

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIVERSO LUIGI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail luigi.riverso@adm.gov.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16.10.2023 Dirigente dell'Ufficio delle Dogane di Verbano Cusio Ossola
1 luglio 2019 – 15.10.2023 Posizione Elevata Responsabilità Sezione Giochi e Tabacchi dell'Ufficio dei Monopoli per il Veneto e Trentino Alto Adige, dal 01.01.2021 dell'Ufficio dei Monopoli per il Veneto
Dal 02.05.2019 al 15.10.2023 funzionario delegato con delega ai sensi dell'art. 17 co. 1- bis D.,Lgs. 165/2001 presso Ufficio dei Monopoli per il Veneto e il Trentino Alto, dal 01.01.2021 dell'Ufficio dei Monopoli per il Veneto
Dal 21.04.2016 al 30.04.2019 Coordinatore delle SOT Monopoli di Padova e di Verona
Dal 22.06.2012 al 30.04.2019 Funzionario Vicario Ufficio Regionale Monopoli del Veneto e Trentino Alto Adige.
Dal 2006 funzionario presso Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato Ufficio Regionale del Veneto e Trentino Alto Adige sede di Venezia
Dal 2004 funzionario presso Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato Direzione Strategie
Dal 2003 funzionario presso Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato Ufficio del Vice Direttore Generale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane e Monopoli – Ufficio delle Dogane di Verbano Cusio Ossola
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003 – 2023 Corsi di formazione ADM, SSEF e SNA in diritto tributario ed amministrativo, nel settore dei giochi, dei tabacchi e di appalti e contabilità, Accise, CAD.
2001-2003 Scuola Forense e pratica forense in campo civilistico

Diploma di maturità scientifica

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Adattamento agli ambienti pluriculturali, attività di coordinamento di uffici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Rappresentanza presso altre istituzioni. Rappresentanza in giudizio. Coordinamento di uffici, rendicontazione, Pianificazione, coordinamento e realizzazione di obiettivi e di gestione del budget. Docenza in materia di giochi e tabacchi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Elevata conoscenza delle principali tecnologie informatiche e delle principali Banche dati dell'Agenzia delle Dogane con particolare riferimento ad appalti, pianificazione, consuntivazione, tributarie, giochi e tabacchi,

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sviluppata competenza nella redazione di atti con particolare riferimento alle tematiche indicate negli aspetti formativi o professionali.

--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Superamento dell'esame di avvocato

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi in materia legale su aspetti amministrativi, sanzionatori e tributari, Coordinamento settore giochi, RUP ai sensi del codice degli appalti, componente Commissione Collaudo sale bingo, Commissione Scarto di Archivio, Gruppi di Lavoro e Gruppi di Supporto in materia di giochi, tabacchi e comunicazione