

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DURAND GIULIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail giulia.durand@adm.gov.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/05/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/07/1999 Min. Finanze Dip. Entrate Dirette in quanto vincitrice di concorso
Dal 20/09/1999 Min. Finanze Dip. II.II. in quanto vincitrice di concorso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanze Dip. II. II. - Circoscrizione Doganale di Genova
Da giugno 2010 inquadrata in Area III F3 quale vincitrice di concorso esterno ADM per 60 posti riservato a soggetti in possesso di abilitazione all'esercizio della professione forense
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Dopo breve periodo alla Sezione di Voltri, dal 2000 presso Ufficio Ricevitoria – Servizio Contenzioso
Dal 2002 attività prevalente: contenzioso tributario.
Con l'istituzione dell'Ufficio delle Dogane di Genova, dal dicembre 2006 al settembre 2008, Responsabile dell'Ufficio Contenzioso Civile e Tributario all'interno dell'Area Gestione del Contenzioso
Dal 25 luglio 2011 nuovamente incarico di Capo Ufficio Civile e Tributario
Dal 03/02/2014 al 30/11/2014 Capo Area Gestione del Contenzioso dell'UD di Genova
Dal 01/12/2014 al 30/07/2019 Capo Area Gestione del Contenzioso dell'UD di Genova 1
Dal 31/07/2019 al 31/03/2021 Responsabile Sezione Legale e Contenzioso (IdR) UD Genova 1
Dal 01/04/2021 Funzionario presso DT II - Sezione Legale e Contenzioso
Dal 22/06/2021 Consigliere fiduciario per la DT II Liguria Piemonte e Valle d'Aosta – sede di Genova
Dal 01/06/2023 a seguito di vincita del concorso per 40 Dirigenti di II fascia ADM
Direttrice dell'Ufficio Monopoli Liguria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 01/01/2003 - 30/06/2004 Corso di Specializzazione nelle Professioni Legali presso Università degli Studi di Genova
 - Corso di diritto comunitario presso la Direzione Regionale per la Liguria nel 2003
 - Ottobre – novembre 2002: Corso sulla gestione del Contenzioso Tributario presso la Direzione Regionale per la Liguria
 - Da novembre 1996 a novembre 1998: Pratica Forense
 - Dal 1996 al 1999: Corso di inglese presso istituti British e poi World English di Genova
 - Dal 1991 al 1996: Corso di Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Genova
 - Dal 1986 al 1991: Liceo Classico “Andrea D’Oria” di Genova
 - Dal 1984 al 1986: Conservatorio musicale Niccolò Paganini di Genova

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Liceo Classico Andrea D’Oria
 - Scuola Media annessa al Conservatorio Niccolò Paganini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ha frequentato studi di tipo umanistico e giuridico sia alla scuola superiore sia all’Università, sia nel corso post-lauream
- Qualifica conseguita
 - Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110
 - Abilitazione all’esercizio della professione forense in data 18/10/2002
 - Diploma di specializzazione alle Professioni Legali in data 14/07/2004 con votazione 70/70
 - Corso di Avvocato Specialista in Diritto Tributario edizione 2021 – 2022 presso UNCAT

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E UNA CERTA PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ACQUISITA NELL'AMBITO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA DA CAPO SERVIZIO E DA CAPO AREA

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA GENERALE ACQUISITA NELL'AMBITO FAMILIARE, GESTENDO TRE FIGLI IN ETÀ RAVVICINATA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ GENERALE DI UTILIZZARE LE BANCHE DATI ED I PROGRAMMI IN USO ALL'AMMINISTRAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO UN GRANDE AMORE PER LA MUSICA IN GENERE, MATURATA ANCHE NELL'AMBITO DELLA FREQUENTAZIONE PER QUALCHE ANNO DEL CONSERVATORIO MUSICALE "PAGANINI"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI