



# LILIANA CIRILLO

---

Indirizzo e-mail: [liliana.cirillo@adm.gov.it](mailto:liliana.cirillo@adm.gov.it)

## ● PRESENTAZIONE

---

*curriculum vitae* reso ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 / 2000

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

16/10/2023 – ATTUALE Napoli, Italia

**DIRETTORE (DIRIGENTE DI II FASCIA A TEMPO INDETERMINATO) UFFICIO DOGANE NAPOLI 2**  
AGENZIA DOGANE E MONOPOLI

---

Tra le competenze della struttura: Rilascio autorizzazioni in materia di accise e dogane. Verifiche, controlli e attività antifrode. Gestione risorse. Accertamenti tributari. Sanzioni amministrative. Iscrizioni a ruolo. Contenzioso civile, tributario, amministrativo. Coordinamento e organizzazione di circa 100 dipendenti, su sede centrale e 4 sezioni operative.

**Indirizzo** Via De Gasperi 20 Napoli, Napoli, Italia

01/06/2023 – 15/10/2023 Cosenza, Italia

**DIRETTORE (DIRIGENTE DI II FASCIA A TEMPO INDETERMINATO) UFFICIO MONOPOLI DELLA CALABRIA**  
AGENZIA DOGANE E MONOPOLI

---

Tra le competenze della struttura: Rilascio autorizzazioni rivendite, rivendite speciali e patentini (tabacchi), concessioni lotto e giochi. Verifiche sui rivenditori e concessionari. Attività antifrode. Accertamenti tributari. Sanzioni amministrative. Iscrizioni a ruolo. Contenzioso civile, tributario, amministrativo.

**Indirizzo** Via Montesanto 116, 87100, Cosenza, Italia

01/09/2022 – 31/05/2023 Napoli, Italia

**FUNZIONARIO RESPONSABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, A SEGUITO DI MOBILITÀ VOLONTARIA** ADISURC "AZIENDA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELLA REGIONE CAMPANIA"

---

Incarico di Posizione Organizzativa "Gare, Contratti, Economato e Provveditorato". Nomina Ufficiale rogante dell'Ente. Responsabilità nell'affidamento di lavori, servizi e forniture dell'intera fase di gara, controlli e stipula contratti. Supporto ai RUP per la fase di progettazione e predisposizione degli atti di competenza in materia di appalti. Ordini di acquisto su MEPA, adesione a Convenzioni e Accordi Quadro, CONSIP e altri soggetti aggregatori, Stazioni appaltanti. Responsabile di procedimento interpellati per mobilità interna.

**Indirizzo** Via A. De Gasperi, 80133, Napoli, Italia

03/05/2010 – 31/08/2022 Pompei, Italia

**FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, A SEGUITO DI MOBILITÀ VOLONTARIA** COMUNE DI POMPEI

---

Dal 3 maggio al 19 ottobre 2010, assegnazione al VII Settore, Servizio Contenzioso, con funzioni di capo servizio.

Dal 20 ottobre 2010 assegnazione al I Settore Servizio Personale, con funzioni di capo Servizio.

Titolare di Posizione Organizzativa a far data dal 1° dicembre 2010 al 31 dicembre 2017 e dal novembre 2019 al 31 Agosto 2022. Incarichi conferiti con decreti dirigenziali del Settore Affari Generali e Settore Affari Generali e Finanziari (2015/2021).

competenza istruttoria e responsabilità di procedimento "trattamento giuridico del personale".

Contrattazione decentrata: Segretario Verbalizzante della delegazione trattante per la contrattazione decentrata integrativa salario accessorio Dirigenti e dipendenti dell'Ente.

Segretario del Nucleo di Valutazione dal 10.10.2011 ad ottobre 2016.

Componente e/o Segretario verbalizzante di Commissioni di Mobilità volontaria art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.



Componente commissione di concorso per istruttore contabile anno 2020.  
Supporto all'Ufficio Procedimenti disciplinari, con istruttoria dell'avvio, audizioni, provvedimento finale.  
Costituzione in udienza per l'Amministrazione per contenzioso del lavoro (anno 2016)  
Nomina Ufficiale Elettorale del Comune di Pompei con provvedimento commissariale, in occasione delle elezioni 20 e 21 settembre 2020 (referendum costituzionale, elezioni regionali e comunali). Periodo agosto e settembre 2020.  
Assegnazione, in affiancamento ai propri compiti, alla Centrale Unica di Committenza, con Comune di Pompei (capofila) dal mese di novembre 2015.  
Componente e/o Segretario Commissioni di gara per l'affidamento di servizi o forniture in gare aperte, procedure negoziate, sopra e sotto soglia comunitaria. Presidente Commissione di Gara per l'affidamento del Servizio Tesoreria dell'Ente.

**Indirizzo** piazza Bartolo Longo, 80045, Pompei, Italia

01/03/2021 – 31/05/2021 Boscoreale, Italia

**RESPONSABILE CAPO SETTORE "ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI E PERSONALE"**  
COMUNE DI BOSCOREALE

---

responsabile capo settore "Organi Istituzionali, affari Generali e Personale" mediante Convenzione con il Comune di Pompei per l'utilizzo a scavalco per 18 ore settimanali.  
Incarico con decreto sindacale ex art 109 TUEL

01/05/2020 – 30/06/2020 Boscoreale (NA), Italia

**RESPONSABILE CAPO SETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E PATRIMONIO** COMUNE DI BOSCOREALE

---

responsabile capo settore dei Servizi Sociali e Patrimonio, mediante Convenzione con il Comune di Pompei per l'utilizzo a scavalco per 12 ore settimanali.  
Incarico con decreto sindacale ex art 109 TUEL

16/07/2004 – 02/05/2010 Napoli, Italia

**FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA A SEGUITO DI MOBILITÀ VOLONTARIA** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

---

UFFICIO LEGALE, con funzioni di assistenza giuridico-legale agli uffici dell'amministrazione centrale e periferica, istruzione e redazione degli atti difensivi dei diritti e degli interessi dell'Università nell'ambito del contenzioso amministrativo e civile.

Comparsa in udienza per delega dell'Avvocatura di Stato, nelle cause civili innanzi al Giudice di Pace, per l'Università.

Comparsa in udienza per l'Università, per delega del Rettore, nei giudizi innanzi alla Corte dei Conti.

- dall'8.10.2004 al 9.12.2004, giusta nota del Direttore Amministrativo prot. n. 73020 dell'8.10.2004, componente della Commissione Elettorale per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie.

- anni accademici 2005/2006 e 2006/2007 e 2007/2008: responsabile di aula per le attività di vigilanza nei concorsi per l'ammissione ai corsi di laurea a numero programmato;

- Componente del gruppo di lavoro per la verifica amministrativa del possesso dei requisiti dei candidati - di tutti gli indirizzi- ammessi al Concorso S.I.C.S.I. per l'a.a. 2006/2007. Ordine di servizio del Direttore Amministrativo n. 413 del 7.11.2006;

- dal 15.5.2007 al 17.5.2007 presidente di seggio elettorale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti, dottorandi e ricercatori al consiglio Nazionale degli studenti Universitari, giusto decreto del Rettore n. 1621 del 10.5.2007.

- componente della Commissione amministrativa relativa alla gara (34/L/2007) per l'affidamento dei lavori presso la facoltà di Scienze MM.FF.NN, giusto D.R. n. 82 dell'11.1.2008.

01/12/1999 – 15/07/2004 Potenza, Italia

**FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA A TEMPO INDETERMINATO** COMUNE DI POTENZA

---

dal 1.12.1999 al 9.6.2002 assegnazione all'Unità di direzione "Programmazione e Politiche comunitarie" - Servizio Comunale di Statistica, con funzioni di coordinamento delle attività di rilevazione svolte per conto dell'Istat e in raccordo con Eurostat; responsabile (temporaneo) Unico del Progetto "Servizio Civile Sostitutivo(cod. convenzione 010014) con l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile , periodo giugno-settembre 2001 ; conferimento dell'incarico di "Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale" di Potenza, delibera di giunta Comunale n. 693 del 17.7.2001, in occasione del Censimento della Popolazione 2001;



- dal 10.06.2002 assegnazione all'Unità di Direzione "Opere pubbliche", con funzioni di assistenza e consulenza giuridico - amministrativa al personale tecnico, nonché istruzione e redazione degli atti e documenti amministrativi di competenza dell'Unità di Direzione. Redazione dei bandi di gara per la realizzazione dei lavori di competenza dell'U.d.D.
- Collaborazione per la redazione dei bandi di gara per il conferimento di incarichi di progettazione e lavori finanziati con fondi comunitari, e mediante "finanza di progetto".
- Partecipazione al Gruppo di lavoro per l'approfondimento della proposta di "Statuto della Regione Basilicata", con collaborazione alla stesura delle proposte di modifiche e approfondimenti presentate dal Comune di Potenza (febbraio 2004).

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

01/11/1996 - 13/07/1998 Napoli, Italia

**DIPLOMA SPECIALIZZAZIONE BIENNALE IN "DIRITTO ED ECONOMIA DELLE COMUNITÀ EUROPEE"** Università "Federico II" di Napoli, facoltà di Scienze Politiche

---

**Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto | **Voto finale** 50/50 con lode |

**Tesi** "La gestione dei rifiuti nell'Unione Europea"

01/10/1997 - 30/06/1998 Napoli, Italia

**TECNICO DELL'AMBIENTE, IGIENE E SICUREZZA.** CESVITEC - CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA NAPOLI

---

01/11/1998 - 31/07/1999 pozzuoli ex Olivetti, Italia

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, CAT. D1. VII POSTO IN GRADUATORIA DICHIARAZIONE VINCITRICE DEL CONCORSO PER LA COPERTURA DI N.15 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, AMMINISTRAZIONE GENERALE, COMUNE DI POTENZA.** Formez RIPAM Riqualificazione Pubbliche Amministrazioni

---

Napoli, Italia

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA** Università degli Studi di Napoli "Federico II"

---

**Voto finale** 110/110 |

**Tesi** Tesi in Diritto Commerciale "L'invalidità della fusione (tra società)"; Relatore Prof. Gianfranco CAMPOBASSO

**CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SEGUITI NEL CORSO DELLA CARRIERA LAVORATIVA: DALLA STATISTICA E CENSIMENTI, AI LAVORI PUBBLICI, AL TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE, APPALTI PUBBLICI, MANAGEMENT PUBBLICO** Amministrazioni nelle quali ho ricoperto le mie funzioni istituzionali

---

**IDONEITÀ AL CONCORSO PER LA COPERTURA DI N.6 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO CON COLLOCAMENTO AL 14 ^ POSTO DELLA GRADUATORIA FINALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE 204 DEL 24 NOVEMBRE 2022.** Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli

---

**Voto finale** collocamento al 14 ^ posto della graduatoria finale. deliberazione 204 del 24 novembre 2022. |

**Tesi** deliberazione 204 del 24 novembre 2022.

**IDONEITÀ AL CONCORSO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO AMMINISTRATIVO SETTORE SERVIZI SOCIALI, CON COLLOCAMENTO AL 3^POSTO DELLA GRADUATORIA FINALE APPROVATA NELL'APRILE 2022.** Comune di Pompei

---

**Voto finale** collocamento al 3^ posto della graduatoria finale. det. dirig. n. 454 del 22 aprile 2022.



● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B2	B2	B2	A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Google | Windows | Utilizzo del browser | GoogleChrome | pacchetto office

**ABILITAZIONE ESERCIZIO PROFESSIONE FORENSE ANNO 1999**

**abilitazione all'insegnamento, A019 discipline giuridico-economiche, anno 2000**

**Pubblicazione di articoli su Italia Oggi 2015/2020.**

**da gennaio 2015 collaborazione alla rivista scientifica "Management Locale", ASFEL ISSN 2420-7845**

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

**PUBBLICAZIONI**

**pubblicazione articoli sul quotidiano "Italia Oggi"**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Napoli , 21/11/2023

LILIANA CIRILLO