



AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT I – LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

Prot. 31914/RU del 2/11/2023

Milano, 31 ottobre 2023

A: FIOCCHETTI SCIENTIFIC
S.R.L.

Via Panagulis, 48 - 42045
Luzzara (RE)

info@fiocchetti.it

e, p.c. A: UFFICIO LABORATORIO DI
MILANO

UFFICIO AFFARI GENERALI
Reparto Amministrazione e
controllo di gestione

OGGETTO: Consuntivo relativo a due interventi di manutenzione su frigoriferi Fiocchetti Labor 700 per l'Ufficio Laboratorio di Milano.

CIG Z243D13B67

Si fa riferimento alla nota prot. 1909/ RI del 26.10.2023 con la quale l'Ufficio Laboratorio di Milano ha richiesto l'affidamento a consuntivo relativo a due interventi di manutenzione su frigoriferi Fiocchetti Labor 700 eseguiti dalla società FIOCCHETTI SCIENTIFIC S.R.L. in indirizzo e alla Determinazione prot. n. 1974/RI del 31 ottobre 2023 con la quale si approva il pagamento del servizio effettuato, così come da consuntivi N. 792-23 del 6 ottobre c.a. e n. 862-23 del 24 ottobre c.a.

Il costo complessivo degli interventi ammonta a € 1.493,00 Iva esclusa e la spesa trova imputazione al conto di budget FD03150010 "Attrezzature tecniche per laboratori chimici" - codice art. C02.0004.0001, gestito dall'Ufficio Laboratorio.

Il pagamento, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sarà effettuato in un'unica soluzione sulla base di apposita fattura intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai n. 12 – 00153 Roma – C.F. 97210890584 – P.I. 06409601009.

20159 – MILANO, via Valtellina 1

Tel. +39 02 699131

pec: dir.lombardia@pec.adm.gov.it e-mail: dir.lombardia.aagg.acquisti@adm.gov.it



AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT I – LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

Come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento, la fattura dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

All'indirizzo di posta elettronica appositamente indicato sarà inviato un file excel con i riferimenti dell'ordine di acquisto da inserire nella fattura elettronica. Al medesimo indirizzo verrà inviata ogni informazione e comunicazione in merito alla fatturazione e al pagamento.

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

Codice Fiscale: 97210890584;

Codice Ipa (Codice univoco ufficio): BQJHAB;

Codice Identificativo Gara (CIG);

Il numero di contratto (Protocollo);

Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) e relative linee.

Come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento, la fattura dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura dovrà essere emessa dall'affidatario dopo aver ricevuto all'indirizzo di posta elettronica da indicare nell'apposito allegato file excel con i riferimenti dell'ordine di acquisto da inserire nella fattura elettronica. Al medesimo indirizzo verrà inviata ogni informazione e comunicazione in merito alla fatturazione e al pagamento.

Si segnala inoltre che, in esecuzione di quanto previsto all'art. 3 della legge 136/2010, codesta Società, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà indicare gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato – anche in via non esclusiva – alla commesse pubbliche.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. determina la risoluzione di diritto del “contratto”.

La Società si impegna a rendere note le variazioni – relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro – che si verificassero, alla seguente e-mail PEC: dir.lombardia@pec.adm.gov.it.



AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT I – LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati da questa Agenzia per le sole finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti. Il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nel rispetto della normativa e dei relativi obblighi di riservatezza. Si rimanda alla “Informativa sulle procedure di bandi di gara – pdf” presente sul sito internet dell’Agenzia al seguente percorso: Home /Amministrazione trasparente/Altri contenuti – Dati ulteriori/ Privacy policy/ Informativa/ Informative privacy ADM .

La Società accetta che l’Agenzia provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato.

Al fine del perfezionamento del presente affidamento, infine, la società dovrà restituire compilato e sottoscritto l’allegato “Patto di integrità”.

L’Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti della Direzione Territoriali Lombardia (e-mail: dir.lombardia.aagg.acquisti@adm.gov.it), resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE
Raimondo Pala¹

GRS/mm

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3 comma 2 D. L.vo 39/93