

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RENDINE DOMENICO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail domenico.rendine@adm.gov.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/02/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 16/10/2023 -
• Nome dell'azienda e città **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – DT Lombardia - Ufficio delle Dogane di Mantova**
• Tipo di società/ settore di attività Agenzia Fiscale – Settore Pubblico
• Posizione lavorativa Dirigente dell'Ufficio, Determinazione Direttoriale prot. n. 622341/RU del 12/10/2023
- Date (da – a) dal 01/07/2019 al 15/10/2023
• Nome dell'azienda e città **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio dei Monopoli per l'Emilia Romagna**
• Tipo di società/ settore di attività Agenzia Fiscale – Settore Pubblico
• Posizione lavorativa Posizione Organizzativa di Elevata Responsabilità Giochi e Tabacchi
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento settori Giochi, Tabacchi, Prodotti Liquidi da Inalazione
- Date (da – a) dal 01/01/2017 al 30/06/2019
• Nome dell'azienda e città **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio dei Monopoli per l'Emilia Romagna**
• Tipo di società/ settore di attività Agenzia Fiscale – Settore Pubblico
• Posizione lavorativa Referente Sede Distaccata di Reggio Emilia
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile procedimenti settori Giochi e Tabacchi
- Date (da – a) dal 01/03/2011 al 30/06/2019
• Nome dell'azienda e città **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio dei Monopoli per l'Emilia Romagna**
• Tipo di società/ settore di attività Agenzia Fiscale – Settore Pubblico
• Posizione lavorativa Capo Servizio Controlli Sezione Operativa Territoriale di Parma
• Principali mansioni e responsabilità Supervisione e svolgimento attività di verifica esterna nei settori Giochi e Tabacchi
- Date (da – a) dal 01/03/2011 al 30/05/2015
• Nome dell'azienda e città **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (AAMS fino al 30/11/2012)**
• Tipo di società/ settore di attività Agenzia Fiscale – Settore Pubblico
• Posizione lavorativa Capo Servizio Concessioni Sezione Operativa Territoriale di Parma
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile procedimenti settore Tabacchi

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/09/2008 al 28/02/2011

AAMS

Pubblica Amministrazione – Amministrazione ad Ordinamento Autonomo
Funzionario

Verifiche ispettive, accertamento e sanzione delle violazioni nei settori Giochi e Tabacchi

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

dal 12/01/1998 al 31/08/2008

Comune di Parma

Pubblica Amministrazione – Ente Territoriale

Settore Sociale - addetto Ufficio Contributi

liquidazione sussidi, gestione bandi rivolti ai nuclei monogenitoriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

14/11/1996

Laurea in Scienze Politiche c/o Università degli Studi di Bari

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

RUSSO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Valide capacità di comunicazione e di relazione interpersonale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Valide capacità e competenze organizzative acquisite con l'espletamento delle funzioni di Capo Servizio Controlli/Tabacchi, di Referente di sede e di titolare di Posizione Organizzativa di Elevata Responsabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari, anche in
ambito informatico/gestionali.*

Valide competenze informatiche con riferimento all'utilizzo dei principali applicativi del pacchetto Office

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

28 giugno 2016 e 29 settembre 2016

Docente al corso "Il danno erariale e la responsabilità dei dipendenti pubblici", rivolto al personale dell'Ufficio dei Monopoli per l'Emilia Romagna c/o la Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.