

Prot.: 1291/RI  
CIG.: ZB43BE3ED0  
Conto di budget FD\_BENIDEM  
Codice articolo -

Milano, 14 luglio 2023

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTO** lo Statuto dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il manuale delle procedure dell’attività negoziale dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con quale è stato conferito l’incarico di dirigente dell’Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

**VISTO** l’articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** l’art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, così come modificato dall’ art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che prevede l’obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria aventi valore pari o superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**VISTO** l’art. 45 del D.lgs 36/2023;

**CONSIDERATO** che l’Ufficio delle Dogane di Tirano, con nota prot. 10536/RU del giorno 11 luglio 2023,, ha richiesto di affidare un servizio di manutenzione del portone di ingresso dell’autorimessa della sede di Piattamala, consistente nella sostituzione delle cordine;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

**CONSIDERATO** che il suddetto Ufficio ha trasmesso il preventivo trasmesso in data 7 luglio 2023 dalla ditta Marchesi Mario di Marchesi Piergiovanni & C. s.n.c. con sede in Tirano (SO) – c.f. e p. iva 00065280141 pari a € 800,00 (Iva esclusa);

**CONSIDERATO** che l'affidamento del servizio seguirà la procedura prevista per i contratti sottosoglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che l'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che questa S.A. potrà prevedere, nel corso dell'esecuzione contrattuale, il ricorso all'art. 120 del D.lgs 36/2023 “Modifica dei contratti in corso di esecuzione”;

**CONSIDERATO** che questa S.A., in relazione all'art. 60 del D.lgs 36/2023, ritiene di individuare quale criterio per il calcolo della variazione dei prezzi gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT e/o gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, riferiti al servizio oggetto del contratto;

**CONSIDERATO** che la ditta Marchesi Mario di Marchesi Piergiovanni & C. s.n.c è stata già destinataria di analogo affidamento diretto nell'anno 2019 dimostrando la propria solidità ed efficienza e che pertanto ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023 non viene richiesta la “garanzia definitiva”;

**CONSIDERATO** che il costo del servizio verrà imputato al conto di budget FD\_BENIDEM gestito dalla scrivente Direzione;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e retributiva della ditta Marchesi Mario di Marchesi Piergiovanni & C. s.n.c.;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di affidare alla ditta Marchesi Mario di Marchesi Piergiovanni & C. s.n.c. con sede in Tirano (SO) – c.f. e p. iva 00065280141 il servizio di manutenzione del portone di ingresso dell'autorimessa della sede di Piattamala dell'Ufficio delle Dogane di Tirano, così come descritto nel preventivo formulato in data 7 luglio 2023.

### **ARTICOLO 2**

Di impegnare per il suddetto servizio l'importo di € 800,00 (oltre Iva), somma che trova imputazione al conto di budget FD\_BENIDEM gestito dalla scrivente Direzione.

### **ARTICOLO 3**

Di individuare come Responsabile Unico del Procedimento il dirigente dell'Ufficio Affari generali Raimondo Pala, avvalendosi della collaborazione di Giovanna Rita Sini responsabile del Servizio Acquisti. La procedura è stata istruita da Sonia Natale. L'addetto alla verifica di conformità o alla redazione del Certificato di regolare esecuzione è il dirigente dell'ufficio richiedente.

### **ARTICOLO 4**

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

oooooooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Raimondo Pala

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93