



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT VIII - PUGLIA, MOLISE E BASILICATA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI

[Data e protocollo come da segnatura]

Spettabile
SISTEC IMPIANTI S.r.l.
Via S. Ippolito snc
86170 Isernia

A mezzo mail: info@sistecimpianti.it
amministrazione@sistecimpianti.it

OGGETTO: Vs. preventivo n. 93/2023 dd. 18.9.2023. Affidamento *ex art.* 50 c. 1 lett. a) del D.lgs. n. 36/2023, di lavori idraulici presso la S.O.T. di Isernia dell'Ufficio dei Monopoli di Bari. Impegno di spesa € 370,00 oltre I.V.A.. **CIG: ZCA3C9EB54.**

Stazione Appaltante: Direzione Territoriale VIII dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Puglia, Molise e Basilicata, Ufficio Affari Generali.

Dirigente: Dott. Vito De Benedictis;

RUP/Direttore dei Lavori: Vito Lepore, tel: 0808640237.

Per gli aspetti giuridico-contrattuali:

Ufficio Affari Generali:

Responsabile Sezione Acquisti - Luca Uggento, tel.0809180161,

e-mail dir.puglia-molise-basilicata.aagg.acquisti@adm.gov.it;

Funzionario Istruttore: Roberto Bovino, tel.0809180143

e-mail dir.puglia-molise-basilicata.aagg.acquisti@adm.gov.it;

Per gli aspetti contabili:

Sezione di Staff – Reparto Amministrazione (solo per questioni attinenti a fatturazione e pagamenti): Eliana Eroli, tel. 0809180162

e-mail dir.puglia-molise-basilicata.aagg.amministrazione@adm.gov.it.

Con la presente, l'Agenzia delle Dogane e Monopoli, D.T. VIII - Puglia, Molise Basilicata, affida a Codesta Società, *ex art.* 50, c. 1 lett. a) del D.lgs. n. 36/2023, l'esecuzione dei lavori in oggetto e di cui al Vs. preventivo n. 93/2023 dd. 18.9.2023, comprensivi di ogni prestazione diretta e/o indiretta, alle seguenti condizioni contrattuali.

A
G
E
N
Z
I
A**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
DT VIII - PUGLIA, MOLISE E BASILICATA
UFFICIO DI SUPPORTO
SEZIONE ACQUISTI

1. OGGETTO E CORRISPETTIVO.

Il contratto prevede il pagamento di un corrispettivo totale di € 370,00 (euro trecentosettanta/00) oltre I.V.A.

2. TEMPI E MODI DI ESECUZIONE.

Essi verranno definiti col R.U.P./D.L. di cui sopra, che fornirà tutte le indicazioni utili, incluse quelle eventualmente necessarie ai fini della sicurezza.

La prestazione comunque dovrà eseguirsi non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dall'ordinativo. Oltre questo termine l'Amministrazione sarà libera di recedere dal contratto e l'appaltatore non potrà avere nulla a pretendere. Qualora il ritardo fosse da addebitare a negligenza dell'Appaltatore, fatto salvo e impregiudicato l'ulteriore risarcimento del danno, l'Amministrazione potrà applicare una penale, ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. n. 36/2023.

Gli addetti impiegati dovranno essere assicurati e denunciati presso gli istituti previdenziali e assistenziali, muniti di divisa aziendale e tesserino di riconoscimento. Le attrezzature e i mezzi di trasporto necessari sono a carico di Codesto operatore economico.

3. CONTROLLI SULL'ESECUZIONE.

Il RUP/D.L. verificherà la regolare esecuzione della prestazione, per poi attestarla a mezzo allegato "A", secondo le modalità di cui alla nota prot. 18807 RU del 3.08.2017 contenente "*Istruzioni di servizio per l'ottimizzazione del ciclo amministrativo e contabile degli approvvigionamenti*" e successive modifiche e integrazioni, corredato dei relativi documenti che al servizio afferiscono, entro 2 giorni lavorativi dal corretto adempimento.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

Attestata, come detto, la prestazione, Codesto operatore economico potrà emettere fattura, intestata a: "Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai n. 12 – Roma – C.F. 97210890584 - P. Iva 06409601009", da inviare alla Direzione Territoriale VIII - Puglia, Molise e Basilicata, esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244". A tal fine, si fa presente che il Codice Univoco di questa Direzione è il seguente: FKRCDM.

La fattura in argomento dovrà recare il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) di cui all'art. 3 cc. 5 e 6 L. n. 136/2010 ZCA3C9EB54.

Si precisa che la regolare intestazione, compilazione ed invio della fattura, oltre che dell'autocertificazione allegata, debitamente compilata, costituiscono requisito indispensabile per la sua tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

A
G
E
N
Z
I
A**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
DT VIII - PUGLIA, MOLISE E BASILICATA
UFFICIO DI SUPPORTO
SEZIONE ACQUISTI

Si fa altresì presente che l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli rientra nel campo di applicazione dello *split payment* e che, pertanto, il pagamento a Codesta Società non sarà comprensivo di I.V.A..

5. PATTO DI INTEGRITÀ¹.

Codesto Operatore economico, pena la risoluzione del contratto, dovrà osservare il patto di integrità previsto dall'art. 1 c. 17 L. 6.11.2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), previa compilazione e sottoscrizione dell'allegato modello.

6. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO.

Ai fini del perfezionamento della fattispecie contrattuale, Codesto operatore economico farà pervenire, all'indirizzo mail: dir.puglia-molise-basilicata.aagg.acquisti@adm.gov.it, copia del presente atto di affidamento debitamente sottoscritta, unitamente agli integrativi *files* denominati "patto di integrità" e "autocertificazione unica", anch'essi debitamente compilati e sottoscritti.

7. FORO COMPETENTE.

Per ogni controversia inerente il presente contratto, l'Autorità Giudiziaria competente è il Foro di Bari. Con la sottoscrizione del presente documento, Codesto Operatore economico dichiara altresì di autorizzare l'Agenzia ad inviare le comunicazioni tramite casella di posta elettronica o p.e.c..

Per l'ADM
IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
Vito De Benedictis
Firmato Digitalmente

Per l'Operatore economico
Firmato digitalmente