

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Emiliano Di Pardo

Data di nascita

████████████████████

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-date

-Tipo di Titolo di Studio: Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Istituto/Università: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE, conseguito in data: 19/03/1999

-nome e tipo di istituto di istruzione

-Laurea magistrale in Scienze politiche e delle istituzioni europee, Istituto/Università: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE, conseguito in data: 30/04/2024

-qualifica conseguita

-Abilitazione professionale: Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la CORTE D'APPELLO DI CAMPOBASSO in data 14/11/2003

-Master di secondo livello in diritto amministrativo conseguito presso UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO, NAPOLI in data 08/10/2021

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- date (da – a)
- nome e indirizzo del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

### **-ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE**

-Esperienza iniziata il 26/11/2002 e terminata il 15/10/2023, Ente: INPS, Indirizzo: via Zurlo Campobasso, Qualifica alla cessazione: Funzionario (Area C) – EPNE, Descrizione attività: Responsabile di UO vigilanza documentale e business intelligence; responsabile di unità organizzativa dal 1-02-2017 con formale provvedimento dirigenziale, competenze maturate/consolidate: vigilanza e controllo

-Esperienza iniziata il 16/10/2023, incarico triennale come dirigente di seconda fascia presso l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Ufficio Monopoli per le Marche

### **-ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI**

Esperienza iniziata il 01/04/1999 e terminata il 31/10/2002 come praticante avvocato presso studio legale in Campobasso con successiva abilitazione al patrocinio innanzi le preture del circondario di Campobasso

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.  
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE  
CHE IL COMPILANTE RITIENE  
DI DOVER PUBBLICARE)

[ inglese ]

[ buono ]

[ buono ]

[ buono ]

Buona padronanza delle tecnologie e delle applicazioni informatiche maggiormente in uso e del pacchetto office

-Idoneità a selezione INPS per l'assunzione di 45 giovani con contratto di formazione e lavoro per la regione del Veneto e successivo contratto del 26 novembre 2002

-Idoneità a concorso pubblico per l'assunzione di 108 funzionari INPS qualifica C3 e successiva assunzione il 30 novembre 2011

-Vincitore concorso pubblico per 40 dirigenti di seconda fascia presso l'Agenzia delle Dogane bandito nel novembre 2021 e successiva assunzione a decorrere dal 16/10/2023

-Patentino di allenatore di calcio UEFA B rilasciato dal settore tecnico della FIGC

-Attestazione di lodevole servizio prestato presso l'Inps di Vicenza del 16 novembre 2011

- Corso di lingua inglese livello B2, conseguimento di certificazione Cambridge livello B2 first nell'ambito del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, esame dicembre 2021 (con superamento di tutte le prove, reading, writing, listening, speaking)  
Competenze maturate/consolidate: Buona padronanza della lingua inglese in tutti i campi, conoscenza attuale

livello B2-C1

-Esperienza amatoriale iniziata il 01/01/2012 e terminata il 31/12/2017 Descrizione: gestore di sito web di calcio dilettante e giornalista sportivo amatoriale

-Interessato all'apprendimento continuo, in particolare delle lingue straniere. Spirito di adattabilità e pronto a nuove sfide lavorative e di arricchimento culturale.