



**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

Prot. n. come da segnatura

OGGETTO: Trattativa diretta MePA n. 3606757 -Fornitura annuale di cancelleria per gli uffici della DT II Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta –Ditta LA PITAGORA di Macrelli Dr. Giancarlo – Proroga termini contrattuali.

CIG: 9875900A7D

**PREMESSO** che in data 19/6/2023 è stato stipulato un contratto per la fornitura annuale di cancelleria per gli uffici della DT II Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, acquisito al protocollo con il n. 20963/RU, con la società LA PITAGORA di Macrelli Dr. Giancarlo, con sede legale a San Marino, via XXV Marzo, 9 - C.F. MCRGCR46H14Z130X, a seguito di Trattativa diretta *ex art.* 51, D.L. n. 77/2021 convertito con L. n. 10/2021, per l'importo complessivo di Euro 39.959,17 (trentanovemilanovecentocinquantanove/17) oltre IVA;

**CONSIDERATO** che:

- in data odierna il suddetto contratto risulta ancora capiente, non essendo stati ancora effettuati parte degli ordini di fornitura rientranti nel fabbisogno rilevato in fase di predisposizione degli atti di gara;
- i prezzi pattuiti nel contratto in oggetto risultano ancora competitivi;
- il contratto in argomento prevede un'opzione di proroga, anche nelle more dell'avvio della nuova procedura di gara;

**RILEVATO** che le condizioni del contratto in argomento, di cui al Foglio Patti e Condizioni approvato con determinazione prot. n. 898/RI del 13/6/2023, all'art. 5 prevedono "Il contratto ha validità annuale con decorrenza dalla data della stipula, fatta salva, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs.n. 50/2016, l'eventuale proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura finalizzata alla individuazione del nuovo contraente;

**RITENUTO** opportuno avviare gli atti prodromici al nuovo affidamento, ma rinviare la procedura di affidamento di alcuni mesi al fine di verificare l'effettiva attuazione della scissione in due Direzioni degli Uffici afferenti all'attuale Direzione Territoriale II;

**CONSIDERATO** che l'importo contrattuale annuale ammonta a Euro 39.959,17 oltre IVA, mentre l'importo residuo ammonta a Euro 6.110,45;

**RITENUTO** opportuno incrementare prudenzialmente l'importo di una quota quadrimestrale pari a Euro 13.319,72 per la copertura delle necessità degli uffici nelle more del/dei nuovo/i affidamento/i;

**RITENUTO**, pertanto, sulla base di quanto sopra esposto, di autorizzare la proroga tecnica della fornitura per un massimo di ulteriori sei mesi, alle medesime condizioni per un importo pari alla quota quadrimestrale dell'importo contrattuale, pari a Euro 13.319,72 oltre IVA, portando l'ammontare complessivo del contratto a Euro 53.278,89 oltre IVA;

**VISTO** la spesa sarà imputata sul Budget corrente dei singoli Uffici richiedenti le forniture;

**DATO** atto che la ditta fornitrice LA PITAGORA di Macrelli Dr. Giancarlo ha comunicato la disponibilità alla proroga del contratto in essere;

**VALUTATE** positivamente le forniture fino ad ora effettuate dal suddetto Fornitore;

**VERIFICATO** il possesso da parte del Fornitore dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché acquisita la dichiarazione sostitutiva di certificazione circa la permanenza dei requisiti generali in argomento;

**RITENUTO** di stabilire che:

- il contratto stipulato fra le parti per la fornitura di cancelleria verrà prorogato fino a un massimo di sei mesi alle medesime condizioni di cui al contratto n. 20963/RU del 19/6/2023;
- l'importo contrattuale ha carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, senza alcun minimo garantito e senza che la società aggiudicataria abbia null'altro a pretendere;
- in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel patto d'integrità o di successivo accertamento del venir meno dei requisiti generali prescritti dagli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023, il contratto sarà risolto da questa Stazione appaltante, con pagamento del corrispettivo solo per le prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta con l'incameramento di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Per i motivi indicati in premessa, si autorizza la proroga del contratto prot. n. 20963/RU del 19/6/2023 con la società LA PITAGORA di Macrelli Dr. Giancarlo, con sede legale a San Marino, via XXV Marzo, 9 - C.F. MCRGCR46H14Z130X, per la fornitura annuale di cancelleria destinata agli uffici della DT II Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta. Viene stabilito, in particolare, che la fornitura sia prorogata alle stesse condizioni del contratto in essere, per la durata di sei mesi a decorrere dalla scadenza del 18/6/2024.

### **ARTICOLO 2**

L'importo contrattuale è integrato prudenzialmente di una quota pari a Euro 13.319,72 oltre IVA, portando l'ammontare complessivo del contratto a Euro 53.278,89 oltre IVA.

### **ARTICOLO 3**

In caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel Patto di Integrità o di successivo accertamento del mancato possesso di uno dei requisiti prescritti agli artt. n. 94 e n. 95 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto verrà risolto, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta con l'incameramento di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

### **ARTICOLO 4**

La spesa sarà imputata sul Budget corrente degli Uffici beneficiari degli ordini di fornitura.

### **ARTICOLO 5**

Sarà inviata apposita comunicazione all'Operatore economico affidatario della fornitura.

### **ARTICOLO 6**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Affari Generali dott. Davide Aimar.

Ciascuno dei Dirigenti degli Uffici interessati, per la parte di propria competenza, opererà come Direttore dell'esecuzione.

Genova, come da segnatura

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

Dott. Davide Aimar

Documento firmato digitalmente