



ADDM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
DT VIII – PUGLIA, MOLISE E BASILICATA -
UFFICIO AFFARI GENERALI - SEZIONE ACQUISTI

[Data e protocollo come da segnatura]

OGGETTO: Adesione alla Convenzione Consip “Facility Management 4” - Light - Lotto 16 –Regione Molise- per i servizi di pulizia e di igiene ambientale nonché di minuto mantenimento e di manutenzione degli impianti tecnici a servizio degli immobili in uso agli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della DT VIII.	
Ufficio interessato all'affidamento:	DT VIII –Regione Molise-
C.I.G. Convenzione	565136451A
C.I.G. derivato:	989858069F
Impegno massimo di spesa:	€ 206.583,48 al netto di I.V.A..
Operatore Economico affidatario:	1- DUSSMANN SERVICE SRL 2- SIRAM SPA
Sede legale dell' Operatore Economico affidatario:	1- Via San Gregorio, 55 MILANO 2- Via Anna Mozzoni, 12 MILANO
Partita I.V.A. dell'Operatore Economico affidatario:	1- 00124140211 2- 08786190150

DETERMINA A CONTRARRE

VISTO il D.lgs. 30.07.1999, n. 300, recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO lo Statuto ed il regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con delibera n. 410 dd. 18.04.2019;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” di cui alla Delibera prot. n. 325 del 15.12.2016 del Comitato di Gestione dell'Agenzia;

VISTO il piano triennale Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 dell'Agenda adottato con determinazione del Direttore Generale n. 96100/RU del 31.03.2021;

VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali in primis quello delle convenzioni) messi a disposizione da "Consip S.p.a." (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;

CONSIDERATO che sono in scadenza i contratti aventi ad oggetto i servizi di pulizie e i servizi di manutenzione degli impianti di riscaldamento, raffrescamento, elettrici e antincendio degli Uffici di questa Direzione Territoriale con sede in Molise e, nello specifico, l'Ufficio delle Dogane di Campobasso, la Sot di Termoli e la Sot Monopoli di Isernia;

VISTO il Piano biennale degli acquisti 2021-2022 di questa Direzione Territoriale, redatto ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in particolare la gara con codice CUI S97210890584202100058;

CONSIDERATO che è attualmente attiva, a far data dal 09.01.2020 e con scadenza 25.11.2024, la convenzione Consip denominata "Facility management 4" Lotto 16 (attivo dal 20.07.2021 con scadenza il 20.07.2023 -Regione Molise-)", stipulata tra la CONSIP S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'operatore economico DUSSMANN SERVICE srl con sede in Milano alla via San Gregorio n. 55 nonché la SIRAM spa con sede in Milano alla via Anna Mozzoni n. 12;

VISTO che l'art. 1, c.449, della L.n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, c.495, lett. b) della Legge 28 dicembre 2015, n. 2018 (Legge di Stabilità per l'anno 2016), prevede l'obbligo per le Agenzie fiscali di approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni quadro messe a disposizione da Consip;

CONSIDERATO che dalla disamina della documentazione messa a disposizione da Consip è possibile aderire alla predetta Convenzione FM4 (Lotto 16) al fine di stipulare contratti attuativi della stessa tramite Ordinativo Principale di Fornitura nella modalità "Facility Management Light", della durata di anni quattro, con efficacia dalla data di attivazione del primo servizio, per i sottoelencati servizi/manutenzioni:

- Servizio di pulizia
- Servizio di disinfestazione
- Manutenzione impianti idrico-sanitari
- Manutenzione impianti di riscaldamento

- Manutenzione impianti di raffrescamento
- Manutenzione impianti antincendio
- Manutenzione impianti elettrici
- Minuto mantenimento edile;

VISTA la “Richiesta Preliminare di Fornitura” inoltrata in data 14.04.2023;

VISTO il “Piano di supporto alla P.A. per l’ottimizzazione controllo della domanda” (PSO) al quale ha fatto seguito la trasmissione del Piano Dettagliato delle Attività” (PDA) del 12.06.2023, redatto dal fornitore sopra citato sulla base delle esigenze rappresentate da questa Direzione in fase di Richiesta Preliminare di Fornitura;

RITENUTO pertanto, alla luce di quanto innanzi, di dover aderire alla convenzione suddetta per il quadriennio 2023/2027;

VISTA la documentazione contrattuale della Convenzione;

DATO ATTO che si rende necessario prevedere un impegno di spesa complessivo per servizi “a canone” di € 179.583,48 oltre I.VA. per il quadriennio 2023 - 2027, da suddividere indicativamente fra i seguenti conti di budget:

- € 54.196,91 FDBENIDEM “Fondo manutenzioni ordinarie su beni immobili” codice articolo F01.0001.0001 “Utilizzo fondo manutenzione ordinaria” in carico, quale Centro di Costo, alla DT VIII Puglia, Molise e Basilicata;
- € 121.684,82 FD05100030 “Pulizia uffici, guardiania, vigilanza” codici articoli C05.0012.0039 “servizi di pulizia”, C05.0012.0037 “disinfestazione”, imputabile pro quota ai singoli Centri di Costo, che provvederanno ad alimentarlo dei fondi necessari, nel corso degli esercizi finanziari interessati;
- € 3.701,75 FD03300030 “Altri servizi” codice articolo C05.0012.0003 “Altri servizi da terzi”, imputabile pro quota ai singoli Centri di Costo, che provvederanno ad alimentarlo dei fondi necessari, nel corso degli esercizi finanziari interessati;

RITENUTO, altresì, di prevedere un plafond complessivo di € 27.000,00 per eventuali servizi extra canone da preventivare e/o consuntivare secondo le necessità emerse di volta in volta, secondo quanto previsto dalla Convenzione;

CONSIDERATO, infine, che la presente procedura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari

IL DIRIGENTE

ARTICOLO 1

Dispone l’adesione, tramite apposito Ordinativo di Fornitura, alla Convenzione Consip denominata “Facility Management 4”- versione Light- Lotto 16 (Regione Molise) “ – per il quadriennio 2023/2027, stipulata tra la CONSIP S.p.A., per conto del Ministero

dell'Economia e delle Finanze, e l'operatore economico DUSSMANN SERVICE srl con sede in Milano alla via San Gregorio n. 55 nonché la SIRAM spa con sede in Milano alla via Anna Mozzoni n. 12.

ARTICOLO 2

Autorizza la spesa per l'importo complessivo di € 206.593,48 oltre I.V.A. da imputare come in premessa.

ARTICOLO 3

Individua lo scrivente quale RUP e l'Ing. Beppe Defilippis quale Supervisore del contratto, ai sensi e per gli effetti delle condizioni contrattuali contemplate dalla convenzione in oggetto, che sarà coadiuvato dai Direttori degli Uffici locali interessati dal servizio in qualità di Direttori dell'esecuzione.

ARTICOLO 4

Dispone la trasmissione del presente provvedimento agli Uffici interessati, per gli adempimenti di rispettiva competenza, secondo quanto disciplinato dalla nota prot. 18807 RU del 3.08.2017 contenente *“Istruzioni di servizio per l'ottimizzazione del ciclo amministrativo e contabile degli approvvigionamenti”* e successive modifiche e integrazioni.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Vito De Benedictis
Firma digitale