

Prot.: 1051/RI
CIG.: ZC935F549D
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0040

Milano, 05 Giugno 2023

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D. Lgs.19 aprile 2017 n.56 , aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

VISTO il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, coordinato con la Legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, e a sua volta modificato dall'art. 51, D.L. 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTI il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale;

VISTA la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 108/2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DATO ATTO che questa SA ha stipulato la trattativa diretta ID 2100264 CIG ZC935F549D sul sistema Mepa - Mercato elettronico della PA, con l'operatore economico Alfa Maceri Spa P.IVA 03610830154, Prot n. 13032/ RU del 13/04/2022, avente ad oggetto il servizio di smaltimento degli archivi cartacei giacenti presso le diverse sedi degli Uffici della DT I Lombardia, il cui importo complessivo ammontava ad Euro € 20.760 oltre Iva, da ripartire sui diversi centri di costo degli uffici richiedenti il servizio;

CONSIDERATE, altresì, le necessità, rappresentate a mezzo mail dai diversi sotto elencati uffici, tutte motivate dall'esigenza insorta di smaltimento di ulteriori quantità di archivi cartacei, così come meglio dettagliate:

- Ufficio delle Dogane di Bergamo, per un importo di Euro 360,00 + Euro 550,00 oltre Iva;
- Ufficio delle Dogane di Mantova, per un importo complessivo pari ad Euro 875,00 oltre Iva;
- Sot di Orio al Serio, per un importo complessivo pari ad Euro 560,00 oltre Iva;
- Sot di Villa di Chiavenna, per un importo complessivo pari ad Euro 914,00 oltre Iva;
- Ufficio dei Monopoli: interventi integrativi per un totale di euro 370,00 oltre Iva, rispettivamente pari ad Euro 175,00 oltre Iva per la sede di Brescia e pari ad euro 195,00 oltre Iva, per la sede di Milano, via San Marco;
- Ufficio delle Dogane di Milano 3: interventi integrativi per un totale di Euro 685,00 oltre Iva, così suddivisi: 520,00 oltre Iva, per la sede di Milano 3 ed Euro 165,00 oltre Iva, per la sede di Pioltello;

RILEVATO che, come da nota Prot 970/RI del 24.05.2023, agli atti dell'ufficio, l'Ufficio Antifrode e Controlli - Sezione Laboratori comunicava di non poter procedere allo smaltimento cartaceo presso i propri uffici, mancando l'imprescindibile requisito, prodromico alla possibilità di svolgimento del servizio di smaltimento cartaceo, non essendo ancora stata nominata all'interno dell'ufficio stesso la necessaria Commissione di scarto atti d'archivio, prevista dalla normativa in materia;

TENUTO CONTO che il contratto è in corso di esecuzione;

CONSIDERATO che questa SA intende esercitare la facoltà del “quinto d’obbligo” agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto CIG ZC935F549D, Prot n. 13032/ RU del 13/04/2022, così come previsto dall’art. 106, comma 12, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

CONSIDERATO che la spesa è da imputare sul conto di budget FD_05100030 “PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA” cod art C05.0012.0040 “Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio” gestito dagli Uffici richiedenti;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l’ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di attivare la facoltà di cui all’art. 106 comma 12 Dlgs 50/2016 in relazione al contratto CIG ZC935F549D, Prot n. 13032/ RU del 13/04/22, avente ad oggetto il servizio di smaltimento degli archivi cartacei giacenti presso le diverse sedi degli Uffici della DT I Lombardia per un importo di Euro 3.474,00 (Iva esclusa).

ARTICOLO 2

di impegnare l’importo di cui sopra, somma che trova imputazione sul conto di budget FD_05100030 “PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA” cod art C05.0012.0040 “Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio” gestito dagli Uffici richiedenti.

ARTICOLO 3

Di demandare all’Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l’espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

ARTICOLO 4

Di individuare come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e DEC il dirigente dell’Ufficio Affari generali Raimondo Pala, avvalendosi della collaborazione di Giovanna Rita Sini responsabile del Servizio Acquisti. La procedura di gara è stata istruita da Lavinia Cansone e gli addetti alla verifica di conformità o alla redazione del Certificato di regolare esecuzione sono i dirigenti di ciascun ufficio centro di costo regionale per quanto di propria competenza.

oooooooooooooooo



AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT I – LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

IL DIRIGENTE

Raimondo Pala

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93

GRS/lc