



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

Alla EUROCOLUMBUS S.P.A.

Via Europa, 10/12/14

40010 SALA BOLOGNESE (BO),

PEC: [eurocolumbus@pec.eurocolumbus.it](mailto:eurocolumbus@pec.eurocolumbus.it)

**OGGETTO:** Integrazione dell'acquisto di dispenser in dotazione ai Ufficio delle dogane di Piacenza.

Codice articolo Agenzia: C04.0001.0001 contenitori igienici, C04,0001,0006 distributori di sapone

Conto di budget Agenzia: FD05200020 atri costi d'ufficio

**CIG Z063D122A6**

Con riferimento all'offerta informale di codesta Ditta inviata in data 30/10/2023 a mezzo email, si autorizza la procedura di Integrazione dell'acquisto di dispenser per le esigenze dell'Ufficio delle dogane di Piacenza di questa Agenzia, per l'importo complessivo di € € 848,16 (ottocentoquarantotto/16) + IVA.

L'affidamento verrà effettuato ai sensi dell'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 36/2023);

Questa Agenzia si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare l'affidamento motivatamente.

### **CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE**

Il materiale da acquistare viene di seguito indicato:

UFFICIO	MATERIALE	INDIRIZZO	Q.Tà
UD PC	Dispenser per sapone liquido a muro (LT 0,800)-04,00030	Via Federico Coppalati, 15, 29122 Piacenza PC	8
UD PC	Dispenser per salviette asciugamani-04,00018	Via Federico Coppalati, 15, 29122 Piacenza PC	8
UD PC	Dispenser jumbo maxi per rotoloni di carta igienica-04,00019	Via Federico Coppalati, 15, 29122 Piacenza PC	7
UD PC	Dispenser per sacchetti smaltimento assorbenti igienici-04,00028	Via Federico Coppalati, 15, 29122 Piacenza PC	3
UD PC	Cestini per smaltimento assorbenti igienici-03,01071	Via Federico Coppalati, 15, 29122 Piacenza PC	3
UD PC	Cestino per smaltimento materiale generico lt 50-03,00235	Via Federico Coppalati, 15, 29122 Piacenza PC	7

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLA DITTA**

40122 – Bologna, Via Marconi 43

Telefono +39 051 3783146

pec: [dir.emiliaromagna-marche@pec.adm.gov.it](mailto:dir.emiliaromagna-marche@pec.adm.gov.it) - e-mail: [dir.emiliaromagna-marche.direttore@adm.gov.it](mailto:dir.emiliaromagna-marche.direttore@adm.gov.it)



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti**

La Ditta dovrà presentare la sottoelencata documentazione amministrativa:

- Copia del presente documento firmato per accettazione;
- Dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 D.Lgs. 31.03.2023 n. 36;
- Patto di integrità. Con riferimento ad esso, si rappresenta che gravi inosservanze delle clausole in esso contenute saranno considerate motivo per la risoluzione del contratto;
- Tracciabilità flussi finanziari;
- Dichiarazione di inesistenza di conflitti di interesse;

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di tali dichiarazioni lo scrivente assegnerà all'affidatario un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, regolarizzate o integrate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, non si procederà all'affidamento.

In caso di successivo accertamento di mancanza dei requisiti prescritti e dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta nonché alla riscossione di una penale del 10% del valore del contratto.

### **OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

L'esecuzione della prestazione sarà regolata dalle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici, dalle norme in materia di contabilità di Stato, dal regolamento di contabilità, dal Manuale delle procedure dell'attività negoziale di questa Agenzia.

La Ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, deve osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (decreto legislativo 81/2008) e di retribuzione dei propri dipendenti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 1 del codice di comportamento dell'Agenzia delle dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it) nella sezione Home/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

Il mancato adempimento di tali obblighi sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte dello Scrivente.

### **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 119 D.Lgs. 36/2023, previa richiesta formale alla S.A. e successiva autorizzazione che avverrà a seguito delle verifiche di cui sopra.

Il subappaltatore:



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti**

1. dovrà dimostrare gli stessi requisiti e garantire gli stessi standard del contraente principale;
  2. sarà responsabile in solido con il contraente principale nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
- È vietata la cessione del contratto.

### **TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA/DEL SERVIZIO**

La prestazione dovrà essere terminata entro 30 gg dalla data di firma per accettazione da parte dell'operatore economico.

### **PENALI E RISOLUZIONE**

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, l'Agenzia, previa contestazione dell'addebito, applicherà una penale ai sensi dell'art 126 (massimo 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale) per ogni giorno di ritardo.

La penale sarà applicata in ogni caso di esecuzione del servizio difforme dagli obblighi per l'Affidatario previsti dal presente documento.

Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c. e la possibilità di compensarne l'importo rispetto al corrispettivo dovuto. Le penali saranno applicabili, e nessuna eccezione potrà essere sollevata dall' Affidataria, anche qualora il ritardo o l'inadempimento dipendessero da fatto di terzi.

L'ammontare delle penali, applicate durante il periodo di vigenza del contratto, non potranno comunque essere superiori al 10% del valore complessivo dello stesso.

In caso di grave inadempimento alle obbligazioni del contratto tale da compromettere la corretta e regolare prestazione dei servizi l'Agenzia formula la contestazione degli addebiti al Fornitore e assegna un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le già menzionate controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il Fornitore abbia risposto, l'Agenzia dispone la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 c.3. D-Lgs. 36/2023.

### **VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE ED EMISSIONE DELLA FATTURA**

La fattura elettronica, soggetta allo split payment, dovrà essere emessa dalla Ditta soltanto a seguito del rilascio, da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione e di conformità della prestazione alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli**

**P.zza Mastai, 12 – 00153 ROMA**

Codice Fiscale: 97210890584

Partita IVA: 06409601009

Codice univoco ufficio: **FME6E9**

Nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per causa



# AGENZIA ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti**

non imputabile a questa Agenzia.

La Ditta si impegna, inoltre, a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

### **CHIARIMENTI**

Per qualsiasi informazione o chiarimento inerente:

- gli aspetti AMMINISTRATIVI della gara, contattare l'Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti di Bologna – referente Marina Baraldi (tel. 051 3783108 – mail [marina.baraldi@adm.gov.it](mailto:marina.baraldi@adm.gov.it));
- le caratteristiche TECNICHE della fornitura, contattare Ufficio delle dogane di Piacenza - referenti Maurizio Civetta (tel. 051 3783804 - email: [maurizio.civetta@adm.gov.it](mailto:maurizio.civetta@adm.gov.it)) – Sabrina Cornelli (tel. 051 3783810 – email: [sabrina.cornelli@adm.gov.it](mailto:sabrina.cornelli@adm.gov.it))

### **RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Responsabile unico del progetto, di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023, è il Taddeo Palacchino.

Ciò premesso, si chiede di restituire copia della presente firmata.

Con la firma del presente atto di stipula la Ditta dichiara e di accettare condizioni contrattuali.

IL DIRIGENTE  
Taddeo Palacchino  
firmato digitalmente

PER ACCETTAZIONE  
EUROCOLUMBUS S.P.A.  
FIRMATO DIGITALMENTE



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti**

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Agenzia e la Ditta prendono atto e riconoscono, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, così come aggiornato ed integrato dal decreto legislativo n. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Articolo 13 Reg. UE n. 679/2016), che i dati personali dagli stessi forniti per l'eventuale svolgimento del servizio e relativa liquidazione del compenso, saranno trattati in conformità alle disposizioni della richiamata normativa. Tali dati verranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle obbligazioni contrattuali e non verranno comunicati e/o diffusi se non nei limiti di quanto previsto in altre parti del presente Capitolato e/o da norme di legge.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 60 del nuovo codice privacy, i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali, e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinati dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e dalle altre disposizioni di legge in materia, nonché dai relativi regolamenti di attuazione, anche per ciò che concerne i tipi di dati di cui agli articoli 9 e 10 del regolamento europeo sulla privacy e le operazioni di trattamento eseguibili in esecuzione di una richiesta di accesso.

La Società si impegna, inoltre, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Agenzia, a non divulgare notizie relative all'attività svolta dall'Agenzia, delle quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE  
EUROCOLUMBUS S.P.A.