

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FRANCESCO CORTESE

UFFICIO (+39) 0809180859

FRANCESCO.CORTESE@ADM.GOV.IT

ITALIANA

12 MAGGIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL NOVEMBRE 1990 AL NOVEMBRE 1992 – PRATICA FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE DI ROMA

DAL 2 AGOSTO 1993 – IN SERVIZIO IN QUALITA' DI FUNZIONARIO TRIBUTARIO (POI FUNZIONARIO DOGANALE, ATTUALMENTE: AREA FUNZIONARI - PROFILO LEGALE ESPERTO SPECIALISTA) PRESSO:

- DIVISIONE IX DELLA "DIREZIONE CENTRALE DEGLI AFFARI GENERALI, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI INFORMATICI E TECNICI" DEL "DIPARTIMENTO DELLE DOGANE E DELLE IMPOSTE INDIRECTE" - ROMA - DAL 2 AGOSTO 1993 AL 17 APRILE 2001

- "UFFICIO DI STAFF AMMINISTRAZIONE E FINANZA" DELL'AGENZIA DELLE DOGANE - ROMA - DAL 18 APRILE 2001 AL 6 GIUGNO 2005

- "UFFICIO CENTRALE AUDIT INTERNO" DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ORA "DIREZIONE INTERNAL AUDIT" DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - ROMA - DAL 7 GIUGNO 2005 AL 30 GIUGNO 2019

- "DIREZIONE STRATEGIE – UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE" – UFFICIO STRATEGIE - ROMA - DAL 1° LUGLIO 2019 AL 15 OTTOBRE 2023

QUALIFICHE:

- DAL 2 AGOSTO 1993 OTTAVA QUALIFICA FUNZIONALE (SUCCESSIVAMENTE RIDENOMINATA AREA C2 E POI TERZA AREA POSIZIONE F3)

- DAL 1° GENNAIO 2005 TERZA AREA – POSIZIONE F4

- DAL 1° GENNAIO 2010 TERZA AREA – POSIZIONE F5

- DAL 1° GENNAIO 2017 TERZA AREA – POSIZIONE F6

- DAL 1° LUGLIO 2019 AL 15 OTTOBRE 2023 INCARICO POER (POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ELEVATA RESPONSABILITA'): "MODELLI E CRUSCOTTI DI CONTROLLO DI GESTIONE" PRESSO LA DIREZIONE STRATEGIE – UFFICIO

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE E UFFICIO STRATEGIE

- DAL 16 OTTOBRE 2023 DIRETTORE DELL'UFFICIO DELLE DOGANE DI CAMPOBASSO (DIRIGENTE DI II FASCIA)

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

AGENZIA FISCALE

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

FUNZIONARIO TRIBUTARIO, FUNZIONARIO DOGANALE, AREA FUNZIONARI (PROFILO: FUNZIONARIO), INCARICO POER, DIRIGENTE DI II FASCIA.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE E CONCORSI:

1979-1984 – DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA PRESSO LICEO SCIENTIFICO "G.B. MORGAGNI" DI ROMA (27 LUGLIO 1984)

1984-1990 - LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VECCHIO ORDINAMENTO) PRESSO L'UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" DI ROMA (10 MAGGIO 1990)

1990-1991 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE ANNUALE POST-LAUREA IN "ECONOMIA E FINANZA DELLE AZIENDE BANCARIE E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI" PRESSO L'UNIVERSITA' "LUISS" DI ROMA (19 LUGLIO 1991)

26 OTTOBRE 1992 - VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO A 1114 POSTI DI FUNZIONARIO TRIBUTARIO (EX OTTAVA QUALIFICA FUNZIONALE) PRESSO L'EX "DIPARTIMENTO DELLE DOGANE E DELLE IMPOSTE INDIRECTE"

24 NOVEMBRE 1992 – ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE PER LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO (D.M.23 MARZO 1990 – CLASSE XXV) PRESSO IL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

30 SETTEMBRE 1993 - VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO A 1516 POSTI DI FUNZIONARIO TRIBUTARIO (EX OTTAVA QUALIFICA FUNZIONALE) PRESSO IL MINISTERO DELLE FINANZE

20 GENNAIO 1994 – ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

2003/2004 – MASTER "LA DIFESA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NEL GIUDIZIO AMMINISTRATIVO" PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (25 GIUGNO 2004)

3 OTTOBRE 2023 – VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO A 40 POSTI DI DIRIGENTE PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI INDETTO CON DETERMINAZIONE DEL 5 NOVEMBRE 2021 (PROFILO AMMINISTRATIVO - CONTABILE)

FORMAZIONE:

PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLE DOGANE E DELLE IMPOSTE INDIRECTE:

DAL 26 APRILE ALL'11 GIUGNO 1994 - CORSO FORMAZIONE PER FUNZIONARI TRIBUTARI PRIMA NOMINA;

DA FEBBRAIO A MAGGIO 2000 – CORSO DI INGLESE PRE- INTERMEDIO;

DA MAGGIO A SETTEMBRE 2000 – CORSO FORMAZIONE SPECIALISTICA "CONSORZIO PASS 3 - FINANZA E PROGETTUALITA' PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI DELLO STATO" "SCUOLA CENTRALE TRIBUTARIA" ROMA;

DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2000 – CORSO DI INGLESE INTERMEDIO – SUPERIORE;

PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE:

DA GENNAIO A MAGGIO 2001 – CORSO DI INGLESE AVANZATO;
DAL 3 AL 7 OTTOBRE 2005 “INTERNAL AUDIT NELLE P.A.”;
DAL 19 AL 21 SETTEMBRE 2006 “PRIMO CORSO SPECIALISTICO SULL’AUDIT DI PROCESSO”;
DAL 6 AL 7 DICEMBRE 2006 “PRIVACY E SICUREZZA”;
DALL’11 AL 15 DICEMBRE 2006 “SISTEMA DI SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ DI AUDIT”;
DAL 16 AL 18 GENNAIO 2007 “SECONDO CORSO SPECIALISTICO SULL’AUDIT DI PROCESSO, AUDIT DI CONFORMITA’, FOLLOW UP E MONITORAGGIO”;
DALL’11 AL 15 FEBBRAIO 2008 E DAL 15 AL 18 DICEMBRE 2008 “CERTIFIED INTERNAL AUDITOR REVIEW PARTI I, II, III, E IV”;
DAL 22 AL 25 FEBBRAIO 2010 “AUDIT NELLA P.A.”;
DAL 20 AL 22 OTTOBRE 2010 “ACQUISTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE”;
DAL 22 AL 24 NOVEMBRE 2010 “ETICA NELLA P.A.”;
DAL 29 AL 30 NOVEMBRE 2010 “TECNICHE DI MAPPATURA E SEGMENTAZIONE DEI PROCESSI”;
DAL 21 AL 22 GIUGNO 2011 “PREVENZIONE INCENDI”;
DAL 20 AL 21 LUGLIO 2011 “MAPPATURA DEI PROCESSI CASEWISE”;
DAL 21 AL 22 NOVEMBRE 2011 “RISK MANAGEMENT”;

PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI:

DAL 15 AL 17 APRILE 2013 “AUDITOR PER LA SICUREZZA”;
8 MAGGIO 2014 “IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI”;
9 OTTOBRE 2014 “AGGIORNAMENTO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO”;
14 OTTOBRE 2014 “AGGIORNAMENTO PER GLI ADDETTI ANTINCENDIO”;
29 OTTOBRE 2014 “IL PRIMO SOCCORSO E LE PROCEDURE DI SICUREZZA”;
DAL 4 AL 6 NOVEMBRE 2015 “AUTORIZZAZIONI LICENZE E GARANZIE ACCISE”;
DAL 24 AL 25 NOVEMBRE 2015 “DANNO ERARIALE E RESP. DEI DIPENDENTI PUBBLICI”;
DAL 18 AL 19 APRILE 2016 “IL VALORE IN DOGANA”;
DAL 11 AL 14 OTTOBRE 2016 “IL CODICE DOGANALE DELL’UNIONE”;
DAL 14 AL 15 GIUGNO 2017 “IL REGIME DEL TRANSITO”;
DAL 4 AL 5 LUGLIO 2017 “PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E BUDGET ECONOMICO E TECNICO FISICO”;
DAL 17 AL 18 SETTEMBRE 2018 “ETICA, CODICI DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO”;
27 NOVEMBRE 2018 “PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE: I SISTEMI OPERATIVI”;
4 DICEMBRE 2018 “BREXIT LO SCENARIO E GLI EFFETTI SULL’OPERATIVITA’ DOGANALE”;
3 DICEMBRE 2018 “SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE”;
5 DICEMBRE 2018 “ACCISE FORMAZIONE DI BASE”;
20 MAGGIO 2019 “IL SESSISMO LINGUISTICO: DISSIMETRIE SEMANTICHE E GRAMMATICALI”;
23-24 MAGGIO 2019 “PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA P.A. – SEMINARIO INTEGRATIVO ROTAZIONE DEL PERSONALE”;
31 OTTOBRE 2019 “INCOMPATIBILITA’ DELLE ATTIVITA’ EXTRA ISTITUZIONALI”;
15 NOVEMBRE 2019 “PRIVACY PROTEZIONE DATI PERSONALI -GDPR”;
30 GIUGNO 2020 “SISTEMA DOCUMENTALE NSD – WORKFLOW E LIBRO FIRMA”;
17 GIUGNO 2021 “AGGIORNAMENTO PER GLI ADDETTI ANTINCENDIO”;
9 GIUGNO 2022 “PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”;
DAL 22 AL 29 SETTEMBRE 2022 “UTILIZZO PIATTAFORMA ARCHER AI FINI DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY”;
DA AGOSTO A OTTOBRE 2022 “CORSO BASE PER LA FORMAZIONE DI UFFICIALI ED AGENTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA”;
DA DICEMBRE 2022 A MARZO 2023 “CYBER SECURITY AWARENESS”;
APRILE 2023 “SMVP SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE”.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE – SPAGNOLO**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

**CAPACITÀ' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ' DI COMUNICAZIONE MATURATI NELL'AMBITO DEI GRUPPI DI LAVORO IN QUALITÀ' DI COORDINATORE O MEMBRO

**CAPACITÀ' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ' DI GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO, DI ORGANIZZAZIONE E DI COORDINAMENTO MATURATI NELL'AMBITO DEI GRUPPI DI LAVORO IN QUALITÀ' DI COORDINATORE O MEMBRO

**CAPACITÀ' E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PIU' IN USO QUALI WORD, EXCEL, OUTLOOK, MICROSOFT EDGE, MOTORI DI RICERCA, SISTEMI OPERATIVI IN USO PRESSO L'AGENZIA, BANCHE DATI GIURIDICHE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

GRUPPI DI LAVORO E INCARICHI:

- 28 SETTEMBRE 2001- MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ESAME DEI TITOLI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA C3 SUPER PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE

- SISTEMI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ' DI AUDIT 2005

- GUIDA ATTIVITÀ' TASK FORCE JOINT AUDIT 2007

- PROGRAMMA DI VIGILANZA 2007-2008-2009-2010-2016-2017

- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO E BUDGET ECONOMICO 2007-2008

- PIANO ATTIVITÀ' AUDIT 2009

-COORDINATORE TEAM "PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE E GESTIONE DEL BUDGET ECONOMICO" PRESSO L'"UFFICIO CENTRALE AUDIT INTERNO" DAL 2009 AL 2015

-FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE "PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE" (BUDGET TECNICO-FISICO ED ECONOMICO, CONSUNTIVAZIONE MENSILE ATTIVITÀ', RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO OBIETTIVI, RELAZIONI GESTIONALI PERIODICHE, SIVAD DIRETTORE E DIRIGENTI, VALUTAZIONE PERSONALE NON DIRIGENZIALE, PIANO DELLA FORMAZIONE) PRESSO L'"UFFICIO CENTRALE AUDIT INTERNO" DAL 2016 AD APRILE 2019

- COMPONENTE TEAM "ANALISI CONGIUNTA MAPPATURE DEI PROCESSI" ANNO 2018

- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE "PROBLEMATICHE CONNESSE AI REGISTRI E STAMPATI A RIGOROSO RENDICONTO E DI USO COMUNE" ANNO 2018/2019

LO SCRIVENTE - CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI E AMMINISTRATIVE IN CUI INCORRE AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI - ATTESTA LA VERIDICITÀ DI TUTTE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE CURRICULUM E NE AUTORIZZA L'USO AI FINI AMMINISTRATIVI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03.

ROMA, 26 OTTOBRE 2023

DOTT. FRANCESCO CORTESE