



**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA  
UFFICIO AFFARI GENERALI – Sezione Acquisti

**Prot. Da segnature**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Oggetto:** Fornitura toner e cancelleria anno 2023 per gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Direzione Territoriale III Veneto.

**CIG: 9864395445**

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. “*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici?*”) e s.m.i.;

**VISTI** il “Regolamento di Amministrazione” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 luglio 2016 e modificato il 27 ottobre 2016, e il “Regolamento di Contabilità” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

**VISTO** il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale”, approvato dal Comitato di Gestione dell’Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. “*Decreto Spending Review?*”), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da “Consip” S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l’art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. “*Legge di stabilità 2016?*”), che prevede l’obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da “Consip” S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** che gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli per il Veneto necessitano di procedere all’acquisto di cancelleria e toner per stampanti/fax per l’anno in corso;

**VISTO** che l’acquisizione della fornitura in argomento è stata regolarmente inclusa nel “Programma biennale degli acquisti di forniture di beni e servizi per gli anni 2023/2024” della Direzione Territoriale III con codice CUI F9721089058420200024



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA  
UFFICIO AFFARI GENERALI – Sezione Acquisti

**CONSIDERATO** che non risultano al momento attive delle “Convenzioni” per la fornitura dei prodotti richiesti;

**CONSIDERATO** che sono stati richiesti dei preventivi alle seguenti ditte presenti su MepA:

BERTO PASQUALE S.R.L.di Cittadella Pd, MYO S.PA.di Poggio Torriana RN, CENTRO UFFICIO S.R.L. di Pordenone, COPY SERVICE S.R.L.di Voghera PV, A.C.ESSE S.R.L. di Roma;

**VISTE** tra le tre offerte pervenute dalle ditte Berto, Myo, A.C.esse è risultata la più economicamente vantaggiosa quella trasmessa dalla ditta di Roma per un importo di € 47192,42 diviso in € 17617,93 per la cancelleria e € 29574,49 per i toner;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo di Gara è : **9864395445**

e che la spesa può essere imputata al conto di budget *FD03100020 Materiali di Consumo*, *FD05200020 Altri costi d'ufficio*, *FD01200030 Attrezzature e altri beni* sul budget della Direzione Territoriale III e degli Uffici delle Dogane e Monopoli destinatari.

### **ADOTTA LA DETERMINAZIONE**

di autorizzare la spesa per la fornitura di materiale di consumo per gli Uffici del Veneto mediante trattativa diretta su Mepa con il fornitore **A.C.ESSE S.R.L. di Roma**;

(c.f. 05371121004) per un costo di € 47192,42 iva esclusa da imputare sul conto di budget *FD03100020 Materiali di Consumo*, *FD05200020 Altri costi d'ufficio*, *FD01200030 Attrezzature e altri beni* sul budget della Direzione Territoriale III e degli Uffici delle Dogane e Monopoli destinatari;

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P vengono assegnati ad Dott.ssa Lucia Napolitano.

Il Direttore dell 'Ufficio AA.GG.  
Ad interim

Lucia Napolitano  
Firmato digitalmente