

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

INFORMAZIONI PERSONALI

FRANCESCA ESPOSITO

francesca.esposito@adm.gov.it

ITALIANA

06/03/1967

**Dirigente di II Fascia – Ufficio delle Dogane di Treviso -
dal 16.10.2023**

**Funzionario – Funzionario amministrativo/tributario (ex
area 3^F6)** presso ADM Agenzia delle Dogane e dei
Monopoli dal **01.09.1994 al 15.10.2023**

- **Dal 29.03.1999 al 15.10.2023** Assunzione a tempo indeterminato presso il Ministero delle Finanze – Dipartimento delle Dogane delle Imposte Indirette - a seguito di **concorso pubblico per esami con la qualifica di *Funzionario Tributario VIII*** qualifica funzionale (poi Area III F 3 ex C3)
- **Dal 01.09.1994 al 28.03.1999** Assunzione a tempo indeterminato presso il Ministero delle Finanze – Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette - a seguito di **concorso pubblico per esami con la qualifica di *Collaboratore Tributario VII livello*** (poi area III F1 ex C1)

Sedi di servizio:

Circoscrizione Doganale di Trieste dal 01/09/1994 al 01/02/1998;

Circoscrizione Doganale di Udine dal 02/02/1998 al 31/12/2006;

Ufficio delle Dogane di Udine dal 01/01/2007 al 31/08/2019;

Direzione Territoriale III Veneto e FVG - Sede di Trieste (in distacco con provvedimento n. 27399/RU 2019 dal 01.09.2019 al 31.08.2021)

Ufficio delle Dogane di Udine dal 01.09.2021 al 15.10.2023

Ufficio delle Dogane di Treviso dal 16.10.2023

ESPERIENZA DI LAVORO MATURATA

- **Contenzioso tributario area Dogane e Accise:** UD Udine dal 01.03.2012 al 29.02.2016 e dal 06.09.2021 al 31.12.2022
- **Contenzioso tributario area Monopoli** presso DT III Veneto e FVG dal 02.09.2019 al 31.08.2021
- **Verifiche di cassa** (dal 2017 al 2023)
- **Salute e sicurezza sul lavoro** (in qualità di ASPP e RSPP dal 01.12.2017 al 31.08.2019)
- **Area Tributi** (funzionario addetto a contabilità doganale, gestione garanzie, esoneri – autorizzazioni doganali) dal 2008 al 2009 (UD Udine)
- **Servizio Antifrode Doganale - attività Antifrode e di P.G. dal 1998 al 2000 e dal 2003 al 2007**
- **Verifiche con accesso** in materia **doganale**, in materia di **Iva intracomunitaria/Plafond/revisioni di accertamento** dal 1998 al 2007 anche con innesco antifrode (Circ.ne Doganale Udine)
- **Accertamento doganale con sdoganamento in linea** in turni di servizio pomeridiani o nell'ambito di interventi antifrode dal 1998 al 2006 (Dogana Udine)
- **Ufficio Ricevitoria (Contenzioso doganale e contabilità doganale)** dal 1996 al 1998 (Circ.ne dog.leTrieste)
- **Ufficio Ricevitoria (Contenzioso doganale e contabilità doganale)** con incarico di **Ricevitore Sostituto** (Circ. ne dog.le Udine) dal 2000 al 2002 e dal 2008 al 2009
- **Ufficio Segreteria (Rimborsi accise e diritti doganali – Autorizzazioni doganali)** dal 1994 al 1995 (Circ.ne dog.le Trieste) e dal 1998 al 2000 (Circ.ne dog.le Udine)

INCARICHI RICOPERTI:

- **Responsabile Sezione Servizi di Supporto UD Udine** dal 01.01.2023 al 15.10.2023 con delega di firma del Dirigente prot.9451/RU del 03.04.2023;
- **Coordinatore Reparto Contenzioso Tributario Ramo Monopoli** presso Direzione Interregionale Veneto e FVG dal 09.09.2019 al 30.06.2020;
- **Responsabile Ufficio di Staff/Sezione Servizi di Supporto UD Udine** dal 22.12.2009 al 29.02.2012 e dal 01.03.2016 al 31.08.2019;
- **Delega di funzioni ai sensi dell'art.17 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001** del Dirigente dell'Ufficio delle Dogane di Udine prot. 3550/RI dal 19.06.2019 fino al 31.08.2019;
- **Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione RSPP** presso UD Udine dal 01.12.2017 al 31.08.2019;
- **Sostituto del Dirigente con delega di firma** per periodi continuativi/non continuativi nel corso dell'anno solare 2016 /2017/2018/2019;
- **Responsabile Area Gestione Contenzioso** dal 01.03.2012 al 29.02.2016 con delega a rappresentare l'Amministrazione dinanzi alla CTP e CTR e coordinamento delle attività attribuite all'area;
- **Responsabile Servizio Vigilanza Antifrode Doganale (SVAD)** presso Dogana di Udine anni dal 2003 al 2006;

- **Capo Sezione Doganale Udine Ferrovia** anni dal 2003 al 2006;
- **Ricevitore sostituto** presso la Circostrizione Doganale di Udine dal 2000 al 2002 e dal 2008 al 2009 presso l'UD Udine;

Attività di docenza/altre esperienze

- **Componente Gruppo di Lavoro GdS – DLEC “SENTENZE”** ottobre 2022 – febbraio 2023
- **Componente Gruppo di lavoro 7 per modifica Testo unico legge doganale DPR 43/1973 prot. 12898/RU 2020** Direzione Dogane;
- **Componente team esperti contenzioso tributario** presso la Direzione Interregionale per il Veneto e il FVG dal 14/03/2012 al 29/02/2016, rinnovato con nota 33338/RU del 2019.
- **Docente nel corso di formazione sul “Potere di autotutela”** (6 maggio 2015) presso la Direzione Interregionale delle Dogane per il Veneto e il FVG.
- **Membro della Task Force “Procedimenti amministrativi”** istituita dal Direttore della soppressa Direzione Regionale delle Dogane di Trieste - anno 2010;
- **Membro del Gruppo di lavoro per gli scarti d'archivio** già Commissione di sorveglianza scarti di archivio della Circostrizione doganale di Udine poi Ufficio delle Dogane di Udine - (anni dal 2000 al 2012)
- **Relatrice presso C.C.I.A.A di Udine** (giugno 2006) su *“Manuale procedurale per i controlli degli uffici doganali in materia di sicurezza dei prodotti;*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Napoli “Federico II” con votazione di 110 e lode su 110 (anno 1991)

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Napoli (anno 1994)

Corso universitario di aggiornamento professionale **“Welfare e diritti. Il sistema di tutele nel lavoro pubblico”** “Università degli Studi di Udine - (80 ore) con tesi finale (anno 2013).

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale B. Croce di Torre Annunziata (NA) nell' a.s. 1984/1985 con votazione di 48/60;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: sufficiente]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[OTTIME – NELL'AMBITO DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI CUI SONO STATA ASSEGNATA]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[OTTIME – NELL'AMBITO DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI CUI SONO STATA ASSEGNATA]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WORD – EXCEL – POWER POINT E GLI APPLICATIVI DI ADM

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nota di encomio del Dirigente prot. 4228/RI del 28/09/2017

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.n.196 del 30 giugno 2003

Udine, 12 Ottobre 2023

Francesca Esposito

firmato digitalmente