

Prot.: 850/RI  
CIG: Z453B097EB  
Conto di budget FD\_05100030  
Codice articolo C05.0012.0042  
C05.0012.0040

Milano, 09 maggio 2023

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 , aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

**VISTO** il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, coordinato con la Legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, e a sua volta modificato dall'art. 51, D.L. 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione ed il Regolamento di contabilità dell'Agenzia;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali della DT I – Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come

modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**CONSIDERATO** che con determina direttoriale prot n. 85671/RU del 22 febbraio 2022 l'ufficio Acquisti e Contratti della Direzione Amministrazione e Finanza ha aggiudicato la gara finalizzata alla stipula di un accordo quadro triennale ripartito in tre lotti per la fornitura e montaggio di arredi ed accessori da ufficio per tutte le sedi ADM dislocate sul territorio italiano, isole comprese, per i seguenti lotti:

- lotto 1 Arredi: società ARAN WORLD Srl;
- lotto 2 Sedie: società ITALIAN SEDIOLITI Srl;

**DATO ATTO** che il contratto di fornitura degli arredi non prevede le attività di movimentazione, smontaggio e smaltimento dei vecchi arredi da sostituire;

**CONSIDERATO** che è stata effettuata una indagine informale di mercato relativa allo svolgimento delle suddette attività alla quale hanno risposto le società CORMET SRL, 2C ECOLOGIA IN ELETTRONICA SRL, CASAFORTE TRASLOCHI SRL e R.D. MONTAGGI, la cui offerta sugli importi unitari è risultata la più conveniente;

**CONSIDERATO** che non è stato possibile quantificare nel dettaglio le varie attività connesse alla dismissione dei vecchi arredi ai fini della consegna e montaggio dei nuovi anche a causa della diversa dislocazione sul territorio dei vari uffici della DT I Lombardia;

**RAVVISATA** la necessità da parte di alcuni uffici di procedere con urgenza al ritiro e allo smaltimento dei mobili vecchi presenti;

**VISTA** la comunicazione presa agli atti con prot. n. 12986/RU del 26 aprile 2023 con la quale la società R.D. MONTAGGI di De Rosa Raffaele – PI 07651500964 ha inviato il riepilogo delle attività svolte alla data del 20 marzo 2023 riguardante lo smontaggio, lo smaltimento e la movimentazione arredi suddiviso per singolo ufficio;

**CONSIDERATO** che i singoli uffici presso i quali sono state svolte le attività hanno confermato i quantitativi di arredi smontati, smaltiti e movimentati e i relativi importi comunicati dalla società R.D. MONTAGGI di De Rosa Raffaele;

**PRESO ATTO** che, come risulta dal suddetto riepilogo allegato alla comunicazione di richiesta, il costo complessivo per lo smontaggio e smaltimento ammonta ad € 15.010,00 (oltre Iva) e il costo complessivo per la movimentazione ammonta ad € 8.110,00 (oltre Iva), somme da imputare al conto di budget FD\_05100030 “pulizia uffici, guardiania e vigilanza” - codici art. C05.0012.0040 “Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio” e C05.0012.0042 “Servizi di smaltimento rifiuti”, gestito dai singoli uffici;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020 così come modificato dalla L. 108 del 2021 prevede che la stazione appaltante proceda con affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e retributiva della società R.D. MONTAGGI di De Rosa Raffaele – PI 07651500964;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di confermare a consuntivo l'affidamento del servizio riguardante le attività di movimentazione, smontaggio e smaltimento dei vecchi arredi da sostituire presso diversi uffici dislocati sul territorio della DT I Lombardia effettuato a regola d'arte dalla società R.D. MONTAGGI di De Rosa Raffaele – PI 07651500964, così come esplicitato nei file allegati alla presente determinazione suddivisi per attività svolta e singolo ufficio.

### **ARTICOLO 2**

Di impegnare l'importo complessivo di € 23.120,00 (oltre Iva), somma che trova imputazione al conto di budget FD\_05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – di cui € 15.010,00 (oltre IVA) con il codice art. C05.0012.0042 "Servizi di smaltimento rifiuti" e € 8.110,00 (oltre IVA) con il codice C05.0012.0040 "Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio" gestito dai singoli uffici.

### **ARTICOLO 3**

Di individuare come RUP e DEC il dirigente dell'Ufficio Affari Generali Raimondo Pala, avvalendosi della collaborazione di Giovanna Rita Sini responsabile del Servizio Acquisti. La procedura è stata istruita da Filomena Picariello e gli addetti alla verifica di conformità o alla redazione del Certificato di regolare esecuzione sono i dirigenti di ciascun ufficio centro di costo regionale per quanto di propria competenza.



AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari generali**  
Sezione Acquisti

#### **ARTICOLO 4**

Di demandare all'Ufficio Affari generali– Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

**Raimondo Pala**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93