

Prot.: 1296/RI

Milano, 26 Giugno 2024

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTO l'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria aventi valore pari o superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO l'art. 45 del D.lgs 36/2023;

CONSIDERATO che in data 02.10.2023 è stata formalizzata da parte della scrivente Direzione Territoriale la manifestazione di interesse alla fruizione dei servizi previsti in Convenzione Consip “Facility management 4” - Lotto 15 - “Facility Management”, attraverso l'emissione di una “Richiesta Preliminare di Fornitura” prot. 28381/RU sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che la Convenzione prevede l'affidamento di servizi pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio con modalità di erogazione “Facility Management” per un periodo contrattuale pari a 6 anni tra cui il servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento e di raffrescamento;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT I - LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

CONSIDERATO che in data 13/10/2023 è stato stipulato il contratto prot. 29842/RU con la società Cleaning Service di Roberta Gentili P.IVA 02907550129 - CIG Z0C3CD5E81, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia da effettuarsi per il trimestre ottobre/gennaio presso le SOT di Luino, di Ponte Tresa e presso il Valico di Zenna dell'Ud di Varese;

CONSIDERATO che con nota prot 29/RI del 09/01/2024 e con successive note prot 362/RI del 22/02/2024 e prot 607/ri del 25/03/2024 è stato prorogato il contratto suindicato fino alla data del 30 giugno 2024, al fine di garantire l'igiene sul luogo di lavoro per i dipendenti degli uffici interessati;

RILEVATO che con delibera n. 497 del 21/06/2024 è stata autorizzata l'adesione alla suindicata Convenzione;

ATTESO che, nelle more della procedura di adesione alla Convenzione, prevista a decorrere dal 01 agosto 2024, è necessario non interrompere la fornitura del servizio di cui trattasi, ritenendo opportuna una ulteriore proroga del servizio richiesto, alle medesime condizioni contrattuali in essere, dal 01/07/2024 al 31/07/2024;

CONSIDERATO che il costo del servizio per il periodo di proroga pari ad euro 2.020,00 oltre Iva trova imputazione conto di budget FD_05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza", cod.art. C05.0012.0039 "Servizi di pulizia", in carico all'ufficio richiedente.

CONSIDERATO che l'affidamento del servizio seguirà la procedura prevista per i contratti sottosoglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n° 36/2023, il quale prevede che l'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che questa S.A., in relazione all'art. 60 del D.lgs 36/2023, ritiene di individuare quale criterio per il calcolo della variazione dei prezzi l'indice ISTAT relativo agli "Indici delle retribuzioni contrattuali orarie per settore economico (Ateco)";

ACCERTATA la regolarità contributiva e retributiva della società Cleaning Service di Roberta Gentili P.IVA 02907550129;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA**ARTICOLO 1**

È formalizzata la proroga tecnica a partire dal 01/07/2024 fino al 31/07/2024 del contratto prot. 29842/RU del 13.10.2023- CIG Z0C3CD5E81, stipulato con la società Cleaning Service di Roberta Gentili P.IVA 02907550129, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizie da effettuarsi presso le SOT di Luino, di Ponte Tresa e presso il Valico di Zenna dell'Ud di Varese.

ARTICOLO 2

È impegnata per la suindicata proroga l'importo complessivo di Euro 2.020,00 oltre Iva, somma da imputare sul conto di budget FD_05100030 "pulizia uffici, guardiana e vigilanza", cod.art. C05.0012.0039 "Servizi di pulizia", in carico all'ufficio richiedente.

ARTICOLO 3

È demandato all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

ARTICOLO 4

Lo scrivente Dirigente Raimondo Pala è il Responsabile unico del progetto, avvalendosi della collaborazione di Giovanna Rita Sini, Responsabile della Sezione Acquisti. La procedura è stata istruita dal funzionario Lavinia Cansone. L'addetto alla verifica di conformità o alla redazione del Certificato di regolare esecuzione è il dirigente dell'ufficio richiedente.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Raimondo Pala
Firmato digitalmente

GRS/lc