

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA  
UFFICIO DI SUPPORTO – Sezione Acquisti

Protocollo : **3782 /R.I.**

**OGGETTO:** Adesione alla Convenzione Consip *Facility Management 4 – Lotto 4*, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale, di manutenzione degli impianti e altri servizi, operativi e gestionali, da svolgersi presso gli Uffici del Friuli Venezia Giulia e presso la S.O.T. di Sedico (BL).

**CIG padre: 5651297DCD - CIG derivato: 89030136BE**

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, così come integrata dalla Determinazione Direttoriale prot. n. 46255/RU del 18 aprile 2019 recante l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. n. 155370 del 25 maggio 2020 che ha ridefinito le articolazioni dirigenziali non generali a diretto riporto dei Direttori delle Direzioni Territoriali;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. n. 206049 del 26 giugno 2020 che ha reso efficaci, a decorrere dal 1° luglio 2020, le modifiche organizzative di cui alla predetta Determinazione Direttoriale prot. n. 155370 del 25 maggio 2020;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”) e ss.mm.ii.;

**VISTI** il “Regolamento di Amministrazione” e il “Regolamento di Contabilità” dell'Agenzia Dogane e Monopoli;

**VISTO** il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale”, adottato dall'Agenzia Dogane e Monopoli;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA  
UFFICIO DI SUPPORTO – Sezione Acquisti

**VISTO** il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L.145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali in primis quello delle Convenzioni) messi a disposizione da “Consip S.p.a.” (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;

**CONSIDERATO** che il 30 settembre 2021 vengono a scadere i contratti aventi ad oggetto i servizi di *facility management* degli uffici, dipendenti da questa Direzione, siti in Friuli Venezia Giulia e nella provincia di Belluno (SOT di Sedico) e vi è quindi la necessità di provvedere ad instaurare un nuovo rapporto giuridico ed economico al riguardo;

**VISTO** che l'approvvigionamento dei servizi di *Facility management* in oggetto è previsto nel Piano Acquisti Beni e Servizi – Biennio 2021-2022, con numero d'intervento CUI 97210890584201900284/2021;

**VISTO** che in data 10.12.2020 è stata attivata – nell'ambito del sistema degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione – la Convenzione Facility Management 4 – Lotto 4 – sottoscritta da CONSIP con APLEONA HSG S.p.A. in R.T.I. – che offre l'insieme dei servizi integrati - gestionali ed operativi - necessari all'utilizzo ed al mantenimento degli uffici siti in Friuli Venezia Giulia e nella provincia di Belluno (SOT di Sedico);

**VISTO** che l'adesione alla suddetta Convenzione richiede di sottoscrivere un ordinativo principale di fornitura della durata di anni sei, per un importo complessivo di spesa pari a € 1.587.317,84 + IVA;

**VISTA** la Determina Prot. n. 3753 R.I. d.d. 10.09.2021, con la quale il Direttore di questa Direzione Territoriale ha autorizzato la spesa riguardante il contratto in oggetto ed ha nominato il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento;

**CONSIDERATO** che le spese relative, quantificate in € 1.587.317,84 + I.V.A., graveranno sui conti di budget “FD05100030 Pulizia, guardiania e vigilanza” a disposizione dei singoli Uffici interessati e sulla voce di conto “FD\_BENIDEM Fondo manutenzione beni immobili in uso” di competenza di questa Direzione Territoriale;

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA  
UFFICIO DI SUPPORTO – Sezione Acquisti

**PRESO ATTO** che il CIG (codice identificativo della Gara) “derivato” rispetto a quello originario n. 5651297DCD di cui alla Convenzione *Facility Management* per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni e negli immobili delle Istituzioni Universitarie Pubbliche e degli Enti ed Istituti di Ricerca – Edizione 4 – Lotto 4 – è il seguente: **CIG 89030136BE**;

#### **DETERMINA**

- di aderire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D.Lgs.n.50/2016, per la durata di anni sei, alla Convenzione Consip *Facility Management*, Edizione 4 – Lotto 4, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale, di manutenzione degli impianti e altri servizi, operativi e gestionali, presso gli Uffici del Friuli Venezia Giulia e presso la S.O.T. di Sedico (BL);
- di impegnare l'importo complessivo di € 1.587.317,84 + I.V.A., gravante sui conti di budget “FD05100030 Pulizia, guardiania e vigilanza” a disposizione dei singoli Uffici interessati, nonché sulla voce di conto “FD\_BENIDEM Fondo manutenzione beni immobili in uso” di competenza di questa Direzione Territoriale;
- di disporre affinché i pagamenti siano effettuati, secondo la periodicità prevista dal Capitolato Tecnico – accertata la regolare esecuzione della fornitura, a seguito di ricevimento di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Comunicazione della Direzione Affari generali per la pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia – Sezione Bandi di gara e contratti – ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Trieste, 13 settembre 2021

Il Dirigente

Antonio Di Noto  
Firmato digitalmente