

Milano, 13 Ottobre 2023

Prot.: 1818/RI
CIG.: Z0C3CD5E81
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0039

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTO lo Statuto dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTI il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell’Agenzia;

VISTO il Manuale delle procedure dell’attività negoziale;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con quale è stato conferito l’incarico di dirigente dell’Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

VISTO l’art. 26, comma 3, Legge 23 dicembre 1999 n.488;

VISTO l’art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, così come modificato dall’ art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che prevede l’obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria aventi valore pari o superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO l’art. 45 del D.lgs 36/2023;

VISTA la nota prot. 025352/Ru dell’11.10.2023 con la quale l’Ufficio delle Dogane di Varese chiedeva l’affidamento concernente il servizio di pulizie da effettuarsi per il trimestre in corso presso le SOT di Luino, di Ponte Tresa e presso il Valico di Zenna, visto il perdurare della criticità inerente alla mancata effettuazione dei previsti interventi di pulizia da parte della incaricata società “Pulim 2000;

RILEVATA l’urgenza e criticità connessa alla necessità di garantire ai dipendenti un luogo di lavoro salubre e igienico;

VISTI i preventivi allegati alla richiesta, presentati dalla società “Cleaning Service” di Roberta Gentili P.IVA 02907550129, da intendersi come preventivi mensili, così come precisato dall’ufficio richiedente e considerati congrui dall’ufficio e qui di seguito riassunti:

Ufficio	Pulizie ordinarie Uffici lunedì/venerdì	Pulizia straordinaria vetri
SOT PONTE TRESA	€ 700,00 + IVA 22%	€ 200,00 + IVA 22%
SOT LUINO	€ 460,00 + IVA 22%	€ 100,00 + IVA 22%
SOT ZENNA	€ 460,00 + IVA 22%	€ 100,00 + IVA 22%

CONSIDERATO che il costo complessivo del servizio per il trimestre in corso, ammontante ad Euro € 6.060,00 (IVA esclusa) sarà da imputare al conto di budget FD_05100030 “pulizia uffici, guardiania e vigilanza”- cod.art. C05.0012.0039 “Servizi di pulizia”, in carico all’ufficio richiedente;

CONSIDERATO che l’affidamento del servizio seguirà la procedura prevista per i contratti sottosoglia di cui all’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n° 36/2023, il quale prevede che l’affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che questa S.A. potrà prevedere, nel corso dell’esecuzione contrattuale, il ricorso all’art. 120 del D.lgs 36/2023 “Modifica dei contratti in corso di esecuzione”;

CONSIDERATO che questa S.A., in relazione all’art. 60 del D.lgs 36/2023, ritiene di individuare quale criterio per il calcolo della variazione dei prezzi l’indice ISTAT relativo alle retribuzioni contrattuali orarie per settore economico (ATECO), riferiti al servizio oggetto del contratto;

PRESO ATTO che la società “Cleaning Service” di Roberta Gentili P.IVA 02907550129 risulta essere di comprovata esperienza e idoneità;

VALUTATO di non richiedere la garanzia definitiva di cui all’art. 53, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell’affidamento;

ACCERTATA la regolarità contributiva e retributiva della società “Cleaning Service” di Roberta Gentili P.IVA 02907550129;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l’ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA**ARTICOLO 1**

Di affidare alla società “Cleaning Service” di Roberta Gentili P.IVA 02907550129 il servizio di pulizie da effettuarsi per il trimestre in corso presso le SOT di Luino, di Ponte Tresa e presso il Valico di Zenna.

ARTICOLO 2

Di impegnare per il suindicato servizio l'importo complessivo di Euro € 6.060,00 (IVA esclusa), somma che sarà da imputare al conto di budget FD_05100030 “pulizia uffici, guardiania e vigilanza” cod.art. C05.0012.0039 “Servizi di pulizia”, in carico all'ufficio richiedente.

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

ARTICOLO 4

Di individuare come Responsabile Unico del Procedimento il dirigente dell'Ufficio Affari generali Raimondo Pala, avvalendosi della collaborazione di Giovanna Rita Sini responsabile del Servizio Acquisti. La procedura è stata istruita dal funzionario Lavinia Cansone. L'addetto alla verifica di conformità o alla redazione del Certificato di regolare esecuzione è il dirigente dell'ufficio richiedente.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

GRS/lc

Raimondo PalaFirma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93