

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Rosamaria Bertè

**PROFESSIONE ATTUALE**

- Date (da – a) Dal 01.09.2023 ad oggi
- Nome del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
- Tipo di rapporto Dirigente a tempo indeterminato di seconda fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'Ufficio Analisi e Processi – Direzione Organizzazione e Digital Transformation
- Date (da – a) Dal 17.10.2023 al 22.04.2024
- Nome del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
- Tipo di rapporto Dirigente con incarico ad *interim*
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'Ufficio Sviluppo e gestione dati – Direzione Organizzazione e Digital Transformation

**ESPERIENZE PROFESSIONALI  
PREGRESSE**

- Date (da – a) Dal 18.09.2008 al 31.08.2023
- Nome del datore di lavoro CORTE DEI CONTI  
DIREZIONE GENERALE DEI SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI – SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CENTRO UNICO DEI SERVIZI
- Tipo di rapporto Funzionario Informatico (Terza Area)
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile del settore Innovazione e Cloud del Centro Unico dei Servizi presso la Direzione Generale dei sistemi informativi automatizzati. Nello specifico:  
responsabile del coordinamento e conduzione del team DevSecOps;  
responsabile del coordinamento e conduzione dei team deputati allo sviluppo in modalità cloud as a service di servizi digitali (API), utility applicative e della trasformazione di servizi erogati in modalità on premises e/o con linguaggio SOAP verso microservizi in cloud REST;  
responsabile del progetto di DR su cloud del sistema di gestione documentale su piattaforma MongoDB;  
responsabile del progetto per l'implementazione del Data Lake di Corte dei conti;  
responsabile del progetto per l'evoluzione del sistema di protocollo informatico in modalità cloud Software as a Service (SaaS);  
responsabile del sistema cloud Platform as a Service (PaaS) per la gestione centralizzata delle pec istituzionali e dei rispettivi servizi (API).  
  
Responsabile del coordinamento per la gestione della piattaforma e dei servizi di firma digitale in uso presso l'Istituto sotto il duplice utilizzo utente/applicazioni.  
  
Membro di team che hanno promosso l'adozione di nuove tecnologie, piattaforme, framework, prodotti applicati concretamente alle attività istituzionali e alle primarie esigenze dei connessi cicli lavorativi degli utenti; a tal fine sono state avviate attività in collaborazione con Università, altre Pubbliche Amministrazioni e con il Team per l'Italia Digitale per quanto attiene il settore della Data Science (Big Data, Data Lake, Machine Learning, ecc).  
  
Componente del gruppo di lavoro sulla gestione documentale e la conservazione digitale.

	Responsabile del progetto di reingegnerizzazione del sistema di protocollo informatico in modalità cloud service.
	Responsabile del progetto di federazione con il sistema SPID.
	Responsabile del Progetto SOLe nei due macro obiettivi: il primo finalizzato alla progettazione, implementazione e gestione del nuovo portale istituzionale "Servizi On Line" , attraverso il quale si sono rese disponibili alle categorie interessate (cittadini, professionisti ed imprese) funzioni finalizzate a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi, semplificando il rapporto tra la Corte dei conti e gli altri soggetti coinvolti; il secondo inerente l'applicazione metodologica della SOA in Corte dei conti e la Governance del relativo SOA-Competence Center.
	Project Manager per lo sviluppo e/o reingegnerizzazione dei siti istituzionali della Corte dei conti.
	Responsabile dell'obiettivo di realizzazione dello studio di fattibilità finalizzato all'implementazione di un sistema centralizzato di gestione delle anagrafiche.
	Responsabile del progetto di realizzazione dello studio di fattibilità finalizzato all'implementazione e acquisizione di un sistema di gestione documentale per la Corte dei conti.
	Responsabile della sicurezza informatica applicativa (redazione di procedure e policy di sicurezza).
	Responsabile della predisposizione, per conto del Titolare del trattamento dei dati personali della Corte dei conti, del Documento Programmatico sulla Sicurezza relativo ai trattamenti effettuati all'interno dell'Istituto con l'ausilio di strumenti informatici.
	Rappresentante della Corte dei conti in tavoli tecnici e comitati presso DigitPA per lo studio e la regolamentazione di tematiche interministeriali (Sistema Incassi per la PA; Regole tecniche sul CAD relative al documento informatico, conservazione e flussi documentali).
• Date (da – a)	Dal 01.07.2019 al 31.08.2023
• Nome del datore di lavoro	CORTE DEI CONTI UFFICIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE– NUCLEO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
• Tipo di rapporto	Funzionario Informatico (Terza Area)
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto e consulenza all'attività del Responsabile per la protezione dei dati ex art. 37 GDPR in qualità di specialista nell'ambito della sicurezza delle informazioni.
• Date (da – a)	Dal 28.02.2007 al 17.09.2008
• Nome del datore di lavoro	MINISTERO DELL'INTERNO. DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE - UFFICIO VI GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI, CON SEDE A ROMA.
• Tipo di rapporto	Funzionario Informatico (Terza Area)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della sicurezza informatica del Dipartimento.  Componente di tavoli tecnici per la definizione di requisiti volti alla realizzazione di applicativi e web services per la cooperazione applicativa del Dipartimento con altri attori Pubblici (INPS, Ministero del Lavoro, DPL, Agenzia delle Entrate, Ministero Affari Esteri, Polizia di Stato).  Referente tecnico dell'applicativo <i>core</i> del Dipartimento per la gestione dei flussi immigratori denominato Sportello Unico per l'Immigrazione (SPI).  Componente della commissione di collaudo per il sistema di gestione delle richieste di asilo e/o rifugiato politico.

• Date (da – a)	Dal 06.11.2006 al 27.02.2007
• Nome del datore di lavoro	MINISTERO DELL'INTERNO. PREFETTURA UTG DI ROVIGO
• Tipo di rapporto	Funzionario Informatico (Terza Area)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del sistema informativo della Prefettura di Rovigo, con mansioni anche di docenza e formazione sugli applicativi agli utenti della Prefettura (in particolare sul protocollo informatico), sviluppo di data base per l'informatizzazione di servizi, quali la gestione del personale, l'ufficio della protezione civile, nonché l'inventario delle risorse informatiche.
• Date (da – a)	Dal 01.09.2004 al 05.11.2006
• Nome del datore di lavoro	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA. UFFICIO PER IL COORDINAMENTO INTERDISTRETTUALE DEI SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI (C.I.S.I.A.) DI LAMEZIA TERME, SEDE DI REGGIO CALABRIA
• Tipo di rapporto	Cancelliere con funzioni di addetto al servizio di amministratore di sistema della Procura di Reggio Calabria
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di progetti a carattere nazionali riguardanti il PON Sicurezza, progetto per l'informatizzazione del registro penale "notizie di reato", progetto di "Infrastruttura Active Directory Nazionale", anche presso la Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia; redazione di capitolati tecnici, del DPS e del piano della sicurezza.
• Date (da – a)	Dal 15.03.2000 al 31.08.2004
• Nome del datore di lavoro	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - PROCURA DELLA REPUBBLICA C/O IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
• Tipo di rapporto	Cancelliere
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di segreteria di supporto alle attività del Pubblico Ministero; responsabile della segreteria per le indagini penali di competenza del Giudice di Pace.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	10.12.2019
• Istituto di istruzione	Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Ingegneria dell'Impresa
• Titolo conseguito	MASTER DI I LIVELLO IN DATA SCIENCE
• Competenze acquisite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- competenze avanzate in statistica, informatica, trattamento dei dati strutturati e non strutturati, gestione della qualità dei dati;</li> <li>- conoscenza delle tecnologie e delle piattaforme disponibili per la gestione ed il trattamento dei dati;</li> <li>- conoscenze dei processi industriali e del funzionamento delle organizzazioni;</li> <li>- capacità di interazione e comunicazione interpersonale.</li> </ul> <p><b>Tesi finale:</b> "Analisi automatica di dati testuali nel contesto della giurisdizione contabile italiana".</p>
• Votazione	110/110 e lode
• Data	14.06.2012

• Istituto di istruzione	Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Ingegneria dell'Impresa
• Titolo conseguito	DOTTORE DI RICERCA IN INFORMATICA ED INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE
• Competenze acquisite	Attività di ricerca espletata nel campo della sicurezza informatica, con particolare riguardo a problematiche di Computer e Mobile Forensics.  <b>Tesi di dottorato:</b> "Tecniche di triage applicate alla Digital Forensics".
• Data	04.02.2009
• Istituto di istruzione	Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di SS.MM.FF.
• Corso	MASTER DI II LIVELLO IN "SICUREZZA INFORMATICA E TUTELA DELLA PRIVACY"
• Competenze acquisite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondamenti di sicurezza informatica</li> <li>- Inquadramento normativo e giuridico</li> <li>- Reti di calcolatori</li> <li>- Modelli organizzativi e infrastrutture tecnologiche per la sicurezza informatica nella pubblica amministrazione</li> <li>- Il ruolo della sicurezza in un progetto di ICT Tecniche di protezione e crittografia</li> <li>- Norme e standard nazionali ed internazionali</li> <li>- Protezione dei documenti digitali</li> <li>- Sicurezza e privacy nel trattamento informatico dei dati sensibili, sicurezza e Privacy su Internet</li> <li>- Analisi costi/benefici del trattamento del rischio</li> <li>- Sicurezza delle reti di comunicazione</li> <li>- Modalità di redazione e di analisi di Capitolati di gara relativamente agli aspetti di sicurezza informatica e tutela della privacy</li> <li>- Sicurezza Informatica e Privacy nella Pubblica Amministrazione</li> <li>- Aspetti legali della sicurezza informatica e della tutela della privacy: Firma digitale e documento informatico</li> <li>- Monitoraggio controllo e gestione allarmi di sicurezza per sistemi in rete</li> <li>- Valutazione e Gestione del rischio</li> <li>- Valutazione e Monitoraggio dell'attuazione di un Piano di sicurezza informatica</li> <li>- Redazione di Piani di sicurezza informatica</li> </ul> <p><b>Tesi finale:</b> "Redazione dei piani di sicurezza. Caso di studio: il Piano di sicurezza per le procedure relative allo Sportello Unico per l'Immigrazione. Rilascio del nulla osta al permesso di soggiorno".</p>
• Votazione	110/110 e lode
• Data	Anno scolastico 2004/2005
• Istituto di istruzione	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Ingegneria
• Corso	MASTER DI II LIVELLO IN "INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES – SOFTWARE ENGINEERING"
• Competenze acquisite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondamenti di programmazione;</li> <li>- Analisi e Progettazione di un sistema software (UML);</li> <li>- Programmazione ad oggetti I;</li> <li>- Programmazione ad oggetti II;</li> <li>- Programmazione distribuita di rete;</li> <li>- Elementi di Reti di Calcolatori;</li> <li>- Protocolli e servizi di rete per Internet;</li> <li>- Sviluppo di servizi WEB;</li> <li>- Basi di dati su WB;</li> <li>- Sicurezza nei sistemi informativi di rete;</li> <li>- Qualità del software;</li> <li>- XML;</li> <li>- Grafica e multimedialità;</li> </ul>

- L'architettura Microsoft.NET;
- Sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili;
- Interazione WEB-Basi di dati

**Tesi finale:** "Analisi, progettazione ed implementazione del sistema informativo per la gestione automatizzata della formazione delle Corti d'Appello di Reggio Calabria e Catanzaro".

• **Votazione** 69/70

• **Data** 28.09.1999

• **Istituto di istruzione** Università degli Studi di Messina – Facoltà di SS.MM.FF.

• **Titolo conseguito** DIPLOMA DI LAUREA IN MATEMATICA

• **Competenze acquisite** Indirizzo generale orientamento analisi matematica

**Tesi di Laurea:** "Gli spazi pre - hilbertiani".

• **Votazione** 110/110

**INCARICHI DI DOCENZA,  
ASSISTENZA ALLA DOCENZA,  
CULTORE DELLA MATERIA O  
COLLABORATORE**

• **Data** Da maggio 2020 a ottobre 2022

• **Istituto** Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione

• **Insegnamento** "Gestione documentale" nel corso "Percorso di transizione al digitale - In collaborazione con Dipartimento per la trasformazione digitale".

• **Data** Da marzo 2022 - presente

• **Istituto** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TRE – DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

• **Insegnamento** Cultore della materia nell'insegnamento di "Informatica per le Pubbliche Amministrazioni"

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Inglese

**COMPETENZE  
COMUNICATIVE,  
ORGANIZZATIVE, GESTIONALI  
E PROFESSIONALI**

L'attività di Project Management nell'ambito di diversi progetti applicativi, svolta dalla sottoscritta dal 2008 presso Cortei dei conti – Direzione Generale Sistemi informativi, mi ha consentito di maturare notevole esperienza su Soluzioni Cloud e ambienti Cloud/SaaS, metodologia DevOps e modalità di sviluppo Agile, nonché nell'utilizzo e applicazione di metodologie e tecnologie statistico- informatiche (Machine Learning, Text Mining, Deep Learning) atte ad analizzare, elaborare e produrre valore aggiunto dai Data (Big/non Big- strutturati e non).

Gli incarichi di responsabilità dei diversi progetti mi hanno permesso di sviluppare una buona capacità di problem solving e di gestione di squadre eterogenee di ingegneri, architetti e sviluppatori software.

Il connubio di competenze multidisciplinari sulle tematiche di sicurezza informatica, privacy e gestione documentale mi hanno dato l'opportunità di metterle a disposizione dell'amministrazione ed applicarle proficuamente nell'ambito delle attività del Nucleo del responsabile per la protezione dati.

COMPETENZE DIGITALI	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

PUBBLICAZIONI  
(ARTICOLI SU RIVISTE SCIENTIFICHE INTERNAZIONALI, ARTICOLI SU RIVISTE NAZIONALI, MONOGRAFIE)

- Iezzi, Domenica Fioredistella, **Bertè Rosamaria** "Big Corpora and Text Clustering: The Italian Accounting Jurisdiction Case", in Text Analytics Advances and Challenges. Springer International Publishing ISBN 978-3-030-52679-5.
- **Bertè Rosamaria**, Me Gianluigi, "Social Network ed Instant Messaging: minacce e contromisure", novembre 2008, IX Rapporto di Telefono Azzurro e Eurispes.
- **Bertè Rosamaria**, Dellutri Fabio, Grillo Antonio, Lentini Alessandro, Me Gianluigi e Ottaviani Vittorio. "A methodology for smartphones internal memory acquisition, decoding and analysis". In G.Me H. Jahankhani, D. Lilburn Watson, editor, Handbook of Electronic Security and Digital Forensics, pages 383–394. Worldscience, 2009.
- **Bertè Rosamaria**, Dellutri Fabio, Grillo Antonio, Lentini Alessandro, Me Gianluigi e Ottaviani Vittorio. "Fast smartphones forensic analysis results through MIAT and Forensic Farm". International Journal of Electronic Security and Digital Forensics (IJESDF), 2(1):18– 28, 2009.
- **Bertè Rosamaria**, Grillo Antonio e Lentini Alessandro. "Social Network ed Instant Messaging, minacce e contromisure". ICT Security, 8(70):58–62, January 2009.
- Marturana Fabio, **Bertè Rosamaria**, Me Gianluigi, Tacconi Simone: "Mobile Forensics "triaging": new directions for methodology". Proceedings of VIII Conference of the Italian Chapter of AIS (ITAIS 2011) Rome, Italy, 2011. Springer ISBN: 978-88-6105-063-1
- Marturana Fabio, **Bertè Rosamaria**, Me Gianluigi, Tacconi Simone: "A quantitative approach to Triaging in Mobile Forensics". Proceedings of 2011 International Joint Conference of IEEE TrustCom-11/IEEE ICESS-11/FCST-11, Changsha, (TRUSTCOM 2011) China, pages 582-588.
- Marturana Fabio, **Bertè Rosamaria**, Me Gianluigi, Tacconi Simone: "Data mining based crime-dependent triage in digital forensics analysis". Proceedings of 2012 International Conference on Affective Computing and Intelligent Interaction (ICACII 2012) and IERI Lecture Notes in Information Technology ISSN: 2070-1918.
- Marturana Fabio, **Bertè Rosamaria**, Me Gianluigi, Tacconi Simone: "Triage-based Automated Analysis of Evidence in Court Cases of Copyright Infringement", accepted by First IEEE International Workshop on Security and Forensics in Communication Systems (ICC'12 WS - SFCS) to be published in the Proceedings of IEEE ICC 2012 workshops.
- Monografia "L'informatizzazione della pubblica amministrazione – aspetti legali e impatto sulla privacy. Il fenomeno dei computer crimes e le scelte del legislatore, tra ampliamento di fattispecie e introduzione di nuovi reati" di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore – Collana allegata al mensile "Human Capital", settembre 2008;
- "La percezione della sicurezza informatica nella pubblica amministrazione italiana: iniziative amministrative e normative nel settore pubblico", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", ottobre 2008;
- "Il Decreto legislativo 196/03 e il documento programmatico per la sicurezza. Cosa cambia dopo le modifiche apportate dal Decreto-legge 112/08", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", novembre 2008;
- "La fatturazione elettronica diventa obbligatoria nella pubblica amministrazione. Novità della legge finanziaria 2008", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", dicembre 2008;

- "Il riuso del software nella pubblica amministrazione", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", gennaio 2009;
- "La semplificazione delle misure di sicurezza previste dall'allegato B) del D.Lgs 196/03", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", febbraio 2009;
- "Il Piano di e-government 2012", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", marzo 2009;
- "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", aprile 2009;
- "Il web 2.0 e la pubblica amministrazione. Nuove opportunità?", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", maggio 2009;
- "La dematerializzazione nella pubblica amministrazione. Nuove opportunità per una PA più efficiente", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", giugno 2009;
- "Uso di Internet e posta elettronica in ufficio. È ancora possibile?", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", luglio 2009;
- "Eliminare in sicurezza i dati da sistemi informatici dismessi. Le indicazioni del Garante della Privacy", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", settembre 2009;
- "La Privacy nel sistema Italia. La relazione del Garante sull'attività del 2008", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", ottobre 2009;
- "La customer satisfaction digitale nella pubblica amministrazione italiana", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", novembre 2009;
- "Il Digital Divide. Una realtà che ancora divide l'Italia", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", dicembre 2009;
- "Migliorare la qualità dei servizi on line al cittadino, al via la rottamazione per la PA", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", gennaio 2010;
- "Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", febbraio 2010;
- "Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale. Finalmente una realtà", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", marzo 2010;
- "Le nuove linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni (Parte prima)", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", aprile 2010;
- "Le nuove linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni (Seconda parte)", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", maggio 2010;
- "Videosorveglianza e privacy, le nuove regole del Garante", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", giugno 2010;
- "Le nuove regole per l'accessibilità dei siti web", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", luglio 2010;
- "La Pubblica Amministrazione a servizio del cittadino -", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", settembre 2010;
- "Privacy – La giustizia amministrativa deve tutelare di più", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", ottobre 2010;
- "Lo stato della Pubblica Amministrazione nel 2009", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", novembre 2010;
- "Il rapporto dell'OCSE sullo stato della Pubblica Amministrazione italiana", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", dicembre 2010;
- "Informazione giuridica. Le linee guida del Garante della Privacy", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", gennaio 2011;
- "L'Italia delle innovazioni", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", febbraio 2011;
- "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", marzo 2011;
- "La digitalizzazione della Giustizia", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", aprile 2011;
- "Il rapporto tra PA e cittadini ed imprese alla luce del nuovo CAD", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", maggio 2011;

- "Il Cloud Computing nella Pubblica Amministrazione italiana", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", giugno 2011;
- "L'uso consapevole dei servizi cloud secondo le indicazioni del Garante della Privacy", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", luglio 2011;
- "Il nuovo portale degli italiani www.lineamica.gov.it", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", settembre 2011;
- "Aspetti critici legati all'utilizzo di nuovi digital device", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", ottobre 2011;
- "Lo stato della Pubblica Amministrazione italiana. Relazione al Parlamento 2010-2011", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", novembre 2011;
- "Il progetto MiglioraPA, la Customer Satisfaction per la qualità dei servizi pubblici", di **Rosamaria Bertè**, pubblicato per EDK Editore sulla rivista mensile "Human Capital", dicembre 2011.

<p><b>CORSI CERTIFICAZIONI</b></p>
--

- 12-13/12/2022 "Corso ITIL V4 Foundation" con certificazione, erogato da BITIL.COM;
- 07-11/11/2022 "IT AUDITOR con certificazione CISA", erogato da ISACA Roma;
- 26/05/22-06/07/22 "IT Auditor", corso erogato da SOGEI per Corte dei conti;
- 20-21-22 dicembre 2021 "BigData on AWS", corso erogato da XPEPPERS Claranet Company;
- 27 ottobre 2021 "AWS Data Engineering Immersion Day", corso erogato da Amazon;
- 5 ottobre 2021 "AWS ControlTower", corso erogato da Amazon;
- 8-9-10 ottobre 2021 "Architecting on AWS", corso erogato da XPEPPERS Claranet Company;
- 24-25/05/2021 "Progettare, costruire e gestire un multi-purpose data lake", corso erogato per Corte dei conti presso Technology Transfer® Srl;
- 12-21/04/2021 Corso di sicurezza informatica erogato da: prof. Claudio A. Ardagna, Dott. M. Anisetti per Corte dei conti;
- 28/09/2020-09/03/2021 "Corso di alta formazione in data science" di 180 ore erogato per Corte dei conti dall'Università di Roma Tor Vergata;
- 07/10/2020-03/03/2021 corso di lingua inglese di 38 ore;
- 05/02/2019 -25/06/2019 corso di lingua inglese di 38 ore;
- 08-09/05/2019 "ENTERPRISE DATA GOVERNANCE E MASTER DATA MANAGEMENT", corso erogato per Corte dei conti presso Technology Transfer® Srl;
- 19-21/03/2019 "BIG DATA" corso erogato da: prof. Claudio A. Ardagna, Dott. M. Anisetti, Dott. V. Bellandi, presso Corte dei conti;
- 27-28/02/2019 "ANALISI ECONOMICA DEI CONTRATTI PUBBLICI" presso SNA;
- 18/09-29/10 "Corso di preparazione alla certificazione PMI", erogato presso Corte dei conti;
- 23-24/05/2018 "Blockchain" corso erogato da Technology Transfer® Srl presso Corte dei conti;
- 30-05-2018 "Piano triennale per la trasformazione digitale: piattaforme abilitanti ed ecosistema" Corso erogato dalla Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione;
- 03-04/05/2018 "Sviluppo delle competenze digitali" Corso erogato dalla Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione;
- 16-17/04/2018 "Progettare, costruire e gestire un Enterprise DATA LAKE" corso erogato presso Technology Transfer® Srl;
- 19-21/03/2018 "Microservices" corso erogato dal prof. Claudio A. Ardagna, Dott. M. Anisetti, Dott. F. Gaudenzi, presso Corte dei conti;
- 21-24/11/2017 "GDPR, DATA PROTECTION OFFICER (DPO) E PRIVACY CONSULTANT", corso erogato presso Corte dei conti;
- 07/06/2017-15/12/2017 "Corso per la Certificazione Project Manager Professional", corso erogato presso Corte dei conti;
- 14-16/03/2017 "Cloud Computing", corso erogato presso Corte dei conti;
- 07-08/11/2016 "Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione", presso la Scuola Nazionale della PA;
- 26-28/10/2015 "Certified Scrum Master Course Plus", corso erogato per Corte dei conti presso Technology Transfer® Srl;
- 07-08/05/2015 "Agile Project Management", corso erogato per Corte dei conti presso

- Technology Transfer® Srl;
- 17-19/11/2014 "The Strategic Project Leadership" con certificazione finale, corso erogato per Corte dei conti presso Technology Transfer® Srl;
- 03-04/11/2014 Corso di aggiornamento "COMUNE PIANO DEI CONTI INTEGRATO", erogato in Corte dei conti dal docente Dott. Massimo Anzalone;
- 26-27/06/2014 Corso di formazione specialistica con superamento esame finale "Lean IT Foundation" 50/50;
- 12-13/12/2013 "Leadership e Motivazione del personale tecnico e del team di Progetto", corso erogato per Corte dei conti presso Technology Transfer® Srl;
- 11/12/2013 "Exploratory Analytics, Data Discovery e Visualizzazione in un ambiente di Self-Service BI", corso erogato per Corte dei conti presso Technology Transfer® Srl;
- 11/04/2013 "Big Data: dieci regole d'oro" corso erogato per Corte dei conti presso Technology Transfer® Srl;
- 29-30/11/2012 "Capire l'Enterprise SOA" corso erogato per Corte dei conti presso Technology Transfer® Srl;
- 26-28/11/2012 "Capire l'Enterprise Architecture" corso erogato per Corte dei conti presso Technology Transfer® Srl;
- 14-16/03/2012 "SOA: ARCHITETTURA, STANDARDS, TECNOLOGIE E CLOUD" corso erogato per Corte dei conti presso Technology Transfer® Srl;
- 12-13/01/2012 "ISO/IEC 27002 Foundation", presso Corte dei conti D.G.S.I.A;
- 14-16/12/2011 "Il ciclo di gestione della performance e la valutazione del personale", corso erogato per Corte dei conti da Formez Italia, con superamento dell'esame finale punteggio 12/12;
- 06/12/2011 "Protocollo Informatico", presso Corte dei conti U.R.S.I.A;
- 07-08 ottobre 2011 Convegno "VIII Conference of the Italian Chapter of AIS", organizzato dall'Università LUISS Guido Carli in Roma;
- 09 giugno 2011 Convegno "Dematerializzazione e sicurezza ict a seguito delle nuove regole per la Pubblica Amministrazione (Correttivo al Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD. Dlgs 30.12.2010 n. 235)" organizzato da Clusit (Associazione italiana per la sicurezza informatica) presso Security Summit di Roma;
- 09 giugno 2011 Convegno "Il processo di Application Security dal modello tradizionale al Cloud" organizzato da Clusit (Associazione italiana per la sicurezza informatica) presso Security Summit di Roma;
- 08 giugno 2011 Convegno "Attacchi alle infrastrutture virtuali. Come proteggere le informazioni e difendersi nei nuovi ambienti tecnologici beneficiando al massimo dei vantaggi" organizzato da Clusit (Associazione italiana per la sicurezza informatica) presso Security Summit di Roma;
- 29-30/11/2010 "ECM Document Management e SharePoint";
- 25/11/2010 "Gli archivi digitalizzati: tecniche, regole, cautele necessarie per la conservazione e protezione";
- 18-22/11/2010 "PRINCE2 FOUNDATION" presso Corte dei conti U.R.S.I.A;
- 12/10/2010 "Refresh ITIL", presso Corte dei conti U.R.S.I.A;
- 20/09/2010 "COBIT – ISO/IEC 38500", presso Corte dei conti U.R.S.I.A;
- Marzo 2010 "Gestione Informatizzata dei documenti, protocollo informatico e conservazione sostitutiva";
- 15-17/02/2010 "Function Point e CNIPA", presso Corte dei conti U.R.S.I.A;
- 23/11/2009 "Informatizzazione dei flussi documentali URSIA-Bilancio", presso Corte dei conti U.R.S.I.A;
- dal 15 al 18 giugno 2009 Percorso formativo per il personale URSIA e per i referenti informatici sulle "tecnologie dell'informazione per i referenti informatici della CDC", organizzato dalla Corte dei conti presso l'Istituto ispettori della Polizia di Stato di Nettuno;
- Maggio 2009 "ITIL V3 FOUNDATION", presso Corte dei conti U.R.S.I.A;
- Aprile 2009 "Formazione dipendenti della PA in materia di sicurezza ICT";
- 16-17/12/2008 Corso su: "Acquisizione di beni e servizi informatici – secondo modulo", presso Corte dei conti U.R.S.I.A;
- 05 dicembre 2008 Convegno internazionale "Garantire la tutela dei dati personali nella società dell'informazione" presso Marriott Hotel, Roma;
- 03/12/2008 Corso su: "Acquisizione di beni e servizi informatici – sessione introduttiva", presso Corte dei conti U.R.S.I.A;
- 14/10/2008 "Evoluzione del SISP verso il processo contabile telematico", presso Corte dei conti U.R.S.I.A;
- Anno 2007-2008 Corsi di formazione in Project Management presso Ministero dell'Interno, Dipartimento Libertà Civili ed Immigrazione;

- Anno 2004-2005 Corso di II livello di Lingua Inglese;
- 11-14/12/2006 Corso di Informatica Avanzata su Architettura Windows Server 2003 presso Ministero dell'Interno UTG di Rovigo;
- 12-14/12/2005 Corso "I Contratti Informatici nella Pubblica Amministrazione" presso Ministero della Giustizia – Presidio C.I.S.I.A. di Reggio Calabria;
- 05/12/2005 Corso "La Digitalizzazione dell'Attività Amministrativa" presso Ministero della Giustizia – Presidio C.I.S.I.A. di Reggio Calabria;
- 01/12/2005 Corso "L'appalto pubblico di forniture ICT" presso Ministero della Giustizia – Presidio C.I.S.I.A. di Reggio Calabria;
- 15-18/11/2005 Corso "Implementazione della Sicurezza in Windows Server 2003" presso Ministero della Giustizia – Presidio C.I.S.I.A. di Reggio Calabria;
- 09-10/11/2005 Corso "Progettazione di Sistemi di Sicurezza per Reti" presso Ministero della Giustizia – Presidio C.I.S.I.A. di Reggio Calabria;
- 03-08/11/2005 Corso "Fondamenti di Sicurezza Informatica" presso Ministero della Giustizia – Presidio C.I.S.I.A. di Reggio Calabria;
- Luglio 2004 conseguimento Patente Europea ECDL;
- Giugno 2002 Corso CCNA della Cisco System;
- Anno 2001-2002 Corso semestrale su Architettura di Rete, Programmazione, Base Dati, Sistemi Operativi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679.