



ADM

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
Ufficio di Supporto - Sezione Acquisti

Prot. [come da segnatura]/ R.I.

Venezia, [come da segnatura]

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Determina di impegno di spesa per la fornitura di gadget promozionali con logo dell'agenzia per eventi/convegni istituzionali.

CIG: Z943C7DCF8

VISTO il D.lgs. 30.07.1999, n. 300, recante la riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'articolo 23 quater, comma 1, del D.L. 06.07.2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 07.08.2012, n.135;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, testo deliberato dal Comitato di Gestione in data 28.02.2018 coordinato con le modifiche approvate nella seduta del Comitato di Gestione del 17.04.2018;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con delibera n. 410 del 18.04.2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione approvato con delibera n. 371 del 27.11.2018 dal Comitato di Gestione;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" di cui alla Delibera prot. n. 325 del 15.12.2016 del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli per il triennio 2023-2025 di cui alla Determinazione Direttoriale prot. n. 176397/RU del 31.03.2023;

VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la LIUA "Semplificazione affidamenti" prot. 95245/RU del 31.03.2021;

PREMESSO che:

il Reparto Comunicazione della Sezione Staff dell' Ufficio Affari Generali della Direzione Territoriale Veneto e Friuli Venezia Giulia, ha manifestato la necessità, in previsione dell'allestimento di stand istituzionali in occasione di eventi, di acquisire

- | | | |
|----|----------------------------------|----------|
| 1. | Penna automatica con logo | (pz 500) |
| 2. | Portachiavi con led con logo | (pz 500) |
| 3. | Blocco notes con penna cm 9x15) | (pz 250) |
| 4. | Matite colorate | (pz 600) |
| 5. | Card protettive RFID | (pz 150) |
| 6. | Porta Smart Card protettive RFID | (pz 150) |
| 7. | Shopper tessuto blu | (pz 100) |

la Sezione Acquisti della Direzione Territoriale, sulla base del fabbisogno manifestato, ha condotto una indagine di mercato chiedendo a n. 6 fornitori presenti sul Mercato Elettronico della P.A. un preventivo per la fornitura dei citati gadget promozionali con logo ADM;

dei 6 fornitori interpellati, e compiutamente le ditte BERCHET INGEGNERIA DI STAMPA SAS (p.iva 02261790287), GRAFICA INTERNAZIONALE ROMA SRL (p.iva 11423551008) JAM PROMOTION GROUP (p.iva 16367731003), PEPITA SRL (p.iva 10634250012); OVERBI SRL (p.iva 09351560967) PROMOS DI FRANCESCO NISIO (p.iva 04619630728) al termine concesso per l'invio del preventivo, fissato alla data del 15.09.2023 solamente una ha risposto all'indagine di mercato presentando un preventivo,

la ditta GRAFICA INTERNAZIONALE ROMA SRL (p.iva 11423551008), presente sul Mercato Elettronico della P.A., appositamente interpellata per una indagine di mercato in data 13/09/2023 ha presentato il preventivo acquisito a protocollo n 27067 del 14/09/2023 dell'importo di 3.637,75+ IVA per la fornitura a corpo dei gadget promozionali con logo dell'ADM,

CONSIDERATO che

che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) della D.Lgs. 36/2023, "Codice dei contratti pubblici", la stazione appaltante può procedere per affidamenti di *importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;*

che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 relativamente alla fornitura in oggetto;

che il criterio di aggiudicazione, in caso di valutazione di più preventivi, dovrà essere quello dell'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che

saranno avviati i controlli volti ad accertare che la società sia in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 96 del d.lgs. n. 36/2023;

non sussistono situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

la procedura non è stata inserita nel Programma Biennale di Beni e Servizi 2023-2024, trattandosi di un intervento non previsto e non prevedibile, e, peraltro inferiore alla soglia di € 40.000 prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, e, pertanto non è stato attribuito il CUI;

il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall' ANAC è Z943C7DCF8 e che la spesa sarà imputata sul conto di budget 2023 della DT Veneto e Friuli Venezia Giulia su FD03300030 "ALTRI Servizi" Codice Articolo C05.0012.0003 "Altri servizi da terzi";

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta GRAFICA INTERNAZIONALE SRL P.IVA 11423551008 mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva INPS_36576092 con scadenza validità 23/10/2023;

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate,

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO DETERMINA

ARTICOLO 1

di avviare un affidamento mediante Trattativa Diretta presso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione con il fornitore GRAFICA INTERNAZIONALE SRL P.IVA 11423551008 V. Salaria, 292 - 00199 - ROMA per l'acquisto di gadget promozionali con logo dell'Agenzia per eventi/convegni istituzionali.

ARTICOLO 2

Di impegnare la spesa di euro 3.637,75+ IVA che verrà imputata sul conto di budget 2023 della DT Veneto e Friuli Venezia Giulia su FD03300030 "ALTRI Servizi" Codice Articolo C05.0012.0003 "Altri servizi da terzi".

Il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, è il Direttore dell'Ufficio di Supporto.

I costi relativi alla sicurezza sono pari a zero e che non vi è obbligo di redigere un DUVRI;

l'ufficio presso cui sono disponibili gli atti della presente procedura è la Sezione Acquisti dell'Ufficio Affari Generali della DT III Veneto e Friuli Venezia Giulia;



AGENZIA

ADM

D.T. III - VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
Ufficio di Supporto - Sezione Acquisti

oooooooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Lucia Napolitano
firmato digitalmente