

Milano, 05 giugno 2023

Prot.: 1059/RI  
CIG.: Z8B3B5EB02  
Conto di budget FD\_05100030  
Codice articolo C05.0012.0037  
C05.0012.0042

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 , aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

**VISTO** il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, coordinato con la Legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, e a sua volta modificato dall'art. 51, D.L. 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione ed il Regolamento di contabilità dell'Agenzia;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali della DT I – Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi

sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**CONSIDERATO** che con nota prot. 11903/RU del 13 aprile 2023 è stato affidato un intervento tecnico in urgenza di sanificazione localizzata delle aree pensiline con rimozione di carcasse di piccione e guano e relativo smaltimento presso il Valico di Brogeda in quanto l'accumulo creava problemi legati all'igiene e alla salubrità ambientale alla società Manuten Clean 2 srl con sede in via della Costituzione 10, Montano Lucino (CO) – PI 03756330134;

**DATO ATTO** delle criticità persistenti legate alla presenza di volatili ed al ristagno di sostanze organiche (guano e carcasse) nelle reti del plafone posizionate sotto le pensiline del Valico Autostradale di Brogeda che l'Ufficio delle Dogane di Como ha esplicitato nella nota prot. 29168/RU del 17 maggio 2023;

**CONSIDERATO** che sono in atto da parte della Sezione Servizi Tecnici della DTI-Lombardia una serie di attività finalizzate all'affidamento per la redazione di relazioni sulle strutture e per la presentazione di uno studio di vulnerabilità sismica delle pensiline presenti presso il Valico Autostradale di Brogeda preliminare all'affidamento dei lavori per la risoluzione definitiva della problematica esistente;

**PRESO ATTO** che, nelle more delle suddette procedure e al fine di assicurare idonee condizioni di salubrità ed igiene per i funzionari doganali, per i transitanti e per i militari della GdF, l'Ufficio delle Dogane di Como di concerto con la Direzione territoriale della Lombardia ha ravvisato la necessità di intervenire settimanalmente con l'attività di sanificazione localizzata delle aree pensiline con rimozione di carcasse di piccione e guano e relativo smaltimento;

**DATO ATTO** che l'Ufficio delle Dogane di Como ha effettuato un'indagine di mercato, invitando n. 05 operatori economici a presentare richiesta di sopralluogo e che solo la società Manuten Clean 2 Srl, a seguito di sopralluogo, ha presentato un preventivo (Iva esclusa);

**DATO ATTO** che l'Ufficio delle Dogane di Como ha confrontato il suddetto preventivo con quello presentato alla Sezione Servizi Tecnici dalla società BIBLION Srl e con nota prot 31400/RU del 26 maggio 2023 ha dettagliato i costi per singola attività ritenendo economicamente più conveniente e congruo il preventivo presentato dalla società Manuten Clean Srl;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico Manuten Clean 2 srl - PI 03756330134 ha aggiornato la propria iscrizione ed è presente sul Me.pa.;

**CONSIDERATO** che l'importo che verrà definito a conclusione della procedura troverà imputazione al conto di budget FD\_05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza" - codici art. C05.0012.0037 "Servizio disinfestazione/derattizzazione" e C05.0012.0042 "servizi di smaltimento rifiuti" - gestito dall'Ufficio delle Dogane di Como;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020 così come modificato dalla L. 108 del 2021 prevede che la stazione appaltante proceda con affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

**PRESO ATTO** che la modalità di acquisto tramite "Trattativa diretta" sulla piattaforma Me.pa. riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura, del servizio o dei lavori;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e retributiva della società Manuten Clean 2 Srl - PI 03756330134;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di avviare una "Trattativa diretta" sul Mercato elettronico della PA nei confronti dell'operatore economico Manuten Clean 2 srl con sede in via della Costituzione 10, Montano Lucino (CO) – PI 03756330134, che verrà invitato a presentare un'offerta formale per l'affidamento del servizio di sanificazione localizzata delle aree pensiline con rimozione di carcasse di piccione e guano e relativo smaltimento presso il valico di Brogeda da effettuarsi con cadenza settimanale per un totale di n. 30 interventi.

### **ARTICOLO 2**

Di prevedere la risoluzione anticipata del contratto qualora i lavori di copertura della parte inferiore delle pensiline ove stazionano i volatili dovesse completarsi prima della prevista scadenza contrattuale, ovvero fossero individuate soluzioni alternative che allontanino gli stessi.

### **ARTICOLO 3**

Di prevedere quale base economica della suddetta "Trattativa" l'importo per ciascun intervento di € 1.289,00 (Iva esclusa) per complessivi € 38.670,00 (iva esclusa), spesa che verrà imputata al

conto budget FD\_05100030 “pulizia uffici, guardiania e vigilanza” gestito dall’Ufficio delle dogane di Como con i seguenti codici:

- € 28.050,00 (iva esclusa) con il codice art. C05.0012.0037 “Servizio disinfestazione/derattizzazione”;
- € 10.620,00 (iva esclusa) con il codice art. C05.0012.0042 “servizi di smaltimento rifiuti”.

#### **ARTICOLO 4**

Di individuare come RUP e DEC il dirigente dell’Ufficio Affari Generali Raimondo Pala, avvalendosi della collaborazione di Giovanna Rita Sini responsabile del Servizio Acquisti. La procedura è stata istruita da Filomena Picariello e l’addetto alla verifica di conformità o alla redazione del Certificato di regolare esecuzione è il dirigente dell’ufficio richiedente.

#### **ARTICOLO 5**

Di demandare all’Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l’espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Il Dirigente Raimondo Pala è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Raimondo Pala

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93