

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NOCCA CINZIA**
Indirizzo **47922 Rimini, Via Emilia Vecchia N.75**
Telefono **0513783564**
E-mail cinzia.nocca@adm.gov.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/09/1982

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 09/10/2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio delle Dogane di Rimini
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Agenzia fiscale
 - Tipo di impiego **Dirigente di II fascia**
 - Principali mansioni e responsabilità **Dirigente dell'Ufficio delle Dogane di Rimini**

- Date (da – a) Dal 01/06/2023 al 08/10/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio delle Dogane di Brindisi
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Agenzia fiscale
 - Tipo di impiego **Dirigente di II fascia**
 - Principali mansioni e responsabilità **Dirigente dell'Ufficio delle Dogane di Brindisi**

- Date (da – a) Dal 01/07/2019 al 31/05/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio delle Dogane di Padova
 - Tipo di impiego Funzionario Analista Economico Finanziario - Terza Area F3
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare di **P.O.E.R. "Tributi, Antifrode e Controlli"** istituita presso l'Ufficio delle Dogane di Padova dal 01/07/2019 al 31/05/2023 con funzioni di:
 - **Responsabile della Sezione Tributi ed URP;**
 - **Responsabile della Sezione Antifrode e Controlli;**
 - **Ricevitore Capo.**

- Date (da – a) Dal 24/06/2013 al 30/06/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Interregionale dell'Agencia delle Dogane Per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia – Area procedure e controlli settore dogane - *Ufficio Tutela degli interessi finanziari*
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Agenzia fiscale
- Tipo di impiego Funzionario Doganale - Terza Area F2
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico di **Vice Coordinatore Interregionale AEO** per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia e componente del “*Team AEO della Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia*” dal 11/10/2018;
 - Componente della “**Task force Brexit**” della Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia dal 22/01/2019;
 - Gestione **Banca dati OWNRES Web** della Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia dal 24/06/2013;
 - Componente del “**Gruppo di lavoro per l’aggiornamento dell’attuale guida operativa sull’analisi della solvibilità finanziaria**” della Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia - anno 2018;
 - Componente del “**Gruppo di lavoro per le valutazioni delle istanze per le procedure selettive per gli sviluppi economici all’interno delle aree** con decorrenza 01/01/2016 della Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia;
 - Componente della commissione di aggiudicazione di cui al punto 4.2 del “**Manuale delle procedure dell’attività negoziale**” della Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia anno 2014;
 - **Auditor di Processo** della Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia da giugno 2017;
 - **Auditor per l’applicazione della normativa anticorruzione** della Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia da giugno 2017;
 - Componente gruppo di lavoro “**Parifica dei conti giudiziali mod. X9 (Ramo Dogane)**” della Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia dal 14/12/2017;
 - Componente gruppo di lavoro “**Parifica dei conti giudiziali mod. X9 (Ramo Dogane) – anno 2016**” della Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia;
 - Componente gruppo di lavoro “**Verifiche di cassa**” della Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia dal 24/11/2017;
 - Addetto al primo soccorso della Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia dal 02/12/2014;
 - Componente “**Gruppo INF-AM**” della Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia dal 16/07/2014;
 - Componente Team “**Tutela delle Risorse Proprie Comunitarie**” della Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia dal 04/11/2013;
 - Componente “**Gruppo di Controllo F.E.A.G.A.**” della Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia dal 2013.
- Date (da – a) Dal 25/08/2008 al 23/06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Interregionale dell'Agencia delle Dogane Per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia – Ufficio delle Dogane di Venezia - Area gestione tributi - Ufficio Contabilità dogane

- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Agenzia fiscale
 - Tipo di impiego Funzionario Doganale Terza Area F1

- Principali mansioni e responsabilità
 - **Analisi dei bilanci aziendali** ex art. 90 del T.U.L.D. ed ex art. 5 del T.U.A. per la concessione, revoca, conferma e modifica dell'esonero dall'obbligo di prestare cauzione per i diritti doganali gravanti in conseguenza delle operazioni doganali, nonché nel settore delle accise dal 28/11/2008;
 - Componente "**Team AEO Audit d'impresa**" dell'Ufficio delle Dogane di Venezia dal 16/07/2010;
 - Componente "**Team per la gestione della contabilità separata e recupero delle risorse proprie tradizionali**" dell'Ufficio delle Dogane di Venezia dal 03/08/2009;
 - **Consegnatario dei Registri a Rigoroso Rendiconto** dell'Ufficio delle Dogane di Venezia dal 01/01/2011;
 - Gestione esoneri cauzionali, contabilità dogane, garanzie settore dogane, conti di debito, contabilità separata risorse proprie tradizionali dal 27/11/2008.

- Date (da – a) Dal 04/03/2008 al 12/08/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare di Bari, Corso Cavour 19, 70122 (BA)
- Tipo di azienda o settore Azienda di credito di tipo società cooperativa per azioni
 - Tipo di impiego Lavoro dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Addetto Linea Centro Servizi c/o Uff. Lavoraz. Accentrate della Direzione Operation

- Date (da – a) Dal 01/03/2006 al 01/03/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Procacci Dott.ssa Angela – 15, Via Catalano, 70033, Corato (BA)
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
 - Tipo di impiego Praticante dott.re commercialista c/o l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Trani (BA) al num.1194
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza tributaria, fiscale e consulenza del lavoro.

- Date (da – a) Dal 14/02/2006 al 14/02/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Procacci Dott.ssa Angela – 15, Via Catalano, 70033, Corato (BA)
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
 - Tipo di impiego Praticante revisore contabile c/o Ministero della Giustizia al num. T/NIN/201.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di revisione dei conti.

- Date (da – a) Dal 01/03/2005 al 30/04/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Procacci Dott.ssa Angela – 15, Via Catalano, 70033, Corato (BA)
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
 - Tipo di impiego Tirocinio di formazione ed orientamento
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza tributaria e fiscale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) D.M. del 26.07.2012 G.U. n.60 del 03.08.2018 n. iscrizione 167194
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione M.E.F.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione Professionale
- Qualifica conseguita **Revisore legale**
- Date (da – a) Seconda sessione dell'anno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione Professionale
- Qualifica conseguita **Dottore Commercialista**
- Date (da – a) 2006-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Classe 84/S – delle lauree specialistiche in Scienze Economico – Aziendali
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Economia e management
- Livello nella classificazione nazionale 110/110 e lode
- Date (da – a) 2002 – 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Classe 17- delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- Qualifica conseguita Laurea di I livello in Economia Aziendale
- Livello nella classificazione nazionale 110/110
- Date (da – a) 1996/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Tannoia" – Corato (BA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola media superiore
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Programmatore (Ind. Mercurio)
- Livello nella classificazione nazionale 100/100

FORMAZIONE RICEVUTA -
IN AULA

- Corso di formazione "BREXIT: gli scenari possibili e gli effetti su operatività doganale e controlli" c/o Agenzia delle Dogane – Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. dal 06/12/2016 al 07/12/2016;
- Corso di formazione "BREXIT: gli scenari possibili e gli effetti su operatività doganale e controlli – training on the job" c/o Ufficio delle Dogane di Venezia dal 10/12/2018 al 12/12/2018;
- Corso di formazione "OLAF file reference" c/o Direzione Generale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Roma il 14/06/2018;
- Corso di formazione "Protocollo d'intesa per l'integrazione dei sistemi informatici e lo scambio di dati e informazioni contabili concernenti il bilancio dello Stato e le risorse proprie dell'UE" c/o Direzione Generale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Roma il 30/10/2018;
- Corso di formazione "Tutela dei crediti erariali nelle procedure concorsuali" c/o Agenzia delle Dogane - Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. il 10/04/2018;
- Corso di formazione "Pari opportunità: incontri emblematici" c/o Agenzia delle Dogane - Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. il 26/07/2018
- Corso di "Lingua inglese – livello avanzato" della durata di 60 ore dal 16/05/2017 al 04/04/2017;
- Corso di formazione "Bilancio d'esercizio e innovazioni intervenute nei principi e schemi contabili alla luce del D. lgs. N.139/2015 " c/o Direzione Centrale Personale e Organizzazione dell'Agenzia delle Dogane – Roma dal 11/04/17 al 12/04/17;
- Corso di formazione "Liquidazione diritti" c/o Agenzia delle Dogane – Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. il 20/04/2016;
- Corso di formazione "Il sistema INTRASTAT" c/o Agenzia delle Dogane - Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. il 19/10/2016;
- Corso di formazione "Il danno erariale e la responsabilità amministrativa e penale dei dipendenti pubblici" c/o Agenzia delle Dogane - Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. il 12/04/2016;
- Corso di formazione "Risk assessment" c/o Agenzia delle Dogane - Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. il 01/12/2016;
- Corso di formazione "Lingua inglese – livello intermedio" della durata di 60 ore c/o Agenzia delle Dogane – Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. dal 20/09/2016 al 10/11/2016;
- Corso di formazione "Analisi dei rischi e utilizzo delle banche dati" – c/o Agenzia delle Dogane – Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. dal 22/09/2015 al 23/09/2015;
- Corso di formazione "Le verifiche di cassa + training on the job" c/o Agenzia delle Dogane – Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. dal 08/09/2015 al 09/09/2015;

FORMAZIONE RICEVUTA -
IN AULA

- Corso di formazione “La gestione dei processi investigativi promossi dall’OLAF” c/o Agenzia delle Dogane - Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. il 24/09/2015;
- Seminario di aggiornamento sulla contabilità delle risorse proprie tradizionali c/o Direzione Generale dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Roma il 24/07/2014;
- Corso di formazione “Contabilità in AIDA - evoluzioni” c/o Agenzia delle Dogane – Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. dal 23/09/2014 al 25/09/2014;
- Corso di formazione “La contabilizzazione delle risorse proprie tradizionali” c/o Agenzia delle Dogane - Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. dal 28/05/2013 al 29/05/2013;
- Corso di formazione “COGNOS” c/o Agenzia delle Dogane – Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. dal 21/10/2013 al 24/10/2013;
- Corso di formazione “Le tecniche di Audit e i controlli per la certificazione AEO c/o Agenzia delle Dogane - Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. il 16/10/2013;
- Corso di formazione “Consultazione Banca Dati MintItaly e MintGlobal” c/o Agenzia delle Dogane - Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. il 16/10/2013;
- Corso di formazione “Le verifiche di cassa” – anno 2012 c/o Agenzia delle Dogane – Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. dal 05/06/2012 al 07/06/2012;
- Corso di formazione “Risorse proprie tradizionali – corretta gestione dei sistemi comunitari WOMIS e OWNRES WEB. Nuova circolazione OWNRES” c/o Agenzia delle Dogane - Direzione Centrale del Personale – Roma – il 3/07/12;
- Corso di formazione “Incaricati di primo soccorso” c/o Agenzia delle Dogane - Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. dal 14/10/2013 al 15/10/2013;
- Corso di formazione “L’evoluzione della contabilità in AIDA – dematerializzazione del conto giudiziale” c/o Agenzia delle Dogane Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. dal 29/11/2012 al 30/11/2012;
- Corso di formazione “AEO – aggiornamento e scambio di esperienze” c/o Agenzia delle Dogane - Direzione Centrale del Personale –Roma – dal 10/07/12 al 11/07/12;
- Corso di formazione “Consultazione della nuova banca dati Bureau Van Dijk – corretto utilizzo del database “mint Italy” e “mint Global” c/o Agenzia delle Dogane - Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. il 23/01/2012;
- Corso di formazione “Corretta gestione dei sistemi comunitari WOMIS e OWNRES-WEB” c/o Direzione Generale dell’Agenzia delle Dogane – Roma dal 10/11/11 al 11/11/11;
- Corso di formazione “Analisi di bilancio” c/o SSEF di Bologna – Piazza Malpighi n.19 dal 04/04/2011 al 08/04/2011;
- Corso “Contabilità di Stato per il personale dell’Agenzia delle Dogane” c/o SSEF Roma – Via della Luce n.35 dal 13/12/2010 al 17/12/2010.

FORMAZIONE IMPARTITA
IN AULA

- Corso di formazione “**AEO, Aggiornamenti e scambio di esperienze**” c/o Direzione Generale dell’Agenzia delle Dogane – Roma via M. Carucci, 71 – Sala Europa il 11/07/2012;
- Corso di formazione “**La contabilizzazione delle risorse proprie tradizionali**” c/o Agenzia delle Dogane - Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. sede di Venezia il 14/05/2014 e sede di Trieste il 15/05/2014;
- Corso di formazione “**Analisi di bilancio finalizzata al rilascio delle autorizzazioni e delle certificazioni doganali**” c/o Agenzia delle Dogane - Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. sede di Venezia – Mestre dal 14/10/2014 al 16/10/2014;
- Seminario “AEO: 2008-2018 dieci anni di compliance doganale” intervento sul tema “**Strumenti interni a supporto della verifica del requisito della solvibilità degli operatori economici**” c/o Direzione Generale dell’Agenzia delle Dogane – Roma il 13/06/2018;
- Docenze c/o Università Ca’ Foscari – sede di Treviso nell’ambito del corso di studi “**Laboratorio di Tecnica Doganale**”;
- Docenze c/o Università Ca’ Foscari Challenge School – sede di Venezia - Marghera nell’ambito del **Master “Commercio, fiscalità ed arbitrato internazionale – IBATAX Law”**;
- Corso di formazione “**Monitoraggio sulla sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi per il rilascio e il mantenimento delle licenze e delle autorizzazioni per le figure dei: Depositi Fiscali, Destinatari Registrati, Trader, Depositi Commerciali - Nulla Osta di cui alla Circolare 38/D del 2021 - Procedimenti di revoca**” c/o Direzione Territoriale III - Veneto e F.V.G il 28/09/2022.

**FORMAZIONE
RICEVUTA E-LEARNING**

- Corso di Formazione – ore 80 - “Alfabetizzazione Informatica di Base” anno 2008;
- Corso di Formazione – ore 30 – “ECDL Advanced” – anno 2011;
- Corso di formazione “EORI” – ore 2 – anno 2011;
- Corso di formazione “Pari opportunità” – ore 3 anno 2011;
- Corso di formazione “Presenze assenze – Profilo Autorizzatore” – ore 2 – anno 2011;
- Corso di formazione “Presenze assenze – Profilo Dipendente” – ore 1 – anno 2011;
- Corso di formazione “Presenze assenze – Profilo di lettore di Segreteria” – ore 1 –anno 2011;
- Corso di formazione “Riorganizzazione dell’Agenzia delle Dogane” – ore 2 –anno 2011;
- Corso di formazione “Controlli FEAGA 2013” – ore 5 - anno 2013;
- Corso di formazione “Controlli FEAGA Aggiornamento 2013” – ore 1 - anno 2013;
- Corso di formazione “Excel 2010 (2013)” – ore 4 – anno 2013;
- Corso di formazione “Le nuove funzionalità del protocollo ASP” – ore 5 – anno 2013;
- Corso di formazione “PROJECT MANAGEMENT” – ore 10 – anno 2014;
- Corso di formazione “La legge 190/2012 e il piano nazionale anticorruzione” – ore 4 – anno 2014.
- Corso di formazione “Copis – istanza di autotutela” – ore 4 – anno 2015;
- Corso di formazione “Corso base per i lavoratori sulla salute e sicurezza” – ore 4 – anno 2015;
- Corso di formazione “Codice di comportamento dei dipendenti dell’Agenzia Dogane e Monopoli – AREA DOGANE – ore 1 – anno 2015;
- Corso di formazione “Monitoraggio delle operazioni di esportazione e transito” – ore 2 – anno 2015;
- Corso di formazione “Comunicazione di successo – area Dogane” – ore 10 – anno 2016;
- Corso di formazione “Posta elettronica approfondimenti – Area dogane ” – ore 1 – anno 2016
- Corso di formazione “Presenze/Assenze 2018 – Area dogane” – ore 2 – anno 2018;
- Corso di formazione “Sistema di valutazione del personale non dirigenziale – 2018 Area dogane” – ore 2 – anno 2018;
- Corso di formazione “Authorised Economic Operator (AEO) EU Guidelines”.

PRIMA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura OTTIMO

- Capacità di espressione orale OTTIMO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

LIVELLO C1

LIVELLO C1

LIVELLO C1

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Office, Internet Explorer, Word, Excel, Access, Power Point, Publisher

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

- Idoneità a concorso di dottorato di ricerca in scienze merceologiche, XXIII ciclo c/o Università degli studi di Bari, gennaio 2008.
- Coautore della “Guida operativa alla solvibilità finanziaria” – dicembre 2018.
- Autrice del commento degli articoli 1-55 del testo “Codice doganale dell’Unione Europea Commentato” edizione Giuffrè Francis Lefebvre – 2019.
- Nota di apprezzamento prot. n.25465/RU del 26.06.2017 del Direttore Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. per attività svolte durante il Controllo associato art. 2 del Reg.n.6085/2014 dal 15 al 19 maggio 2017 della Task force joint audit – RPT;
- Nota di apprezzamento prot. n. 2755/RU del 24.01.2019 del Direttore Interregionale per il Veneto ed il F.V.G., per attività svolte attinenti alla Task force joint audit – Missione TOR – SOA 2018 – Italy. Visita di audit finanziario sulle RPT della Corte dei Conti Europea dal 27 al 29 novembre 2018;
- Membro Commissione d'esame Master Executive di I livello in "Diritto ed economia degli scambi internazionali" - Università degli Studi di Verona del 29/04/2022;
- Encomio del Direttore Generale dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli del 30/11/2022.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 09/10/2023

f. to Nocca Cinzia