



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

Prot.: 29/RI  
CIG: Z0C3CD5E81  
Conto di budget FD\_05100030  
Codice articolo C05.0012.0039

Milano, 09 Gennaio 2024

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTO** lo Statuto dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il manuale delle procedure dell’attività negoziale dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con quale è stato conferito l’incarico di dirigente dell’Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

**VISTO** l’articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** l’art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, così come modificato dall’ art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che prevede l’obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria aventi valore pari o superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**VISTO** l’art. 45 del D.lgs 36/2023;

**CONSIDERATO** che in data 02.10.2023 è stata formalizzata da parte della scrivente Direzione Territoriale la manifestazione di interesse alla fruizione dei servizi previsti in Convenzione Consip “Facility management 4” - Lotto 15 - “Facility Management Light”, attraverso l’emissione di una “Richiesta Preliminare di Fornitura” prot. 28381/RU sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

**CONSIDERATO** che la Convenzione prevede l'affidamento di servizi pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio con modalità di erogazione "Facility Management Light" per un periodo contrattuale pari a 4 anni tra cui il servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento e di raffrescamento;

**CONSIDERATO** che in data 13/10/2023 è stato stipulato il contratto prot. 29842/RU con la società Cleaning Service di Roberta Gentili P.IVA 02907550129 - CIG Z0C3CD5E81, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia da effettuarsi per il trimestre ottobre/gennaio presso le SOT di Luino, di Ponte Tresa e presso il Valico di Zenna dell'Ud di Varese;

**CONSIDERATO** che con mail dell'08.01.2024, ns prot 581/Ru pari data, l'Ufficio delle Dogane di Varese ha richiesto la proroga del contratto in essere;

**ATTESO** che, nelle more della procedura di adesione alla Convenzione, è necessario non interrompere la fornitura del servizio di cui trattasi, ritenendo opportuna una proroga del servizio richiesto, alle medesime condizioni contrattuali in essere, fino alla fine del mese di Febbraio 2023;

**CONSIDERATO** che il costo del servizio per il periodo di proroga pari ad euro 3.030,00 oltre Iva trova imputazione conto di budget FD\_05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza", cod.art. C05.0012.0039 "Servizi di pulizia", in carico all'ufficio richiedente.

**CONSIDERATO** che l'affidamento del servizio seguirà la procedura prevista per i contratti sottosoglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n° 36/2023, il quale prevede che l'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che questa S.A., in relazione all'art. 60 del D.lgs 36/2023, ritiene di individuare quale criterio per il calcolo della variazione dei prezzi l'indice ISTAT relativo agli "Indici delle retribuzioni contrattuali orarie per settore economico (Ateco)";

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e retributiva della società Cleaning Service di Roberta Gentili P.IVA 02907550129;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

**IL DIRIGENTE DETERMINA****ARTICOLO 1**

Di formalizzare la proroga tecnica fino al 29 febbraio 2024 del contratto prot. 29842/RU del 13.10.2023- CIG Z0C3CD5E81, stipulato con la società Cleaning Service di Roberta Gentili P.IVA 02907550129, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizie da effettuarsi presso le SOT di Luino, di Ponte Tresa e presso il Valico di Zenna dell'Ud di Varese.

**ARTICOLO 2**

Di impegnare per la suindicata proroga l'importo complessivo di Euro 3.030,00 oltre Iva, somma da imputare sul conto di budget FD\_05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza", cod.art. C05.0012.0039 "Servizi di pulizia", in carico all'ufficio richiedente.

**ARTICOLO 3**

Di prevedere che il contratto si intenderà risolto al momento dell'identificazione di altro contraente in seguito alla conclusione della procedura di adesione alla Convenzione Consip "Facility management 4" - Lotto 15 - "Facility Management Light" sul portale "acquistinretepa".

**ARTICOLO 4**

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

**ARTICOLO 5**

Di individuare come Responsabile Unico del Progetto il dirigente dell'Ufficio Affari generali Raimondo Pala.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

**Raimondo Pala**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93