



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO AFFARI GENERALI – Sezione Acquisti

Prot. Da segnat

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Fornitura biennale di materiale igienico sanitario per gli Uffici del Veneto della Direzione Territoriale III. **Cig. ZE93B64BEB**

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. “*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*”) e s.m.i.;

VISTI il “Regolamento di Amministrazione” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 luglio 2016 e modificato il 27 ottobre 2016, e il “Regolamento di Contabilità” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

VISTO il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale”, approvato dal Comitato di Gestione dell’Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. “*Decreto Spending Review*”), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da “Consip” S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l’art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. “*Legge di stabilità 2016*”), che prevede l’obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da “Consip” S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO che gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli per il Veneto necessitano di procedere all’acquisto del materiale igienico sanitario per il biennio 2023/2024;

VISTO che l’acquisizione della fornitura in argomento è stata regolarmente inclusa nel “Programma biennale degli acquisti di forniture di beni e servizi per gli anni 2023/2024” della Direzione Territoriale III con codice CUI F97210890584202200026;

CONSIDERATO che non risultano al momento attive delle “Convenzioni” per la fornitura dei prodotti richiesti;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO AFFARI GENERALI – Sezione Acquisti

CONSIDERATO che sono stati richiesti dei preventivi alle seguenti ditte presenti su MepA:

C.G.M S.R.L.di Roma, PANZERI S.R.L.di Curno Bergamo, OFFICE DEPOT S.R.L. di Assago Milano, LA CASALINDA di Cuneo;

VISTE che nonostante l'offerta della ditta "La Casalinda" sia economicamente più bassa è risultata vincente quella della ditta "Office Depot" perché completa di tutto il materiale richiesto dagli Uffici al contrario della La Casalinda;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo di Gara è : **ZE93B64BEB** e che la spesa può essere imputata al conto di budget FD05200020 *Altri costi d'ufficio*, con i seguenti codici degli articoli da acquisire : C04.0001.0002 materiale igienico - C04.0001.0003 carta igienica - C04.0001.0006 distributori sapone - C04.0001.0007 sacchetti per rifiuti igienici - C04.0001.0008 sapone liquido - C04.0001.0009 detergente per pulizie - C04.0001.0010 scope - C04.0003.0002 accessori igienico sanitari - C04.0003.0003 medicinali e materiale sanitario - C04.0003.0004 cassetta pronto soccorso;

ADOTTA LA DETERMINAZIONE

di autorizzare la spesa per la fornitura biennale del materiale igienico sanitario per gli Uffici del Veneto mediante trattativa diretta su Mepa con il fornitore OFFICE DEPOT S.R.L. di Assago Milano (c.f. 03675290286) per un costo di € € 36.419,71 iva esclusa da imputare sul conto di budget FD05200020 *Altri costi d'ufficio*, con i seguenti codici degli articoli da acquisire : C04.0001.0002 materiale igienico - C04.0001.0003 carta igienica - C04.0001.0006 distributori sapone - C04.0001.0007 sacchetti per rifiuti igienici - C04.0001.0008 sapone liquido - C04.0001.0009 detergente per pulizie - C04.0001.0010 scope - C04.0003.0002 accessori igienico sanitari - C04.0003.0003 medicinali e materiale sanitario - C04.0003.0004 cassetta pronto soccorso;

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P vengono assegnati ad Dott.ssa Lucia Napolitano.

Il Direttore dell 'Ufficio AA.GG.
Ad interim

Lucia Napolitano
Firmato digitalmente