



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**

**UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI**

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO RdO Consip/MePa – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 95, COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016, PER LA FORNITURA DI:**

- **23 ULTRABLOCK HARDWARE WRITEBLOCKERS, OGNUNO ACCOPPIATO AD UN TD2U FORENSIC DUPLICATOR;**
- **230 HDD;**
- **92 SSD;**
- **23 *SOFTWARE* “OPENTEXT ENCASE FORENSIC”**

**CIG 984909417D**

**CUP G85C23000020006**

**Codice progetto: 101101257 — DFE**

- **DISCIPLINARE DI GARA**
- **CAPITOLATO TECNICO**



## Sommario

PREMESSE .....	3
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
<b>1.1. DOCUMENTI DI GARA</b> .....	4
<b>1.2 CHIARIMENTI</b> .....	4
<b>1.3 COMUNICAZIONI</b> .....	5
2. OGGETTO DELL'APPALTO, PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE .....	5
<b>2.1 STAZIONE APPALTANTE</b> .....	5
<b>2.2 OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	5
<b>2.3 TIPO DI PROCEDURA</b> .....	6
<b>3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA</b> .....	6
<b>4. CAUSE DI ESCLUSIONE (REQUISITI GENERALI)</b> .....	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	8
<b>5.1 REQUISITI GENERALI</b> .....	8
<b>5.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE</b> .....	10
<b>5.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI</b> .....	10
6 AVVALIMENTO .....	11
7 SUBAPPALTO .....	12
8 CONTRIBUTO A.N.A.C. E PASSOE .....	13
<b>9 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....	14
10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	14
11 SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	17
12 TERMINI DELLA PROCEDURA .....	17
15 GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA .....	20
16 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA .....	21
17 RESPONSABILE DELLA FORNITURA .....	22
18 PAGAMENTI .....	22
19 PENALI .....	23
20 RISOLUZIONE .....	24
21 ACCESSO AGLI ATTI .....	24
22 RISERVATEZZA .....	24
23 DEFINIZIONE CONTROVERSIE .....	25
24 RECESSO ANTICIPATO .....	25
25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	25
26 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	26
27 CODICE DI COMPORTAMENTO .....	26

## **PREMESSE**

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha la necessità di bandire una procedura di gara, per la fornitura di:

- 23 Ultrablock hardware writeblockers, ognuno accoppiato ad un TD2u Forensic Duplicator
- 230 HDD
- 92 SSD
- 23 *software* "OpenText EnCase Forensic"

Codice progetto: 101101257 — DFE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto in argomento, come meglio specificato nella sezione capitolato Tecnico.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito web [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Procedure attivate/Direzione centrale; eventuali rettifiche saranno pubblicate sul medesimo 'profilo del committente' ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

L'affidamento in oggetto, disposto con determinazione a contrarre prot. 277441/RU, secondo quanto indicato all'art. 36 comma 2 lettera *b* del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante RdO su MePa, verrà aggiudicato **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

Il CIG assegnato alla presente procedura, indicato in tutti i documenti di gara, è il seguente:  
984909417D

CUP G85C23000020006

Codice progetto: 101101257 — DFE

Il presente documento si compone di **due sezioni**:

- 1) **SEZIONE DISCIPLINARE DI GARA**
- 2) **SEZIONE CAPITOLATO TECNICO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Dott. Danilo BOTTONE.

## SEZIONE 1: DISCIPLINARE DI GARA

### 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 1.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Documento unico disciplinare di gara – capitolato tecnico;
- b) domanda di partecipazione;
- c) documento di gara unico europeo (DGUE);
- d) PASSOE;
- e) patto di integrità ai sensi dell'art. 1 comma 17 l. 190/2012;
- f) dichiarazione d'impresa;
- g) clausola di pantouflage;
- h) informativa privacy sui dati personali relativi ai fornitori;
- i) tracciabilità dei flussi finanziari in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della L. n.136/2010;
- j) atto di nomina del responsabile del trattamento dati personali

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/Procedure attivate/direzione centrale”, al seguente link: <https://www.adm.gov.it/portale/direzione-centrale> e sul Sistema nella sezione “*Documenti di gara*”.

#### 1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il giorno 15/06/2023, ore 12:00** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti (“*Area comunicazioni*”), previa registrazione al Sistema stesso.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: [dir.amministrazionefinanza.acquisti@pec.adm.gov.it](mailto:dir.amministrazionefinanza.acquisti@pec.adm.gov.it).

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **7 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema (“*Area comunicazioni*”) e sul sito istituzionale <https://www.adm.gov.it/portale/direzione-centrale>.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **1.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema MePA e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'Aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e, le comunicazioni di cui sopra, sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio avvengono presso il predetto Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatarario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente, nei modi sopra indicati, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO, PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE**

### **2.1 STAZIONE APPALTANTE**

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM) – Piazza Mastai n° 12 – 00153 – Roma – [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it) – Pec: [dir.amministrazionefinanza.acquisti@pec.adm.gov.it](mailto:dir.amministrazionefinanza.acquisti@pec.adm.gov.it)

### **2.2 OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente appalto è la fornitura di:

- 23 Ultrablock hardware writeblockers, ognuno accoppiato ad un TD2u Forensic Duplicator;

- 230 HDD;
- 92 SSD;
- 23 *software* “OpenText EnCase Forensic”.

Non si è ritenuto necessario operare una suddivisione in lotti, pertanto la partecipazione è articolata in un **UNICO LOTTO**.

**L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari ad Euro 206.000,00 (duecentoseimila/00), di cui oneri per interferenza paro a € 0 (zero).**

### 2.3 TIPO DI PROCEDURA

Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, così come prevista dall'art. 63, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in linea con quanto disposto dal d.l. 16 luglio 2020, n. 76 (decreto semplificazioni), art. 1, comma 2 lett. b), convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dall'art. 51, d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con l. 29 luglio 2021, n. 108.

In linea con quanto sopra indicato per il tipo di fornitura richiesto, si è scelto di avviare una Richiesta d'Offerta (RdO) sul MePa, come disposto dalla determina di avvio della procedura prot. 277441/RU del 25/05/2023, invitando **n.2** (due) operatori economici iscritti alla categoria: “BENI – *licenze software*”.

Ai sensi dell'articolo 58 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., la presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il sistema informatico MePA per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La procedura in argomento è disciplinata dall'art. 95 comma 2 lettera b del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e la fornitura verrà aggiudicata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.**

### 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Per la partecipazione alla procedura di gara ciascun operatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e delle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. n. 165 del 2001, come ulteriormente specificato dall'art. 21 del d.lgs. n. 39 del 2013;
- essere iscritto, per attività inerenti le relative prestazioni, al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- iscrizione al MEPA alla categoria: “BENI – *licenze software*”;

- avere, al momento della pubblicazione della presente procedura, almeno una sede operativa sul territorio italiano<sup>1</sup>;
- possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, in particolare aver eseguito, nel triennio antecedente alla data della presente procedura, attività aventi ad oggetto forniture analoghe a quella richiesta.

#### **4. CAUSE DI ESCLUSIONE (REQUISITI GENERALI)**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, del medesimo decreto, è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso, costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

La mancata sottoscrizione del presente documento e i relativi allegati, costituisce causa di esclusione dalla gara.

---

<sup>1</sup> Il fornitore dovrà disporre di almeno una struttura logistica di assistenza tecnica stabilita sul territorio dello Stato. Una struttura logistica si considera efficace ai fini dell'assistenza tecnica, se tale struttura è dotata di un magazzino di parti di ricambio con almeno due dipendenti con qualifica tecnica, con ottima conoscenza della lingua italiana, assunti a tempo indeterminato con sede di lavoro presso la struttura, specificamente formati alla manutenzione delle apparecchiature oggetto della fornitura. Il magazzino dovrà contenere un adeguato quantitativo di tutte le parti di ricambio necessarie per garantire le riparazioni nei tempi previsti, pertanto l'Aggiudicatario dovrà possedere un network logistico avanzato e capillare in grado di garantire l'approvvigionamento in tempi brevissimi dei ricambi su tutto il territorio nazionale, incluso le isole maggiori, così da garantire il rispetto delle tempistiche di intervento concordate.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 5.1 REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.lgs. 50/2016.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio, di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune

può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-

associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

## **5.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti richiesti per la partecipazione dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. Mentre i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da parte di ogni singolo operatore. Per il soddisfacimento dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica-professionale è stato previsto, invece, il possesso degli stessi dal raggruppamento nel suo complesso.

## **5.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I restanti requisiti richiesti per la partecipazione dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

## 6 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs.n.50/2016, e ss.mm.ii., il concorrente – singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del citato Decreto Legislativo – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, tecnico e professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, la documentazione, prevista dall'art. 89 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.; che andrà inserita nella documentazione amministrativa.

In generale il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) Il **DGUE** a firma dell'ausiliaria, da compilare nelle parti pertinenti, in cui dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 2) La **dichiarazione di avvalimento** contenente l'obbligo dell'ausiliaria verso il concorrente e verso la stazione appaltante, e di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) Il **contratto di avvalimento**, nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione dall'ausiliaria e le correlate risorse strumentali e umane;
- 4) Il **PASSOE** dell'ausiliaria.

La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 ed imporrà, all'operatore economico, di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che la stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del citato Decreto, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente tale sostituzione, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante.

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **7 SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni di cui dall'art.105 del d.lgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii così come modificato dall'art. 49 del d.l. n. 77 del 2021 convertito in l. 29/07/2021 n. 108 e dalla l. 23/12/2021 n. 238. .

A pena di nullità, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della fornitura oggetto del contratto di appalto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente è tenuto a indicare se intende subappaltare o meno parte del contratto a terzi, nonché le parti di fornitura e/o prestazioni che intende subappaltare o concedere a cottimo, nei limiti ed in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dall'art. 49, co. 1 del d.l. 31/05/2021, n. 77.

**Diversamente, per l'ipotesi di dichiarazioni prive dell'indicazione della volontà di subappaltare, il subappalto non sarà autorizzato.**

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto **non comporta l'esclusione** dalla gara ma rappresenta impedimento per l'Aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

Restano fermi il controllo dei requisiti, anche in capo ai subappaltatori, indicati nel capitolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 105 del Codice la questa Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore saranno responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

È onere dell'Aggiudicatario della procedura, richiedere le autorizzazioni e cura la trasmissione della documentazione, tra i quali anche il contratto di subappalto prima della stipula.

## **8 CONTRIBUTO A.N.A.C. e PASSOE**

I partecipanti alla procedura dovranno presentare, a pena di esclusione, con le modalità che seguono, copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266 e ss.mm.ii.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

L'importo del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) potrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.n.a.c del 9 dicembre 2014.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

I concorrenti avranno, altresì, cura di acquisire il relativo "PASSOE" e di inserirne copia unitamente alla ricevuta del contributo di cui sopra tra la documentazione amministrativa.

In caso di mancata presentazione della copia di avvenuta registrazione, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, a condizione che la registrazione sia stata già effettuata prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La registrazione del Passoe è necessaria per la verifica del possesso dei requisiti ex art. 80 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, che verrà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii, secondo le indicazioni operative per la registrazione presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Tale procedura di verifica si integra con quanto disposto dall'art. 85, commi 1, 3 e 5 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii relativo al documento di gara unico europeo che deve riportare i dati di individuazione e, se del caso, la necessaria dichiarazione di consenso.

L'Agenzia si riserva di chiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui all'art.86 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83.

## 9 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20.00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 (*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021*) pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020/>.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione richiesta per la partecipazione alla RdO è la seguente:

### Documentazione amministrativa

L'operatore economico inserisce a Sistema, la documentazione seguente:

- Copia del presente documento, sottoscritto digitalmente per accettazione;
- Domanda di partecipazione, con imposta di bollo assolta;
- Modulo dichiarazione insussistenza conflitto di interessi potenziale – operatore economico, regolarmente compilato e sottoscritto digitalmente;
- DGUE, in formato elettronico sottoscritto digitalmente, qualora il sistema di firma digitale non sia compatibile con la piattaforma, si prega di allegare unitamente al DGUE apposito pdf del rapporto di verifica della firma, dal quale è possibile verificare la validità della stessa;
- La tracciabilità dei flussi finanziari in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della L. n.136/2010;
- Ricevuta di pagamento del contributo Anac e dell'avvenuta acquisizione del *Passoe*;
- Patto di integrità ai sensi dell'art. 1 comma 17 l. 190/2012;
- Clausola di pantouflage;
- Informativa privacy sui dati personali relativi ai fornitori.

Ove necessario allegare la seguente ulteriore documentazione relativa ad eventuali:

- Procure;
- Documentazione relativa ai aggruppamenti;
- Documentazione relativa ad eventuale Subappalto;
- Contratto di avvalimento;
- Atti relativi a RTI consorzi o altro;
- DGUE per le ausiliarie;
- “PASSOE” per subappaltatori e ausiliarie.

Con riferimento all'imposta di bollo, il modello per il pagamento è l'F23, sullo stesso andranno riportati i seguenti dati:

- i dati del concorrente (campo 4);
- i dati della stazione appaltante (AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - Piazza Mastai, 12 RM CF: 97210890584. (campo 5);
- c) codice ufficio: TJN (campo 6);
- d) codice tributo: 456T (campo 11).

In alternativa si potrà assolvere al pagamento del bollo, apponendo sulla domanda di partecipazione generata dal sistema, marca da bollo opportunamente annullata mediante timbro e firma parte sulla marca e parte sul foglio.

#### **Documentazione tecnica:**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria offerta tecnica, composta da due documenti:

- 1) **dichiarazione d'offerta tecnica generata dal sistema;**
- 2) **Schema di relazione tecnica, redatta su fac-simile predisposto dall'Agenzia, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente (allegato n. 1 “*fac-simile relazione tecnica*” – max 5 pagine);**

#### **Offerta economica:**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria offerta economica composta:

**dichiarazione d'offerta economica, generata dal sistema.**

Si precisa che, la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura, deve essere presentata esclusivamente attraverso sistema elettronico MePA, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre i termini stabili nel presente documento a pena di irricevibilità della stessa e conseguente esclusione dalla procedura di gara.

#### **Il Sistema non accetta:**

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

Ai sensi dell'art. 92, comma 10 del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., nell'offerta, **a pena di esclusione**, l'operatore dovrà indicare i propri costi della manodopera ed i propri costi della sicurezza.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'operatore concorrente;
- nel caso di RTI, la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate;

- nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso;
- nel caso di rete di impresa:
  - **Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica:** in tal caso l'allegato 10 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma);
  - **Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune:** si rinvia la modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinari odi concorrenti già costituito/GEIE;
  - **Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica:** in tal caso l'allegato 10 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

## 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Eventuali carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RdO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione, che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ivi compresa l'assenza o la mancata compilazione del DGUE.

## 12 TERMINI DELLA PROCEDURA

**Il termine per i chiarimenti** è fissato al giorno **15/06/2023 ore 12.00**. I chiarimenti saranno resi noti ai partecipanti **7 giorni** prima del termine di presentazione offerte, sia sulla sezione amministrazione trasparente del sito [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it), che in piattaforma mediante l'area comunicazioni.

**Il termine di presentazione delle offerte** è fissato al giorno **30/06/2023 ore 10.00**.

**Stipula entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva** e comunque all'esito della verifica dei requisiti e della campionatura.

## 13 COMMISSIONE

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare la commissione di gara.

La commissione giudicatrice è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, con esperienza nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

## 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti).

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica avverrà secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti.

### 14.1 Offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base di:

- **criteri discrezionali (D)** a cui verranno attribuiti i punteggi discrezionali, vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- **criteri tabellari (T)** a cui verranno attribuiti punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in funzione dell'offerta o della mancata offerta dei medesimi;

**TABELLA DI VALUTAZIONE**

ELEMENTO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	<b>CERTIFICAZIONI</b>	<b>Max 10 T</b>
	Certificazione UNI EN ISO 9001:2015	<b>5 T</b>
	Certificazione UNI EN ISO 14001	<b>5 T</b>
2	<b>FORMAZIONE</b> Capacità di organizzare sessioni di formazione, in lingua Italiana.	<b>3 T</b>
3	<b>HELPDESK</b> Capacità di organizzare un servizio continuativo di supporto per gli <i>user</i> delle attrezzature, ai fini di rispondere in maniera esaustiva e tempestiva a tutte le richieste di assistenza. Nello specifico, il minimo richiesto è l'organizzazione di un helpdesk, raggiungibile tramite numero verde, dalle 9:00 alle 18:00, durante i giorni	<b>Max 11 D</b>

	lavorativi. Eventuali migliorie organizzative, rispetto al minimo previsto, saranno valutate con maggior punteggio.	
4	<b>GARANZIA</b> Offerta di garanzia sulle attrezzature, in particolar modo sul software OpenText En Case Forensic, superiore ai 24 mesi.	<b>Max 11 T</b>
	Garanzia da 25 a 36 mesi	<b>5 T</b>
	Garanzia da 37 a 48 mesi	<b>8 T</b>
	Garanzia superiore a 48 mesi	<b>11 T</b>
5	<b>ESPERIENZA AZIENDALE</b> Breve descrizione della fornitura di attrezzature analoghe a quelle richieste, negli ultimi 24 mesi, con indicazione del numero e delle generalità del committente e del CIG della procedura.	<b>Max 15 D</b>
6	<b>MIGLIORAMENTO DELLA FORNITURA RICHIESTA</b> Capacità di offrire una o più attrezzature, tra quelle oggetto della procedura, che presentino caratteristiche tecniche superiori rispetto a quelle richieste o offrire una fornitura/servizio migliore rispetto a quanto indicato nel presente documento. Descrivere le modalità.	<b>Max 20 D</b>
<b>Totale punteggio tecnico</b>		<b>70</b>

L'attribuzione del punteggio tecnico, per un totale di 70 punti avverrà in modalità:

- **discrezionale 46 punti**, con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, ai sensi della linea guida ANAC n. 4.
- **tabellare 24 punti**.

### Discrezionale

Per la valutazione degli elementi discrezionali i commissari di gara attribuiranno un punteggio discrezionale, sulla base del metodo che prevede l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario di gara (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) come indicato nelle linee guida Anac n. 4.

Ciascun commissario attribuirà un punteggio a ciascuna offerta secondo i seguenti livelli di valutazione

Attribuzione dei coefficienti alle offerte	Specifici profili di valutazione
1 = ottimo	Fornitura <b>soddisfacente e superiore</b> a quanto indicato a titolo d'esempio nei criteri di valutazione indicati ai punti 3, 5 e 6 della tabella di valutazione.
0,8 = buono	Fornitura complessivamente <b>buona e pienamente rispondente</b> a quanto indicato a titolo d'esempio nei criteri di valutazione indicati ai punti 3, 5 e 6 della tabella di valutazione.
0,7 = discreto	Fornitura complessivamente <b>discreta seppur non</b>

	<b>pienamente rispondente</b> a quanto indicato a titolo d'esempio nei criteri di valutazione indicati ai punti 3, 5 e 6 della tabella di valutazione.
0,6 = sufficiente	Fornitura nel <b>complesso sufficiente sebbene carente</b> su alcuni aspetti rispetto a quanto indicato a titolo d'esempio nei criteri di valutazione indicati ai punti 3, 5 e 6 della tabella di valutazione.
0 = insufficiente	Fornitura <b>insufficiente e carente</b> per tutti gli aspetti rispetto a quanto indicato a titolo d'esempio negli criteri di valutazione indicati ai punti 3, 5 e 6 della tabella di valutazione.

Terminata tale fase verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, assegnando il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrando gli altri coefficienti.

### Tabellare

Per gli elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare il relativo punteggio sarà assegnato in valore assoluto dal sistema sulla base della presenza o meno nell'offerta dell'elemento dichiarato.

### 14.2 Offerta economica

Per la valutazione dell'offerta economica, per un totale di 30 punti, si utilizzerà tra le formule presenti sul sistema Consip, ovvero la seguente: *concava alla migliore offerta interdipendente con alfa = 0,5*.

I Punteggi saranno attribuiti mediante il cd. Metodo dell'interpolazione lineare tra la migliore offerta (cui sarà attribuito il punteggio massimo) e la peggiore offerta ammissibile (cui è attribuito punteggio pari a zero).

Nel caso di parità dell'importo nelle offerte ricevute, si procederà a sorteggio degli operatori interessati dalla parità, con le modalità che saranno se del caso specificate.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserverà la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

## 15 GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

Per la modalità di affidamento di cui al presente disciplinare, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 11 settembre 2020, n. 120, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'Aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve preliminarmente costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, del Codice, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le

modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice e secondo lo schema tipo di contratto di cui al decreto del ministero dello sviluppo economico, n. 31 del 19 gennaio 2018.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la **decadenza dell'affidamento** e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'Aggiudicatario, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima **entro quindici giorni**, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La somma garantita è calcolata in conformità a quanto disposto dall'art. 103 del Codice, e qualora ricorrano le condizioni, l'importo della garanzia è ridotto ai sensi dell'art 93, comma 7, del Codice.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 93, comma 7, del Codice per la riduzione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- in caso di partecipazione in Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice/Aggregazione con soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le Consorziare esecutrici o l'Organo comune o le retiste esecutrici siano in possesso dei requisiti.

Ai sensi del comma 10, dell'articolo 104, del Codice, la garanzia definitiva prevede la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso la stazione appaltante o il soggetto aggiudicatore per l'eventuale indebito arricchimento e possono essere rilasciate congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con la stazione appaltante o il soggetto aggiudicatore.

## **16 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA**

All'esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa, tecnica e dell'offerta economica, il RUP, per il tramite del sistema Consip, procederà con la proposta di aggiudicazione provvisoria al concorrente che ha presentato migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara per i successivi adempimenti.

Al termine delle operazioni di verifica dei requisiti e previa presentazione dei seguenti documenti, tutti debitamente compilati e sottoscritti:

- ✓ Cauzione definitiva;
- ✓ Clausola di *pantouflage*;
- ✓ Tracciabilità dei flussi;
- ✓ Dichiarazione di insussistenza conflitto potenziale;
- ✓ Informativa e privacy;
- ✓ Copia degli eventuali contratti di subappalto e/o avvalimento;
- ✓ Eventuale nomina del responsabile del trattamento dati personali.

si procederà all'aggiudicazione definitiva e alla stipula della RdO.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

## **17 RESPONSABILE DELLA FORNITURA**

L'Aggiudicataria avrà cura di individuare **un Responsabile della Fornitura**, il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato.

Il Responsabile dovrà essere sempre reperibile durante l'orario di servizio e dovrà altresì essere reperibile per via telefonica anche oltre tale orario. L'Aggiudicataria dovrà, inoltre, indicare un vice responsabile con il compito di sostituire il Responsabile di cui sopra in caso di impedimento o nel caso in cui non fosse possibile raggiungerlo telefonicamente.

## **18 PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà a seguito dell'emissione della relativa fattura elettronica da parte dell'Aggiudicatario solo dopo il rilascio della regolare esecuzione da parte del RUP.

Il pagamento avverrà mediante accredito delle somme dovute presso l'istituto di credito o l'ufficio postale ove l'Aggiudicatario stesso è titolare di un conto corrente.

Si fa presente che le fatture, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, ai fini del pagamento dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

Ai fini del buon esito del pagamento nella fattura elettronica dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: EHD13P
- Codice Identificativo Gara (CIG);
- Il numero di contratto (Protocollo)
- Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo di ricezione. Si precisa che ai sensi dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n.50, dal 1 luglio 2017 il regime dello *split payment* è applicato anche alle Agenzie Fiscali, pertanto le fatture emesse, a partire dalla stessa data, nei confronti dell'Agenzia e/o eventuali note di credito dovranno essere di tipo "split".

## **19 PENALI**

L'Aggiudicatario sarà responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione a regola d'arte della fornitura e dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso. L'Aggiudicatario sarà altresì tenuto al risarcimento dei danni di qualunque genere - diretti e indiretti, derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di Leggi, Regolamenti, Circolari etc. o di prescrizioni impartite dall'Agenzia - arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o incaricati, a immobili, materiali, impianti, personale dell'Agenzia o a qualunque terzo, in dipendenza o in occasione dell'esecuzione delle attività dovute, manlevando espressamente l'Agenzia e i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità e/o richiesta di danno.

L'Aggiudicatario assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati, eventualmente, alla Committente o a terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto. L'Aggiudicatario dovrà assicurare, sotto la propria responsabilità, che le forniture oggetto del presente contratto siano eseguite nel rispetto delle norme vigenti, nonché delle prescrizioni dettate dalle Autorità competenti, sollevando l'Agenzia da ogni responsabilità per il mancato rispetto di tali norme e prescrizioni.

Ai sensi dell'articolo 113 bis, comma 4, del D.lgs. 50/2016 è prevista l'applicazione di una **penale calcolata come segue:**

**in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale**, in caso di ritardo nella consegna della fornitura;

**in misura giornaliera pari al 2 per mille dell'ammontare netto contrattuale** per errata o mancata fornitura, con contestuale risoluzione del contratto, incameramento della garanzia definitiva e contestuale scorrimento della graduatoria.

**in misura giornaliera pari a € 20,00 per mancata erogazione del servizio di help desk** rispetto a quanto offerto in sede di gara;

Qualora la fornitura ed i servizi ad essa collegati non vengano eseguiti in conformità con quanto prescritto nella successiva sezione, Capitolato Tecnico, l'Agenzia ne darà formale comunicazione all'Aggiudicatario, che dovrà provvedere al corretto adempimento entro il termine di **cinque giorni** dalla ricezione della comunicazione.

Qualora l'Aggiudicatario non provveda entro **cinque giorni** al corretto adempimento, l'Agenzia procederà direttamente all'applicazione delle penali e all'addebito dei danni derivanti dalle inadempienze riscontrate.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta degli inadempimenti al Fornitore da parte del RUP.

Non saranno applicate le penali per gli eventuali ritardi dovuti a cause di forza maggiore o caso fortuito, che dovranno essere adeguatamente documentate dal Fornitore.

La richiesta e il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione che, per ritardo o inadempienza, ha dato luogo alle sanzioni. L'importo della penale sarà prelevato dal primo pagamento utile previa decurtazione effettuata dal RUP.

Nel caso in cui l'importo delle penali dovesse superare il 10% dell'importo di aggiudicazione della procedura, l'Agenzia ha facoltà di risolvere il Contratto mediante comunicazione scritta trasmessa a mezzo pec.

## **20 RISOLUZIONE**

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'Agenzia ha facoltà di risolvere, anche parzialmente, in ogni momento, il contratto, qualora accerti l'incapacità dell'Aggiudicatario di eseguire la fornitura o una evidente negligenza nell'esecuzione della stessa.

## **21 ACCESSO AGLI ATTI**

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

## **22 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni, procedimenti, metodi e dati tecnici dei quali l'Aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento delle prestazioni a essa affidato, dovranno essere considerati riservati e coperti da segreto. La Società si obbliga pertanto, verso l'Agenzia, ad adottare tutte le cautele necessarie per garantire e mantenere il riserbo e il segreto su quanto appreso, rimanendo responsabile per eventuali divulgazioni indebite avvenute senza espressa autorizzazione scritta da parte dell'Agenzia.

## **23 DEFINIZIONE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **24 RECESSO ANTICIPATO**

L'Agenzia si riserva la facoltà di recesso dal rapporto, senza riconoscimento di danni, anche prima della scadenza, nei seguenti casi:

- constatazioni di negligenze reiterate e particolarmente gravi in numero superiore a tre (notificate a mezzo raccomandata o posta elettronica certificata) senza che la Ditta abbia fornito esauritive controdeduzioni entro tre giorni dalla contestazione;
- errata o mancata fornitura di quanto previsto;
- gravi inadempimenti rispetto agli obblighi della ditta aggiudicataria nei confronti del proprio personale dipendente;
- gravi inadempimenti rispetto a quanto previsto nelle norme generali.

## **25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione della direttiva (UE) 2016/679 relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e in osservanza al d.lgs n.50/2016, si comunica che i dati personali conferiti, ai fini dell'esecuzione del contratto, saranno oggetto di trattamento da parte dell'Agenzia. Tali dati saranno trattati con idonee misure anche organizzative, tecniche e fisiche atte a garantirne il trattamento in modo adeguato, conforme alle finalità per cui verranno gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, l'esfiltrazione, la modifica/distruzione non autorizzata dei medesimi.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e in linea con il regolamento 679/2016 in materia di privacy, e gli stessi saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Si ricorda che i partecipanti alla procedura avranno altresì l'obbligo di compilare e firmare l'allegata informativa privacy sui dati personali relativi ai fornitori.

Qualora necessario, la Stazione Appaltante provvederà alla nomina del Responsabile del trattamento dati personali, secondo quanto indicato nel file denominato "atto di nomina del responsabile del trattamento dati personali".

## 26 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

### FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- ✓ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- ✓ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ✓ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro **sette** giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 27 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (link: [Piano triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021 - 2023 - Agenzia delle dogane e dei Monopoli \(adm.gov.it\)](http://www.adm.gov.it)).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link: Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Agenzia delle dogane e dei Monopoli (adm.gov.it)

## SEZIONE 2: CAPITOLATO TECNICO

### 1. Caratteristiche tecniche delle attrezzature

Le caratteristiche di seguito descritte rappresentano i requisiti minimi richiesti per la fornitura in argomento.

#### **Caratteristiche tecniche dello strumento ULTRABLOCK HARDWARE WRITEBLOCKERS + TD2U FORENSIC DUPLICATOR**

La configurazione dello strumento deve presentare necessariamente le seguenti caratteristiche minime:

- 1) Essere un “*Forensic hardware write blockers*”, con le seguenti caratteristiche:
  - USB3 IDE/SATA-R/O;
  - PCIe;
  - USB 3.0;
  - Card Reader
  - TD2u Kit, contenuto in custodia laterale rigida con inserto in gommapiuma;
- 2) Essere un kit portatile, ossia di dimensioni tali da poter essere trasportato con facilità, manualmente, da una sola persona;
- 3) Includere gli opportuni connettori e adattatori per il suo pieno funzionamento;
- 4) Essere funzionale al fine di estrarre virtualmente, da ogni *hard drive* o *storage device* che si ritiene opportuno, contenuti digitali, atti ad essere utilizzati come solide prove forensi.
- 5) I contenuti digitali di cui al punto precedente, nello stesso istante in cui vengono acquisiti sul *drive* dell'utilizzatore, devono essere schermati e protetti, in modo da garantirne integrità e segretezza per il loro uso in ambito forense;
- 6) Il TD2u kit deve contenere tutto l'occorrente per realizzare una copia dei contenuti digitali estratti da un SATA, IDE, o USB *drive*, senza la presenza di un *host computer*;
- 7) Le dimensioni dello strumento (ivi incluso il TD2u kit), devono essere le seguenti: 50,2 x 40 x 18,8 cm);
- 8) Il peso dello strumento (ivi incluso il TD2u kit), deve essere di circa 8 kg, pari a circa 18 libbre;
- 9) Sulla custodia devono essere aggiunte due etichette adesive, delle dimensioni di circa 10x10cm. L'Agenzia fornirà le immagini, comprensive di tutte le specifiche. Queste ultime, costituiranno un chiaro richiamo sia all'identità dell'Agenzia, sia al progetto nell'ambito del quale è prevista l'acquisizione delle attrezzature.
- 10) Lo strumento deve necessariamente includere tutto quanto di seguito dettagliato:
  - TD2u Forensic Duplicator (TD2u/D6120)
  - Power Supply (TP6/X1040)
  - SAS Signal e Power Cable (TC4-8-R2/C5450) - Qty 3
  - USB-A to Mini-B Cable (TC8/C1000)
  - UltraBlock USB 3.0 IDE/SATA (T35u/W2715)
  - UltraBlock PCIe (T7u/W2005)
  - UltraBlock USB3 (T8u/W2425)

- UltraBlock Forensic Card Reader (W2530)
- UltraBlock Power Supplies (TP2/X1000) - Qty 2
- IDE Cable 8" (TC6-8/C5100) - Qty 2
- SATA Data Cable (TC3-8/C5200) - Qty 2
- 3M to Molex Power Cable (TC2-8-R2/C5001) - Qty 2
- 3M to SATA Power Cable (TC5-8-R2/C5002) - Qty 2
- USB 3 A to B Cable (TC-USB3/1003) - Qty 2
- PCIe M.2 SSD Adapter (TDA7-2/A1510)
- PCIe Cable - 4 inch (TC-PCIE-4/C3005)
- Digital Intellgence® SATA III to M.2/mSATA Adapter (A4710)
- MicroSATA Adapter (TDA3-1/A4500)
- UltraBlock SAS Write Blocker (T6u/W2915)
- Unified SAS Power/Signal Cable (TC4-8-R2/C5450)
- FireWire Adapter Option Contents
- PCIe Adapter for FireWire(TDA7-9/A1530)
- FireWire 800 Cable (TC7-9-9/C2500) - Qty 1
- FireWire 400 Cable (TC7-6-6/C2200) - Qty 1
- 2.5" Hard Drive Adapter(TDA5-25/A4100)
- 1.8" Hard Drive Adapter (TDA5-18/A4200)
- ZIF Hard Drive Adapter (TDA5-ZIF/A4300)
- IDE Cable 2" (TC6-2/C5150)
- ZIF Cables (TC20-BNDL/C9001)

11) La fornitura dovrà essere completa di tutti i materiali, non nominati, necessari allo *start-up* della strumentazione.

12) La mancanza, anche di una soltanto delle suddette caratteristiche tecniche e qualitative minime, comporta l'esclusione dalla procedura.

### **Caratteristiche tecniche dello strumento HDD**

La configurazione dello strumento deve presentare necessariamente le seguenti caratteristiche minime:

1) Essere un *HDD* da 3,5" con le seguenti caratteristiche:

- 4TB
- SATA3
- 5400RPM
- Cache 256MB

2) La fornitura dovrà essere completa di tutti i materiali, non nominati, necessari allo *start-up* della strumentazione.

3) La mancanza, anche di una soltanto delle suddette caratteristiche tecniche e qualitative minime, comporta l'esclusione dalla procedura.

**Caratteristiche tecniche dello strumento SSD**

1) Essere una SSD da 2,5” con le seguenti caratteristiche:

- 2TB 2,5" 870 EVO
- SATA3
- Velocità lettura 560MB/s
- Velocità scrittura 530 MB/s

2) La fornitura dovrà essere completa di tutti i materiali, non nominati, necessari allo *start-up* della strumentazione.

3) La mancanza, anche di una soltanto delle suddette caratteristiche tecniche e qualitative minime, comporta l'esclusione dalla procedura.

**Caratteristiche tecniche dello strumento SOFTWARE “OPENTEXT ENCASE FORENSIC”**

1) Essere un *software* denominato “*OpenText EnCase Forensic*”, sviluppato dalla società OpenText Corporation, con sede a Waterloo (Ontario), Canada;

2) Presentarsi completo di USB Dongle;

3) La licenza deve essere di tipo “*Perpetual*” e includere almeno un anno di aggiornamenti; La fornitura dovrà essere completa di tutti i materiali, non nominati, necessari allo *start-up* del *software*;

4) La mancanza, anche di una soltanto delle suddette caratteristiche tecniche e qualitative minime, comporta l'esclusione dalla procedura.