

Milano, 27 Luglio 2023

Prot.: 1389/RI
CIG.: Z373C08FA4
Conto di budget FD_05200020
Codice articolo C04.0002.0005

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTO lo Statuto dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTI il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell’Agenzia;

VISTO il Manuale delle procedure dell’attività negoziale;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con quale è stato conferito l’incarico di dirigente dell’Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

VISTO l’art. 26, comma 3, Legge 23 dicembre 1999 n.488;

VISTO l’art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, così come modificato dall’ art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che prevede l’obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria aventi valore pari o superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO l’art. 45 del D.lgs 36/2023;

VISTA la nota prot. 19488/Ru del 24.07.2023 con la quale l’Ufficio delle Dogane di Varese chiedeva la fornitura di n. N. 41 timbri manuali in gomma per i propri Uffici e per le corrispondenti SOT;

VISTO il preventivo presentato dalla società Maroni & Fumagalli s.n.c. Via Sacco, 4 21100 Varese- P.I. 00197470123 e agli atti d’ufficio, ammontante a complessivi Euro 425,50 (Iva esclusa) per la richiesta fornitura;

CONSIDERATO che il costo della fornitura, ammontante a complessivi Euro € 425,50 (IVA esclusa) sarà da imputare al conto di budget FD_05200020 “Altri costi d’ufficio” – codice articolo C04.0002.0005 “Timbri”, gestito dall’ufficio richiedente;

CONSIDERATO che l’affidamento della fornitura seguirà la procedura prevista per i contratti sottosoglia di cui all’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n° 36/2023, il quale prevede che l’affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che questa S.A. potrà prevedere, nel corso dell’esecuzione contrattuale, il ricorso all’art. 120 del D.lgs 36/2023 “Modifica dei contratti in corso di esecuzione”;

CONSIDERATO, altresì, che questa S.A., in relazione all’art. 60 del D.lgs 36/2023, ritiene di individuare quale criterio per il calcolo della variazione dei prezzi gli indici dall’ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati- FOI;

PRESO ATTO che la società risulta essere idonea all’esecuzione contrattuale e di comprovata esperienza, in quanto già fornitore della scrivente S.A.;

CONSIDERATO che l’impresa Maroni & Fumagalli s.n.c. è un operatore economico di comprovata solidità e che pertanto ai sensi dell’art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023 non viene richiesta la “garanzia definitiva”;

ACCERTATA la regolarità contributiva e retributiva della società Maroni & Fumagalli s.n.c.
Via Sacco, 421100 Varese P.I. 00197470123

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l’ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di affidare alla società Maroni & Fumagalli s.n.c. Via Sacco, 421100 Varese P.I. 00197470123 la fornitura di n. 41 timbri da assegnare agli Uffici dell’U.D. di Varese e corrispondenti SOT.

ARTICOLO 2

Di impegnare per il suddetto intervento l’importo complessivo di Euro € 425,50 (IVA esclusa), somma da imputare al conto di budget FD_05200020 “Altri costi d’ufficio” – codice articolo C04.0002.0005 “Timbri”, gestito dall’ufficio richiedente.

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

ARTICOLO 4

Di individuare come Responsabile Unico del Procedimento il dirigente dell'Ufficio Affari generali Raimondo Pala, avvalendosi della collaborazione di Giovanna Rita Sini responsabile del Servizio Acquisti. La procedura è stata istruita dal funzionario Lavinia Cansone. L'addetto alla verifica di conformità o alla redazione del Certificato di regolare esecuzione è il dirigente dell'ufficio richiedente

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

GRS/lc

Raimondo Pala

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93