



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Prot.: [come da segnatura]

Torino, data [come da segnatura]

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

Oggetto: Adesione al Lotto 2 della Convenzione Consip denominata “Facility Management 4” per la fornitura di servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi negli immobili dell’Agenzia ubicati nelle sole province di Aosta, Cuneo e Torino - Durata: 72 mesi.

CIG: 56512853E9 - CIG derivato: 98272539B7.

CPV: 50700000-2 / 50800000-3 / 90910000-9.

VISTI

- il D. Lgs.30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell’organizzazione di Governo;
- il D. Lgs.30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
- il D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- lo Statuto dell’Agenzia Dogane e Monopoli;
- il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia;
- il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale”;
- l’art. 1, comma 449, della L. n. 296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, lett. a) della legge n. 208/2015, ai sensi del quale “[...] le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300 sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.”;

PREMESSO che:

- nell’anno 2022 questa Direzione Territoriale ha aderito al Lotto territoriale 1 della Convenzione “Facility Management 4” per l’approvvigionamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali, da eseguirsi negli immobili ospitanti gli uffici della DTII Liguria, Piemonte e Valle d’Aosta ubicati nelle province di Genova, La Spezia, Alessandria, Asti, Biella, Novara, Verbanò Cusio Ossola e Vercelli;
- si rende necessario provvedere all’acquisizione dei suddetti servizi per i restanti immobili ospitanti gli uffici della DTII, ubicati nelle province di Savona, Imperia, Cuneo, Torino e Aosta;

ADM DT II Liguria Piemonte Valle d’Aosta - Ufficio Affari Generali
Via Raffaele Rubattino, 4 - 16126 – Genova - Tel. +39 010 8541.117/178
Corso Sebastopoli, 3 – 10134 Torino - Tel. +39 011 0369.112/149

e-mail: dir.liguria-piemonte-valledaosta.aagg@adm.gov.it P.E.C.: dir.liguria-piemonte-valledaosta@pec.adm.gov.it

ADM.DGDR0018.REGISTRO INTERNO.0000597.17-05-2023-R



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

CONSIDERATO che in data 20/02/2023 è stato attivato il Lotto 2 della Convenzione FM4, denominato “*Regione Valle D’Aosta, Regione Liguria relativamente alle sole province di Savona ed Imperia e Regione Piemonte relativamente alle sole province di Cuneo e Torino*”, aggiudicato in data 29.12.2022 al RTI Dussmann Service S.r.l. - Siram S.p.A.;

RICHIAMATO il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review), convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012, che prevede l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di Committenza regionali;

RICHIAMATE, altresì:

- la legge 28.12.2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che ribadisce l’obbligo per le PP.AA. di ricorrere all’utilizzo delle Convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A. o, in assenza, per la categoria merceologica in argomento, agli Accordi Quadro sottoscritti da Consip S.p.A.;
- il D.P.C.M. 11 luglio 2018, avente ad oggetto “Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell’articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89” che, segnatamente, impone alle Amministrazioni di ricorrere alle Convenzioni Consip, ove disponibili, per l’acquisto dei servizi rientranti nella categoria “Facility management immobili”;

PRESO ATTO che la Convenzione FM4 prevede due diverse tipologie di offerte, “Facility Management” e “Facility Management Light”, rispettivamente della durata di 6 e 4 anni decorrenti dall’attivazione del servizio. Specificatamente, l’offerta “Facility Management” è obbligatoria per gli immobili di grandi dimensioni, aventi una superficie complessiva superiore a 10.000 mq, ed è altresì obbligatoria per l’attivazione di un numero di servizi superiore a 8. L’offerta “Facility Management Light”, attivabile in alternativa al “pacchetto ordinario”, è invece concepita per rispondere alle esigenze di quelle Amministrazioni che possiedono immobili di piccole dimensioni e che richiedono, quindi, una gestione semplificata;

ATTESO che, alla luce delle risultanze dell’istruttoria condotta dagli Uffici della Direzione Territoriale II dell’Agenzia, si rende necessario e opportuno aderire al lotto 2 della Convenzione FM4 nella modalità “Facility Management”, dal momento che la superficie degli immobili presenti nelle province interessate risulta complessivamente superiore a 10.000 mq. e il numero di servizi operativi da attivare maggiore di 8;

VALUTATA l’opportunità di aderire al lotto 2 della Convenzione FM4 mediante l’attivazione di due distinte procedure, rispettivamente per le sedi delle Regioni Piemonte e Valle d’Aosta e per quelle della Regione Liguria;

RITENUTO di aderire, mediante adozione del presente atto, al Lotto 2 della Convenzione FM4 nella modalità “Facility Management”, della durata di 72 mesi, per l’approvvigionamento dei



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

servizi di seguito indicati, da eseguirsi negli immobili ubicati nelle province di Aosta, Cuneo e Torino:

1. Servizi di Governo (obbligatori):

- Implementazione e Gestione Sistema Informativo;
- Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica;
- Gestione del Call Center;

2. Servizi Operativi:

- Servizi di Manutenzione;
- Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale;
- Altri servizi Operativi (Servizio di Facchinaggio Interno e Servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi).

La categoria “Servizi di Manutenzione” comprende per la presente procedura i seguenti servizi:

- Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici;
- Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari;
- Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento;
- Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento;
- Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori;
- Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio;
- Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi;
- Servizio di Manutenzione Reti;
- Servizio di Minuto Mantenimento Edile;
- Servizio di Presidio Tecnologico;

La categoria “Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale” comprende per la presente procedura i seguenti servizi:

- Servizio di Pulizia;
- Servizio di Disinfestazione;
- Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali;
- Servizio di Giardinaggio;

La categoria “Altri servizi operativi” comprende per la presente procedura:

- Servizio di Facchinaggio Interno;
- Servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi;
- Servizio di Reception;

TENUTO CONTO che gli immobili che usufruiranno del servizio dal 1 giugno 2023 sono i seguenti:



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

1. UD Aosta - Loc. Autoporto 15 Pollein (AO)
2. UD Cuneo - Via Gobetti 27, Cuneo (CN)
3. UM Cuneo - Via Gobetti 27, Cuneo (CN)
4. DI Torino - Corso Sebastopoli 3 Torino (TO)
5. UM Torino - Corso Sebastopoli 3 Torino (TO)
6. UD Torino - Corso Sebastopoli 3 Torino (TO)
7. UD Torino - SOT Orbassano - Prima Strada, 5 Orbassano (TO)
8. UM Torino - Via Governolo Torino (TO)

PRESO ATTO che la Convenzione FM4 offre alle Amministrazioni contraenti la possibilità di indicare un importo forfettario “a consumo” destinato alla copertura finanziaria di tutte quelle attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone;

DATO ATTO che:

- l'Amministrazione ha formalizzato la manifestazione del proprio interesse alla fruizione dei servizi in Convenzione attraverso la Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) effettuata sul portale “Acquistinretepa” in data 22 febbraio 2023, a seguito della quale il fornitore, dopo aver eseguito i sopralluoghi, ha redatto il “Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda” (PSO), consistente in un documento elaborato dal fornitore per supportare le amministrazioni richiedenti nella corretta identificazione del proprio effettivo fabbisogno in termini di servizi da ordinare, modalità di erogazione e personalizzazione;
- il fornitore ha redatto diverse revisioni del PSO su richiesta dell'Amministrazione e, a seguito dell'approvazione del PSO da parte dell'Amministrazione avvenuta in data 4/05/2023, ha provveduto ad inviare il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) in data 9/05/2023, con la “configurazione di servizio” proposta dal fornitore in base agli elaborati del PSO approvato;
- con delibera n. 467 del 3.05.2023 il Comitato di Gestione ha autorizzato la spesa necessaria ad aderire al lotto 2 della Convenzione in oggetto, nei limiti dell'importo di euro 3.901.528,58, dando mandato al Direttore Interregionale di attivare le connesse procedure finalizzate all'emissione dell'Ordine, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016;
- l'Amministrazione ha approvato il PDA in data 15 maggio 2023;

CONSIDERATO che:

- l'importo a canone ed extra canone, IVA esclusa, risultante dal PDA e dalle necessità individuate risulta così costituito:

<i>Macro categoria</i>	<i>Categoria Servizi</i>	<i>Canone 6 Anni</i>	<i>Extra canone 6 Anni</i>
Servizi di Governo	Servizi di Governo	61.114,33 €	
Servizi Operativi	Servizi di Manutenzione	987.872,65 €	380.000,00 €
	Pulizia e igiene ambientale	769.825,54 €	94.394,98 €



	Altri servizi operativi	332.654,40 €	13.557,60 €
	Totale canone	2.151.466,92 €	487.952,58 €
	Totale	2.639.419,50 €	

- la procedura è stata inserita nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 in corrispondenza del numero S97210890584202200011;

DATO ATTO che la spesa da sostenersi nel periodo compreso tra il 01/06/2023 e il 31/05/2029 sarà suddivisa tra le seguenti voci di conto:

- pulizie e facchinaggi FD 05100030 di ciascun ufficio interessato (Codici articolo C05.0012.0040 – Traslochi e facchinaggi; C05.0012.0039 – Pulizia; C05.0012.0042 Smaltimento rifiuti; C05.0012.0037 Disinfestazione e derattizzazione; C05.0012.0038 – giardinaggio; C05.0012.0041 - Servizi di vigilanza);
- manutenzione ordinaria impianti: FD Benidem (Codice articolo F01.001.001);
- interventi extra canone costituenti immobilizzazioni:
 - FD 01200020 - Impianti e macchinari;
 - FD 01200030 - Attrezzature ed altri beni;
 - FD 01100031 - Altre immobilizzazioni immateriali nette;

con la seguente ripartizione:

<i>Categoria servizi</i>	<i>Servizi</i>	<i>Voce di conto</i>	<i>Codice articolo</i>	<i>Importo 6 anni €</i>
Servizi di Governo	Sistema informativo, anagrafica tecnica, call center, anagrafica arredi e postazioni	FD Benidem	F01.001.001	61.114,33
Servizi di Manutenzione	Manutenzione impianti e minuto mantenimento edile	FD 01200020 FD 01200030 FD 01100031	-	1.367.872,65
Pulizia e igiene ambientale	Pulizia	FD 05100030 di ciascun Ufficio interessato	C05.0012.0039 - Pulizia	735.039,76
	Disinfestazione		C05.0012.0037 - Disinfestazione e derattizzazione	53.851,28
	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		C05.0012.0042 - Smaltimento rifiuti	7.964,04
	Giardinaggio		C05.0012.0038 - Giardinaggio	67.365,44



Altri servizi operativi	Facchinaggio e traslochi	C05.0012.0040 - Traslochi e facchinaggi	13.557,60
	Portierato	C05.0012.0041 - Servizi di Vigilanza	332.654,40

CONSIDERATO che:

- si rende necessario prevedere una quota di spesa pari ad euro 167.961,40 per l'adeguamento annuale dei prezzi dei canoni, previsto dal Capitolato, correlato all'indice FOI dell'ISTAT e pertanto non quantificabile esattamente;
- tale quota è stata calcolata basandosi su una previsione di aumento medio annuo dell'indice FOI pari al 3% (media dell'andamento dell'indice degli ultimi 10 anni);

DATO ATTO che la spesa complessiva, pari a Euro 2.807.380,90, oltre IVA ove applicabile, risulta così composta:

<i>Q.E.</i>	<i>Importo IVA esclusa</i>
Canone	2.151.466,92 €
Extra canone	487.925,58 €
Subtotale canone + extra canone (come da PDA)	2.639.419,50 €
Adeguamento prezzi	167.961,40 €
Totale	2.807.380,90 €

e indicativamente ripartita secondo le seguenti annualità:

<i>Annualità</i>	<i>Importo IVA esclusa</i>
anno 2023 (da giugno a dicembre)	256.610,23 €
anno 2024	446.178,36 €
anno 2025	457.123,95 €
anno 2026	468.397,91 €
anno 2027	480.010,08 €
anno 2028	491.970,62 €
anno 2029 (da gennaio a maggio)	207.089,75 €
Totale	2.807.380,90 €

TENUTO CONTO che la convenzione FM4 prevede l'indicazione di un Supervisore dell'Amministrazione pubblica aderente;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

DUVRI, che si rende disponibile all'operatore aggiudicatario. Nel PDA sono stati specificati i costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze;

IL DIRETTORE INTERREGIONALE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di autorizzare, in conformità a quanto evidenziato in parte narrativa, l'adesione al lotto 2 della Convenzione Consip "Facility Management 4", aggiudicato al RTI Dussmann Service S.r.l. (sede legale in Milano, Via S. Gregorio 55, P. IVA 00124140211) - SIRAM S.p.A. (sede legale in Milano, Via Anna Maria Mozzoni 12, P. IVA 08786190150), nella modalità "Facility Management", della durata di 72 mesi, riguardante la fornitura dei servizi descritti in premessa, a decorrere dal 1° giugno 2023, in favore degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli che hanno sede nelle Regioni Piemonte e Valle d'Aosta relativamente alle sole province di Aosta, Cuneo e Torino.

ARTICOLO 2

Di stabilire che la spesa complessiva di euro 2.807.380,90, oltre IVA, graverà sulle seguenti voci di conto:

- pulizie e facchinaggi FD 05100030 di ciascun ufficio interessato (Codici articolo C05.0012.0040 – Traslochi e facchinaggi; C05.0012.0039 – Pulizia; C05.0012.0042 Smaltimento rifiuti; C05.0012.0037 Disinfestazione e derattizzazione; C05.0012.0038 – giardinaggio; C05.0012.0041 - Servizi di vigilanza);
- manutenzione ordinaria impianti: FD Benidem (Codice articolo F01.001.001);
- interventi extra canone costituenti immobilizzazioni:
FD 01200020 - Impianti e macchinari;
FD 01200030 - Attrezzature ed altri beni;
FD 01100031 - Altre immobilizzazioni immateriali nette;

secondo la seguente ripartizione:

<i>Categoria servizi</i>	<i>Servizi</i>	<i>Voce di conto</i>	<i>Codice articolo</i>	<i>Importo 6 anni €</i>
Servizi di Governo	Sistema informativo, anagrafica tecnica, call center, anagrafica arredi e postazioni	FD Benidem	F01.001.001	61.114,33
Servizi di Manutenzione	Manutenzione impianti e minuto mantenimento edile	FD 01200020 FD 01200030 FD 01100031	-	1.367.872,65
Pulizia e igiene ambientale	Pulizia		C05.0012.0039 - Pulizia	735.039,76



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

	Disinfestazione	FD 05100030 di ciascun Ufficio interessato	C05.0012.0037 - Disinfestazione e derattizzazione	53.851,28
	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		C05.0012.0042 - Smaltimento rifiuti	7.964,04
	Giardinaggio		C05.0012.0038 - Giardinaggio	67.365,44
Altri servizi operativi	Facchinaggio e traslochi		C05.0012.0040 - Traslochi e facchinaggi	13.557,60
	Portierato		C05.0012.0041 - Servizi di Vigilanza	332.654,40

ARTICOLO 3

Di nominare Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.lgs. 50/2016, il Dott. Davide Aimar, Direttore dell'Ufficio Affari Generali, il quale provvederà ad emettere il certificato di regolare esecuzione a seguito del riscontro sul corretto adempimento contrattuale da parte dei Direttori degli Uffici territoriali beneficiari dei servizi.

ARTICOLO 4

Di nominare Supervisore della Convenzione FM4 per il Lotto 2, per le regioni Piemonte e Valle d'Aosta, il Dott. Alessio Ciardi, funzionario dell'Ufficio Affari Generali.

ARTICOLO 5

Di stabilire che gli importi disponibili extra canone non impiegati nel corso dell'anno solare verranno resi disponibili per le annualità successive.

ARTICOLO 6

Di stabilire che, in caso di variate esigenze degli Uffici, la spesa potrà essere rimodulata attraverso gli appositi atti aggiuntivi previsti dal Capitolato della Convenzione.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.



AGENZIA

ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Il Direttore Interregionale
Dott. Andrea M. ZUCCHINI
Documento firmato digitalmente

Visto:

Il Dirigente dell'Ufficio Affari Generali

Dott. Davide Aimar (Documento firmato digitalmente)

Il Responsabile della Sezione Acquisti e Contratti

Dott. Fabio Buscemi

Funzionario istruttore: dott. Daniele Brovida