di stipula del Mercato elettronico della pubblica amministrazione.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Art.27. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Foglio Patti e Condizioni, si fa riferimento alle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando Beni Categoria "Macchinari" presente sul Mercato della Pubblica Amministrazione – MEPA.

Art.28. Responsabile Unico di progetto e Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico di progetto e Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023 è, la Dott.ssa Giulia Durand, Direttore dell'Ufficio dei Monopoli per la Liguria.

Il RUP opererà anche in funzione di responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90.

Art.29. Direttore Operativo

Il Direttore Operativo ai sensi dell'art. 114, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, è il Sig. Guido Grosso, Assistente dell'Ufficio dei Monopoli per la Liguria, il Direttore Operativo coadiuverà il R.U.P. nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

Il Dirigente dell'Ufficio AAGG

Daive Aimar

firmato digitalmente

Visto

Il Responsabile della Sezione Acquisti e Contratti:

Dott. Fabio Buscemi

Funzionario istruttore: Mario D.Gallo