

Prot.: 1785/RI

Milano, 10 ottobre 2023

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

VISTO l'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria aventi valore pari o superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO l'art. 45 del D.lgs 36/2023;

VISTA la Determinazione prot. n. 490118/RU del 14/08/2023 con la quale la Direzione Centrale Amministrazione e Finanza ha disciplinato i criteri di ripartizione delle risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle attività tecniche di cui all'art. 45 comma 2 del D. lgs n. 36/2023, secondo le percentuali riportate nella tabella 2 ivi contenuta.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT I - LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

CONSIDERATO che occorre individuare la struttura tecnico - amministrativa destinataria dell'incentivo per funzioni tecniche per lo svolgimento delle attività di Responsabile unico del progetto, predisposizione dei documenti della procedura, Direttore dell'esecuzione e addetti alla certificazione della regolare esecuzione per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione hardware e software del sistema di rilevazione presenze della DT Lombardia;

RITENUTO di individuare la struttura tecnico - amministrativa come segue:

- Responsabile Unico del Progetto: Raimondo Pala, Dirigente dell'Ufficio Affari Generali
- Collaboratore del RUP: Giovanna Rita Sini, Responsabile della Sezione Acquisti
- Predisposizione dei documenti di gara: Alessia Lepore, Sezione Acquisti;
- Direttore dell'esecuzione: Paolo Paoltroni, Sezione Servizi tecnici, Servizio IT
- Collaboratore del DEC: Anna Donis
- Verifica di conformità/Regolare esecuzione: il dirigente di ogni Ufficio centro di costo

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di determinare l'importo da destinare alla incentivazione delle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D. lgs. 36/2023 in € 920,00 pari al 2% dell'importo posto a base della procedura oggetto del presente affidamento che troverà copertura sullo stanziamento previsto per la procedura nel conto di budget FD_03200030 "Servizi informatici di gestione e altri", assegnato alla DT Lombardia, da ripartire, secondo quanto stabilito nella Determinazione direttoriale prot. n. 490118/RU del 14/08/2023 della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza di questa Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, come segue:

- l'80%, pari a € 736,00 va accantonato nel Fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche;
- il 20% pari a € 184,00 va accantonato nel Fondo per le finalità di cui all'45, comma 5 del d.lgs. n. 36 del 2023.

ARTICOLO 1

Di individuare la struttura tecnico amministrativa destinataria degli incentivi per funzioni tecniche, riferita alla procedura di affidamento del servizio di assistenza e manutenzione hardware e software del sistema di rilevazione presenze della DT Lombardia per la durata di tre anni.

- Responsabile Unico del Progetto: Raimondo Pala, Dirigente dell'Ufficio Affari Generali
- Collaboratore del RUP: Giovanna Rita Sini, Responsabile della Sezione Acquisti
- Predisposizione dei documenti di gara: Alessia Lepore, Sezione Acquisti;
- Direttore dell'esecuzione: Paolo Paoltroni, Responsabile Servizi IT
- Collaboratore del DEC: Anna Donis
- Verifica di conformità/Regolare esecuzione: il dirigente di ogni Ufficio centro di costo



AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT I - LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente

Raimondo Pala

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93