



POLITICA PER LA QUALITÀ

Rev.1 del 04.10.2024

ADM-Cert (di seguito OdC) è un'articolazione interna dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (di seguito ADM) che, su designazione del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, certifica la conformità di bevande spiritose a Indicazione geografica e vini aromatizzati a Indicazione geografica protetta ai requisiti dei disciplinari di produzione e dei relativi Piani dei controlli.

Vista l'esigenza di dotare la struttura di strumenti di gestione e controllo che consentano di regolare i processi aziendali e di migliorarli, si è deciso di adottare come modello di riferimento il modello delineato dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012, recependone i principi e i requisiti.

Il presente documento individua le strategie e i principi alla base dei processi dell'OdC e che costituiscono l'insieme delle politiche che l'OdC ha adottato per garantire la qualità dei propri processi al fine di consolidare la sua posizione rispetto alle parti interessate nel processo di certificazione dei prodotti.

In tal senso l'OdC attua un sistema di certificazione inteso a garantire la realizzazione di servizi rispondenti alle esigenze ed aspettative dei clienti, nel rispetto delle norme e nel libero mercato, la partecipazione delle parti interessate alla certificazione, senza predominio di singoli interessi, indebite condizioni o discriminazioni.

L'OdC riconosce, inoltre, l'importanza fondamentale dell'imparzialità nello svolgimento della propria attività di certificazione di prodotto, della riservatezza e della corretta gestione dei reclami.

La politica per la qualità dell'OdC si concretizza quindi nel perseguimento dei seguenti obiettivi:

➤ **Sistema di gestione in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012**

- Individuare e analizzare tutti i fattori che possono determinare effetti, negativi o positivi, sugli obiettivi del Sistema di Gestione.
- Individuare e analizzare i rischi connessi a tali fattori che possono determinare il mancato soddisfacimento delle attese delle parti interessate.
- Mantenere nel tempo la conformità ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012.
- Definire in modo chiaro i compiti e le responsabilità interne.
- Attuare procedure per mantenere la riservatezza sulle informazioni ottenute o derivanti dallo svolgimento delle attività di certificazione, a tutti i livelli della propria struttura, inclusi eventuali comitati/organismi/persone esterne.
- Ottenere il completo soddisfacimento dei requisiti cogenti relativi all'erogazione del servizio.
- Ottenere il completo soddisfacimento delle esigenze dei clienti, a cui viene messa a disposizione l'esperienza e la competenza dell'OdC, pur rispettando i vincoli economici e temporali.
- Ottenere dai Clienti motivata fiducia sulla capacità dell'OdC di conseguire il livello qualitativo prescritto e di mantenerlo nel tempo.
- Monitorare i processi, perseguire il miglioramento continuo e la riduzione delle inefficienze nella gestione organizzativa e tecnica dell'organizzazione, mediante incontri con gli organi territoriali dell'OdC, audit interni e Riesami di direzione periodici.



POLITICA PER LA QUALITÀ

Rev.1 del 04.10.2024

➤ **Garanzia dell'Imparzialità**

- Definizione e pubblicazione di specifiche condizioni di fornitura del servizio di certificazione;
- Non attuazione ai propri clienti o potenziali clienti di attività di consulenza finalizzata alla certificazione;
- Costituzione del Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità che sovrintende, quale organo indipendente e rappresentativo delle parti interessate, al corretto svolgimento delle attività di certificazione ai fini della garanzia di terzietà;
- Inserimento di una fase di riesame da parte di una funzione differente per ognuna delle attività critiche del processo di certificazione (emissione del certificato di conformità, valutazione dell'esito delle verifiche ispettive, valutazione della risoluzione delle non conformità rilevate all'operatore);
- Separazione delle funzioni ispettive dalle funzioni che assumono la decisione della certificazione;
- Impiego di personale ispettivo che operi secondo modalità definite (Schemi di certificazione e Piani dei Controlli) e che fornisca adeguate garanzie in ordine all'assenza di conflitti di interesse (tutto il personale di ADM firma annualmente una dichiarazione di assenza di conflitti di interesse nelle attività svolte);
- Svolgimento delle attività di controllo relative al processo di certificazione in momenti diversi dall'attività istituzionale;
- Impiego per lo svolgimento delle analisi previste dai disciplinari di personale del laboratorio chimico ADM differente dal personale ispettivo coinvolto;
- Garanzia che qualsiasi soggetto che ne abbia i requisiti possa accedere ai servizi di certificazione senza discriminazioni riguardo a dimensioni del richiedente, appartenenza ad associazioni o gruppi particolari, localizzazione geografica, pubblicando le condizioni del servizio offerto e la modulistica necessaria alla richiesta di certificazione;
- Applicazione di tariffari approvati dagli organi competenti, garantendone l'equità ed uniformità;
- Garanzia del rispetto dei tempi previsti nelle procedure per l'espletamento delle attività di certificazione;
- Costituzione di un Comitato di Gestione dei reclami e dei ricorsi al quale il Richiedente può liberamente accedere in caso di disaccordo con le decisioni assunte dall'OdC;
- Pubblicazione sulla propria pagina web delle informazioni relative alle modalità di presentazione reclamo e del ricorso, nonché del loro trattamento da parte dell'OdC.
- Dichiarazione di eventuale incompatibilità da parte degli ispettori prima di essere incaricati di una determinata verifica ispettiva.

➤ **Competenza:**

- Utilizzo di personale adeguatamente selezionato, qualificato e formato e di cui sia stata verificata la competenza per le specifiche attività;
- Promozione ed implementazione di programmi di formazione/aggiornamento del personale;
- Monitoraggio delle prestazioni del personale ai fini del mantenimento della qualifica;
- Utilizzo di laboratori di prova accreditati.



POLITICA PER LA QUALITÀ

Rev.1 del 04.10.2024

L'OdC si impegna al rispetto delle prescrizioni normative e legislative relative alla riservatezza e sicurezza delle informazioni di proprietà dei richiedenti, e comunica tale impegno mediante apposita informativa pubblicata sulla pagina web dell'OdC.

Tutto il personale di ADM è vincolato alla riservatezza come prescritto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (DPR n.62 del 16/04/2013), nonché il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli. Solo per i membri del CSI esterni ad ADM-Cert si procederà alla firma di un modulo di impegno alla riservatezza all'inizio di ogni riunione.

Quanto sopra riportato riassume gli obiettivi e rappresenta l'impegno di tutto l'OdC.

04.10.2024

DIRC: