

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **EUGENIO DE FRANCESCO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità **ITALIANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 23 marzo 2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della transizione Ecologica
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale Uso Sostenibile del Suolo e delle Risorse Idriche– Divisione IX – Danno ambientale
- Tipo di impiego Dirigente di II fascia di ruolo

• Principali mansioni e responsabilità

- 1) Predisposizione dell'attività istruttoria, in collaborazione con le altre direzioni generali del Ministero, per la definizione dei criteri per l'uniforme esercizio delle azioni di risarcimento in materia di danno ambientale;
- 2) Prevenzione e contrasto dei danni ambientali ed adozione di programmi di sistema di indagine e di contrasto a ecomafie in tutto il territorio nazionale, ed azioni di prevenzione del danno nelle ipotesi in cui sia rilevata una minaccia imminente, monitorando, anche in collaborazione con ISPRA, le misure di prevenzione e messa in sicurezza predisposte dagli operatori; cura dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato e le autorità competenti in tema di prevenzione e contrasto del danno ambientale.
- 3) Titolarità delle azioni risarcitorie in materia di danno ambientale di competenza ministeriale, nonché in relazione agli interventi di bonifica di competenza di altre amministrazioni, e definizione, in collaborazione con le altre Direzioni generali, dei criteri per la gestione del contenzioso in materia di danno ambientale.
- 4) Cura dell'attività istruttoria per l'individuazione e la quantificazione del danno ambientale, con riferimento ai procedimenti di bonifica di interesse nazionale ai fini dell'azione di risarcimento e ripristino in sede civile e penale e dell'adozione di ordinanze per la riparazione, ai sensi della parte IV del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- 5) Predisposizione delle relazioni relative ai ricorsi al Consiglio di Stato, al TAR e ai ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, nonché relative ai procedimenti civili e penali nei quali il Ministero è coinvolto per le materie del danno ambientale;
- 6) Gestione dei contenziosi in tema di danno ambientale, monitoraggio sull'andamento delle azioni di risarcimento e ripristino in sede civile e penale, anche mediante l'adozione di ordinanze per la riparazione;
- 7) Monitoraggio dell'attuazione delle misure riparative e del ripristino dello stato dei luoghi, anche in raccordo con le altre direzioni generali;
- 8) Gestione delle azioni di rivalsa per il recupero dei costi nel caso in cui il responsabile del danno rimanga inerte o non sia individuato.

Con decreto direttoriale del 12/04/2022 è nominato componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D).

Con decreto direttoriale n. 66 del 20/06/2022 è nominato componente del Comitato di Sorveglianza della Convenzione attuativa della Convenzione quadro del 9 giugno 2020 tra il Ministero della Transizione Ecologica – Dipartimento Sviluppo Sostenibile (DiSS) e Sogesid spa del 28 dicembre 2021 relativa ai "Servizi tecnico-specialistici a supporto delle attività del Dipartimento Sviluppo sostenibile e della Direzione generale per l'Economia circolare (EC), della Direzione generale Uso sostenibile del Suolo e delle Risorse idriche (USSRI) e della Direzione generale Valutazioni ambientali.

La performance, relativamente all'anno 2021, non è stata ancora oggetto di valutazione.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 1° giugno 2020 al 22 marzo 2022  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della transizione Ecologica  |
| • Tipo di azienda o settore             | Direzione Generale per l'Economia Circolare – Divisione II – Politiche per la Transizione Ecologica e l'Economia Circolare |
| • Tipo di impiego                       | Dirigente di II fascia di ruolo  |

• Principali mansioni e responsabilità

L'attività ha comportato la gestione dei programmi plastic free e rifiuti zero; l'attuazione e l'implementazione del sistema dei criteri ambientali minimi (CAM); politiche integrate di prodotto e di eco-sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione ("acquisti pubblici verdi"); il controllo e monitoraggio dell'utilizzo delle risorse assegnate agli enti locali e procedure di revoca delle stesse, anche tramite partecipazione a Comitati di sorveglianza e Tavoli di coordinamento; l'elaborazione, predisposizione, definizione, controllo, attività di monitoraggio e altre attività necessarie per l'attuazione di Protocolli d'intesa, di Accordi di programma quadro, di Accordi di programma, Convenzioni attuative e di altri strumenti di programmazione negoziata; la vigilanza, controllo e monitoraggio dell'attuazione dei programmi, progetti e strumenti di programmazione negoziata. Gestione delle attività residue relative ai Piani triennali di tutela ambientale in collaborazione con la Direzione generale IPP; l'individuazione delle iniziative e delle misure per prevenire e limitare la produzione dei rifiuti e la loro pericolosità, nonché aggiornamento del Programma nazionale di prevenzione dei rifiuti; indirizzo e coordinamento ai fini dell'attuazione della normativa di settore concernente le discariche di rifiuti, l'incenerimento dei rifiuti, i fanghi di depurazione, lo smaltimento di policlorodifenili e policlorotrifenili, i rifiuti sanitari, i rifiuti prodotti da navi e la gestione dei rifiuti nei porti, i rifiuti minerari.

Con decreto direttoriale del 4 giugno 2020 è nominato componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D).

Con decreto direttoriale del 20 ottobre 2020 è nominato rappresentante del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare nell'ambito del Direttivo di coordinamento previsto dall'art. 4 dell'Accordo di collaborazione per il piano di sostenibilità ambientale (appalti verdi).

Con decreto direttoriale del 21 ottobre 2020 è nominato componente della Commissione sussidi, per l'esercizio finanziario 2020.

Con decreto direttoriale del 22 ottobre 2020 è nominato componente della Commissione per l'esame delle istanze pervenute per la designazione di n. 13 funzionari del ministero da designare per le funzioni di segretario degli osservatori ambientali.

Con decreto direttoriale del 6 novembre 2020 è nominato componente della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute in esito alla procedura di interpello finalizzata alla selezione delle professionalità idonee allo svolgimento dell'attività di coordinatore e di componente del Nuval.

Con decreto dipartimentale del 30 novembre 2020 è nominato Presidente del Direttivo di coordinamento previsto dall'art. 4 dell'Accordo di collaborazione stipulato in data 21 dicembre 2018 tra MATTM – DG RING e il CNR IIA, incaricato presso il Dipartimento per la Transizione ecologica e gli investimenti verdi.

Con decreto direttoriale del 9 dicembre 2020 è nominato componente della Commissione per l'esame delle istanze pervenute a seguito del "Bando per l'avvio della procedura selettiva concernente gli sviluppi economici all'interno delle aree".

Con decreto direttoriale del 16 dicembre 2020 è nominato componente della Commissione per le progressioni verticali dalla II alla III area di cui alla declaratoria approvata con decreto n. 1272/AGP del 30 luglio 2019.

Con decreto direttoriale del 4 gennaio 2021 è nominato componente della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute in esito alla procedura di interpello avviata con nota prot. N. 84535 del 21 ottobre 2020 per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale, art. 19, commi 5 e 5bis d. lgs. 165/2001.

Con decreto direttoriale del 7 gennaio 2021 è nominato componente della Commissione delle candidature pervenute in esito alla procedura di interpello finalizzata alla selezione delle professionalità idonee allo svolgimento dell'attività di coordinatore e di componente del Nuval.

Con decreto ministeriale del 13 luglio 2021 n. 280 è nominato componente del Comitato per la bioeconomia e la fiscalità sostenibile.

La performance, relativamente anno di servizio 2020 prestata al Ministero, è stata valutata nella misura di 95,64/100 con n. 2 eccellenze attribuite: "Sensibilità ambientale" e "Senso istituzionale".

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1° febbraio 2018 al 31 maggio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale – Divisione II - Stato Giuridico, Relazioni Sindacali, Formazione
- Tipo di impiego Dirigente di II fascia in comando ai sensi dell'art. 5 bis fino al 13/9/2018 ed inquadrato nel ruolo dei dirigenti di seconda fascia del Ministero con decreto direttoriale del 14/09/2018
- Principali mansioni e responsabilità

L'attività comporta lo svolgimento di funzioni in materia di trattamento giuridico del personale di ruolo, comando, distaccato o posto in posizioni analoghe presso il Ministero; l'esecuzione delle funzioni in materia di assunzioni; la gestione del sistema di rilevazione delle presenze e rilascio delle tessere di riconoscimento e accesso al ministero; la predisposizione e l'aggiornamento informatizzato dei ruoli del personale dirigenziale e non; la tenuta e l'aggiornamento dello stato matricolare e dei fascicoli personali; la gestione dell'anagrafe delle prestazioni; la gestione dell'anagrafe del personale e della banca dati dei dirigenti; la rilevazione degli incarichi e delle consulenze affidate a soggetti estranei all'amministrazione e relativa banca dati; attività di supporto alla Direzione generale nella gestione delle relazioni sindacali, nelle attività di contrattazione integrativa e nei rapporti con l'Aran; individuazione dei bisogni formativi e definizione del piano della formazione, in raccordo con le strutture amministrative del Ministero e conseguente pianificazione, progettazione e gestione dei corsi di formazione; attuazione delle politiche per il benessere organizzativo e per le pari opportunità nella gestione del personale e supporto al Comitato Unico di Garanzia.

Con particolare riferimento alle competenze assegnate, la Divisione, durante il corso del biennio ha curato principalmente le seguenti attività istruttorie: la sperimentazione e l'avvio dell'istituto dello smart working esteso a tutto il personale dipendente, la programmazione triennale del fabbisogno di personale (anni 2018/2020) che ha dato l'incipit all'avvio dei prime procedure concorsuali per personale dipendente e dirigente del Ministero, il piano della formazione emanato ai sensi del d.lgs.165/01, (anni 2018/2020), regolarmente registrato dalla corte dei Conti, la definizione ed approvazione dei profili professionali del personale dipendente, in attuazione del CCNL 2009, e da ultimo la riorganizzazione del Ministero (istituzione di n. 2 dipartimenti e n.8 Direzioni Generali), attualmente in itinere.

Con Decreto direttoriale del 18 aprile 2018 è nominato Presidente della Commissione di Sorveglianza sugli archivi e lo scarto dei documenti di ufficio del Ministero di cui al dpr 8 gennaio 2001, n. 37.

Con Decreto direttoriale dell'8 novembre 2018 è nominato componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Ministero.

Con Decreto direttoriale del 2 maggio 2019 è nominato vicario della Direzione Generale degli Affari Generali e del personale a far data dal 1° giugno 2019.

La performance, relativamente agli anni di servizio 2018 e 2019 prestati al Ministero, è stata valutata nella misura massima per ciascun anno pari a 100/100.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20 giugno al 30 novembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale – Divisione IV Trattamento economico e bilancio
- Tipo di impiego Dirigente di II fascia ad interim

- Principali mansioni e responsabilità

L'attività ha comportato lo svolgimento di funzioni in materia di trattamento economico, principale ed accessorio, del personale di ruolo; funzioni in materia di trattamento pensionistico, indennità di fine rapporto e ricongiunzioni di posizioni lavorative; rilevazione costi del personale; gestione del trattamento economico del personale comandato, distaccato o posto in posizioni analoghe presso il Ministero; gestione della posizione di stato e del trattamento economico, compresa la liquidazione delle relative missioni, dei componenti degli Organi collegiali operanti presso il Ministero; coordinamento delle politiche di bilancio della Direzione generale e supporto alla gestione dei capitoli di bilancio eventualmente delegati ai titolari delle divisioni; predisposizione del budget economico della Direzione generale e supporto alle Direzioni per le attività afferenti la predisposizione del budget economico e della contabilità economica del Ministero; supporto alla redazione delle proposte di legge di stabilità e delle proposte di previsione del bilancio annuale e pluriennale e della relativa nota preliminare, degli assestamenti e delle variazioni di bilancio, nonché degli atti concernenti il rendiconto finanziario del Ministero; coordinamento delle attività di controllo di gestione, anche con funzione di supporto agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro ed all'Organismo indipendente di valutazione della performance, per l'elaborazione di dati economici e finanziari per la programmazione, rendicontazione e comunicazione in ordine alla gestione del bilancio; pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi, nonché dell'indicatore di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni di cui al DPCM del 22 settembre 2014; gestione dei rapporti con il Comando dei Carabinieri per la tutela dell'ambiente mediante la complessiva gestione delle risorse annualmente assegnate sul bilancio del Ministero; supporto amministrativo alle attività del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici, del Nucleo di Valutazione della Spesa, dell'Organismo Indipendente di Valutazione; supporto al Segretariato Generale per la gestione delle attività residue relative ai Piani triennali di tutela ambientale.

La divisione, tra l'altro, è stata impegnata nella cura dell'istruttoria della definizione degli incarichi degli uffici di diretta collaborazione del nuovo governo insediatosi nell'anno 2018;

L'esercizio delle funzioni dirigenziali è stato, menzionato in nota elogiativa, acquisita al fascicolo personale.

La performance, relativamente al periodo di servizio prestato, è stata valutata nella misura massima pari a 100/100.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2016 al 31 gennaio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale UTG e Autonomie Locali –
- Tipo di azienda o settore Ufficio V controllo sugli organi
- Tipo di impiego Segretario comunale in comando presso il Dipartimento affari interni e territoriali
- Principali mansioni e responsabilità L'attività ha comportato l'assistenza tecnico-giuridico-amministrativa, attraverso l'istruttoria e la redazione di pareri agli enti locali, per il tramite delle prefetture territorialmente competenti, in materia di status degli amministratori, legge Delrio, incompatibilità, incandidabilità, ineleggibilità, scioglimenti ordinari, legge Severino; istruttoria delle interrogazioni parlamentari a risposta scritta e question-time.

La retribuzione di risultato, relativamente al periodo di servizio prestato, è stata erogata nella misura massima.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da marzo 2016 a ottobre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno – ex Agenzia autonoma Segretari comunali e provinciali
- Tipo di azienda o settore Segretario comunale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità L'attività ha comportato l'assistenza e la consulenza tecnico-giuridico-amministrativa agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio comunale) nelle materie di competenza, negli enti locali assegnati, di volta in volta, in reggenza o supplenza, dalla Prefettura di Roma (es: Monterotondo, Ascrea, Castel San Pietro Romano, Rignano Flaminio, Sant'Oreste, Sant'Angelo Romano, Ariccia, Marcellina, Allumiere)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2014 a febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Roccagorga (LT)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario comunale titolare
- Principali mansioni e responsabilità Titolare della sede di Segreteria comunale, successivamente convenzionata per oltre un anno tra i Comuni di Roccagorga (comune capofila) e Maenza.  
L'attività svolta ha comportato, tra l'altro, l'assistenza e la consulenza giuridico- amministrativa agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale) nelle materie di competenza, la direzione dell'Area del Personale, il coordinamento ed il controllo degli Uffici e degli atti emanati dell'Area Amministrativa e Contenzioso e servizi demografici, dell'Area Tecnica, ivi compreso il servizio gare e appalti, urbanistica e territorio e dell'Area Economico Finanziaria.  
Gestione dei processi collegati al sistema di valutazione della performance del personale e dei responsabili di Area ed attività di Indirizzo e coordinamento dell'informatizzazione degli stessi.  
Indirizzo e controllo, nonché nelle materie di competenza, gestione delle pratiche relative all'esercizio del diritto di accesso.  
Istituzione e costituzione della centrale Unica di committenza tra i comuni convenzionati.  
Perfezionamento delle conoscenze inerenti all'attività di Segretario Comunale mediante la frequenza a corsi e giornate formative di aggiornamento relativi a varie materie inerenti all'attività.  
L'attività ha, altresì, comportato la gestione delle funzioni associate di tutti i servizi comunali previsti dalle vigenti normative  
Responsabile Anticorruzione e trasparenza  
Presidente Delegazione Trattante Parte Pubblica.  
  
La retribuzione di risultato, relativamente al periodo di servizio prestato, è stata erogata nella misura massima.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1° aprile al 31 maggio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro XIII Comunità montana Monti Lepini e Ausoni (LT)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario comunitario titolare

- Principali mansioni e responsabilità Titolare della sede di Segreteria comunitaria della XIII Comunità montana Monti Lepini e Ausoni. L'attività ha comportato, tra l'altro, l'assistenza e la consulenza tecnico-giuridico-amministrativa agli organi istituzionali nelle materie di competenza. Coordinamento e gestione Personale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 2014 a settembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Poggio Moiano (RI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario comunale titolare
- Principali mansioni e responsabilità Titolare della sede di Segreteria comunale. L'attività svolta ha comportato, tra l'altro, la direzione ed il coordinamento degli Uffici dell'Area Amministrativa, Tecnica e Economico- Finanziaria dell'Ente nonché l'assistenza e la consulenza giuridico- amministrativa agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale) nelle materie di competenza.  
Responsabile Anticorruzione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2011 a maggio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ofena (AQ) comune capofila
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario comunale titolare
- Principali mansioni e responsabilità Titolare della sede di Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Ofena (comune capofila) e Calascio, cui si è aggiunto successivamente, per un biennio il Comune di villa Santa Lucia degli Abruzzi L'attività svolta ha comportato, tra l'altro, la direzione dell'Area del Personale ed il coordinamento degli Uffici dell'Area Amministrativa, Tecnica e Economico Finanziaria degli Enti nonché l'assistenza e la consulenza giuridico amministrativa agli organi istituzionali degli Enti (Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale) nelle materie di competenza.  
In particolare, presso il comune di Ofena, è stata svolta attività di indirizzo e controllo per assicurare all'Ente l'adeguamento alle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008 (sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela della salute dei lavoratori)  
L'attività ha, altresì, comportato la gestione delle funzioni associate di tutti i servizi comunali previsti dalle vigenti normative, ivi compresa la gestione dei rifiuti, affidati in gestione alla società in house intercomunale COGESA, cui l'ente locale per le attività affidate esperiva il controllo analogo, unitamente agli altri enti locali associati.

La retribuzione di risultato, relativamente al periodo di servizio prestato, è stata erogata nella misura massima.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da aprile 2008 a settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISFOL – via Morgagni 33 Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di Ricerca Scientifica
- Tipo di impiego Ricercatore

- Principali mansioni e responsabilità
  - partecipazione gruppo di lavoro attività di monitoraggio sulle Associazioni di volontariato relativamente alla predisposizione dei bilanci sociali;
  - consulenza e assistenza tecnica giuridica nelle materie afferenti la Direzione del Personale e Valorizzazione risorse umane;
  - elaborazione e redazione di parti della "IV Relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della Legge 12 marzo 1999, n. 68";
  - elaborazione del progetto di ricerca sulla "Ricognizione dell'applicazione del contratto di lavoro accessorio";
  - partecipazione al Tavolo tecnico istituito presso il Ministero del Lavoro e Politiche sociali, con la partecipazione del Coordinamento delle Regioni FP e di Tecnostruttura, per l'elaborazione del DI attuativo dell'art. 13 della Legge 68/99.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da marzo 2009 a marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDIR - Piazza Belli – Roma
- Tipo di azienda o settore Fondo Interprofessionale per la formazione continua
- Tipo di impiego Incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità
  - Presidente del Comitato di Vigilanza istituito per la verifica del rispetto del modello organizzativo di cui al d. lgs 231/01.
  - Analisi modello Organizzativo di Fondir. Mappatura rischi attività rispetto alle fattispecie di reato astrattamente configurabili; aggiornamento modello organizzativo adottato e monitoraggio del controllo ex ante, in itinere ed ex post delle attività finanziate.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 2007 – dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISFOL – via Morgagni 33 Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di Ricerca Scientifica
- Tipo di impiego Avvocato - Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità
  - Consulenza ed assistenza giuridica nell'ambito del progetto Studi e ricognizioni sulla condizione occupazionale di specifici segmenti del mercato del lavoro dell'Area "Ricerche sui Sistemi del Lavoro", finanziato con il FSE ob.1 misura II1A Sub-azione 2.
  - Raccolta, analisi e studio della normativa nazionale e regionale finalizzata alla stesura del rapporto di monitoraggio del Fondo Nazionale per il diritto al Lavoro dei Disabili anno 2005;
  - Predisposizione strumenti di rilevazione finalizzati alla stesura della IV Relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della legge 12 marzo 1999 n.68;
  - Partecipazione all'elaborazione ed alla redazione del disegno di legge relativo agli artt. 12, 12 bis e 13 della legge 68/99, contenuto nel Protocollo del Welfare del 18 ottobre 2007 in qualità di:
    - Componente del Tavolo Tecnico Istituito presso il Ministero del Lavoro, con la partecipazione del coordinamento delle Regioni e di Tecnostruttura, finalizzato all'elaborazione ed alla predisposizione della proposta di riforma dell'art. 13 della legge 68/99.
    - Componente del Tavolo Tecnico istituito presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per la modifica dell'art. 14 del d. lgs. 276/03 relativamente all' applicazione per le persone disabili, con la partecipazione di Confindustria, C.G.I.L., CISL, UIL, UGL, ANMIL, ANMIC, FISH, Coordinamento delle Regioni – Svolgimento di attività di consulenza ed assistenza tecnico- giuridica al Ministero del Lavoro; esame relazioni tecniche contenenti le proposte di riforma presentate dai partecipanti il tavolo tecnico, e incontri con i vari partecipanti; elaborazione bozza di proposta di riforma dell'articolo di legge.
    - Analisi e commento dei dati relativi al monitoraggio delle funzioni di sostegno espletate dalle Regioni a servizio degli SPI relativamente al periodo 2000-2006.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2006 – dicembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISFOL – via Morgagni 33 Roma

Ente Pubblico di Ricerca Scientifica  
Avvocato - Incarico professionale

-Consulenza ed assistenza giuridica nell'ambito del progetto Studi e ricognizioni sulla condizione occupazionale di specifici segmenti del mercato del lavoro dell'Area "Ricerche sui Sistemi del Lavoro", finanziato con il FSE ob.1 misura II1A Sub azione 2.  
- Raccolta, analisi e studio della normativa nazionale e regionale finalizzata alla stesura della III Relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della legge 12 marzo 1999 n.68; Definizione ed elaborazione strumento di rilevazione sullo stato di attuazione della legge 12 marzo 1999 n.68, analisi e commento dei dati restituiti.  
-Collaborazione alla redazione e stesura della III Relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della legge 12 marzo 1999 n.68;  
- Raccolta, analisi e studio della normativa nazionale e regionale finalizzata alla stesura del rapporto di monitoraggio del Fondo Nazionale per il diritto al Lavoro dei Disabili anno 2004 e dei Fondi Regionali di cui all'art. 14 della legge 68/99;  
Definizione ed elaborazione strumento di rilevazione sul decreto di riparto del Fondo anno 2005; analisi e commento dei dati restituiti.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2005 – dicembre 2005

ISFOL – via Morgagni 33 Roma

Ente Pubblico di Ricerca Scientifica  
Avvocato - Incarico professionale

- Attività di assistenza giuridico tecnico- giuridica alla gestione delle risorse comunitarie a disposizione della Direzione Generale del Mercato del Lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.  
- Attività di supporto giuridico organizzativa per la gestione delle diverse azioni in cui si declinano nei Programmi Operativi Nazionali, le misure A1 dell'Obiettivo 3 e l'Azione II.1.A dell'Obiettivo 1.  
-Collaborazione alla redazione e stesura del rapporto di monitoraggio sul Fondo Nazionale per il diritto al Lavoro dei Disabili.  
- Partecipazione alla definizione del progetto di monitoraggio sulle compensazioni territoriali;  
- Componente del Tavolo Tecnico Istituito presso il Ministero del Lavoro, con la partecipazione del coordinamento delle Regioni e di Tecnostruttura, finalizzato all'elaborazione ed alla predisposizione degli strumenti di rilevazione per la stesura della Terza Relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della legge 12 marzo 1999 n.68. nonché per il monitoraggio del Fondo Nazionale per il diritto al Lavoro dei Disabili e dei Fondi Regionali di cui all'art. 14 della legge 68/99.  
- Partecipazione al tavolo tecnico istituito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la partecipazione del FORMEZ e del Ministero del Lavoro, finalizzato al monitoraggio sull'inserimento lavorativo dei disabili nella pubblica amministrazione.  
- Partecipazione al tavolo tecnico istituito presso il Ministero del Lavoro, con la partecipazione del coordinamento delle Regioni dell'Upi, di Italia Lavoro, finalizzato alla programmazione di misure di incentivazione per l'inserimento lavorativo dei detenuti beneficianti dell'indulto.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Maggio 2006 – dicembre 2006

Ce.S.Vol – Centro Servizi del Volontariato  
Via Montefiorino 12/c Terni

Associazione

Avvocato - Incarico professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Consulente giuridico

Progetto centro risorse - Partecipazione alla Redazione protocollo d'intesa tra il Comune di Terni e la Cooperativa Sociale MOSAIC di Terni in materia di accessibilità.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di Impiego
- Tipo di azienda o settore

Luglio 2005 – marzo 2006

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali –Direzioe Generale Mercato del Lavoro-  
Via Fornovo 8 – Roma

Avvocato - Incarico Professionale

Pubblica Amministrazione

Componente del comitato di valutazione dei risultati dell'incarico professionale di natura giuridica conferito con Decreto del Direttore Generale – Mercato del Lavoro

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2004 – dicembre 2004

ISFOL – via Morgagni 33 Roma

Avvocato –Incarico Professionale

Ente Pubblico di Ricerca Scientifica

- Attività di assistenza giuridico tecnico- giuridica alla gestione delle risorse comunitarie a disposizione della Direzione Generale per l'Impiego del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

- Attività di supporto giuridico organizzativa per la gestione delle diverse azioni in cui si declinano nei Programmi Operativi Nazionali, le misure A1 dell'Obiettivo 3 e l'Azione II.1.A dell'Obiettivo 1.

Raccolta analisi e studio della normativa nazionale e regionale finalizzata alla stesura della II Relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della legge 12 marzo 1999 n.68. Attività di assistenza tecnico- giuridica alla Divisione III del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sulle questioni afferenti il collocamento obbligatorio.

Definizione ed elaborazione strumento di rilevazione sullo stato di attuazione della legge 12 marzo 1999 n.68, analisi e commento dei dati restituiti.

Collaborazione alla redazione e stesura della II Relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della legge 12 marzo 1999 n.68;

- Componente del Tavolo Tecnico Istituito presso il Ministero del Lavoro, con la partecipazione del coordinamento delle Regioni e di Tecnostruttura, per l'elaborazione e la predisposizione degli strumenti di rilevazione finalizzati alla stesura della II Relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della legge 12 marzo 1999 n.68.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2003 – marzo 2004

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per l'Impiego-  
Via Fornovo 8 – Roma

Pubblica Amministrazione

Avvocato - Incarico professionale

Componente del comitato di valutazione dei risultati dell'incarico professionale di natura giuridica conferito con Decreto del Direttore Generale – Mercato del Lavoro.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Marzo 2003 – dicembre 2003

ISFOL – via Morgagni 33 Roma

Ente Pubblico di Ricerca Scientifica

- Tipo di impiego      Avvocato- incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività di assistenza tecnico-giuridica alla gestione delle risorse comunitarie a disposizione della Direzione Generale per l'Impiego del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.
  - Attività di supporto giuridico organizzativa per la gestione delle diverse azioni in cui si declinano nei Programmi Operativi Nazionali, le misure A1 dell'Obiettivo 3 e l'Azione II.1.A dell'Obiettivo 1.
  - Raccolta, analisi e studio dei disegni di legge nazionali relative all'inserimento al lavoro delle persone disabili ed al ruolo svolto dalle tecnologie informatiche.
  - Attività di assistenza tecnico- giuridica alla Divisione III del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sulle questioni afferenti il collocamento obbligatorio anche con la partecipazione a riunioni con il Coordinamento delle Regioni.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)      Febbraio 2002 – dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      ISFOL – via Morgagni 33 Roma
- Tipo di azienda o settore      Ente Pubblico di Ricerca Scientifica
- Tipo di impiego      Avvocato - Incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità      Consulenza ed assistenza tecnico -giuridica
  - Attività di studio e ricerca sui temi del lavoro e delle politiche per l'Impiego.
  - Attività di supporto giuridico organizzativa per la gestione delle diverse azioni in cui si declinano nei Programmi Operativi Nazionali, le misure A1 e B1 dell'Obiettivo 3 e l'Azione II.1.A dell'obiettivo 1 con particolare riguardo, tra l'altro, alle azioni di sistema inerenti:
    - Analisi dei flussi dei lavoratori extracomunitari e problematiche connesse all'immigrazione;
    - Inserimento al lavoro delle categorie svantaggiate quali i soggetti portatori di handicap, i detenuti, i tossicodipendenti;
    - La parità di genere nel mercato del lavoro;
    - Le diverse tipologie di azioni di sostegno al funzionamento dei Servizi per l'Impiego.
  - Gestione, nell'interesse Direzione Generale per l'Impiego del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, della fase contrattuale relativa all'aggiudicazione di Appalti Pubblici di Servizi e risoluzione di problematiche connesse.
  - Attività di reperimento e studio della normativa nazionale e regionale relativa all' inserimento al lavoro delle persone disabili con particolare riguardo alle modalità di attuazione della riforma da parte dell'apparato amministrativo locale e all'istituto delle convenzioni di cui all'art.11 e 12 della legge 68/99.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)      Giugno 2001 – dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      ISFOL – via Morgagni 33 Roma
- Tipo di azienda o settore      Ente Pubblico di Ricerca Scientifica
- Tipo di impiego      Avvocato - Incarico Professionale

- Principali mansioni e responsabilità
  - Consulenza ed assistenza tecnico -giuridica
  - Attività di studio e ricerca sui temi del lavoro e delle politiche per l'impiego ed assistenza tecnico-giuridica alla Direzione Generale per l'Impiego del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per l'avvio e la gestione delle diverse azioni di sistema, in cui si declinano nei Programmi Operativi Nazionali, le misure A1 e B1 dell'Obiettivo 3 e l'Azione II.1.A dell'obiettivo 1, con particolare riguardo a:
    - Analisi dei flussi dei lavoratori extracomunitari e problematiche connesse all'immigrazione;
    - Inserimento al lavoro delle categorie svantaggiate quali i soggetti portatori di handicap, i detenuti, i tossicodipendenti;
    - La mobilità geografica della forza lavoro;
    - La parità di genere nel mercato del lavoro;
    - Le diverse tipologie di azioni di sostegno al funzionamento dei Servizi per l'Impiego.
  - Consulenza giuridica e predisposizione, nell'interesse Direzione Generale per l'Impiego del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di capitolati di oneri in materia di Appalti Pubblici di Servizi e redazione degli schemi contrattuali corrispondenti.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1999 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Professionista  
AVVOCATO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza ed assistenza giuridica in Diritto Penale e Procedura penale, Diritto Amministrativo – Diritto Comunitario.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza di Roma  
P. le A. Moro - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile -Diritto del Lavoro - Diritto Amministrativo - Diritto Penale - Procedura Penale - Contabilità di Stato
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)

## CONCORSI PUBBLICI E ABILITAZIONI

- Date (da – a) Ottobre 2009 – ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)  
Piazza Cavour - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto degli Enti Locali- Diritto Amministrativo (con particolare riguardo all' Urbanistica, Edilizia, Appalti, Procedimento Amministrativo) Diritto del Lavoro Pubblico -Servizi Pubblici Locali - Contabilità e Finanza degli Enti Locali
- Qualifica conseguita Segretario Comunale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Vincitore del Corso- Concorso di Accesso in Carriera COA.III
- Date (da – a) Novembre 2013 – febbraio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSAI)  
Via Veientana - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto degli Enti Locali- Diritto Amministrativo con particolare riguardo alle discipline in tema di Trasparenza Anticorruzione, Appalti, Procedimento Amministrativo Diritto del Lavoro Pubblico - Servizi Pubblici Locali - Contabilità e Finanza degli Enti Locali
- Qualifica conseguita Idoneo a Segretario Generale fascia B (idoneità conseguita con decreto del Prefetto Cimmino n. 11504 del 4 settembre 2014)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso per idoneità a Segretario Generale di Fascia B

- Date (da – a) Aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISFOL – Ente Pubblico di ricerca scientifica  
Via Morgagni 33 - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del Lavoro – Diritto Comunitario e F.S.E.
- Qualifica conseguita Ricercatore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Vincitore del Concorso di Ricercatore III livello

- Date (da – a) Settembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia – Distretto di Corte di Appello di Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile – Diritto penale – Procedura Penale –Diritto del Lavoro -
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura B1
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottima conoscenza nella gestione delle risorse umane con particolare riferimento sia alla gestione di singoli collaboratori esperti, sia nella gestione di gruppi di professionisti esperti. Spiccata sensibilità nell'identificare nei rapporti relazionali di lavoro, le migliori strategie comunicative comprensive delle differenti affinità caratteriali. Comprovata autorevolezza nel saper gestire ambienti lavorativi anche ad alta conflittualità relazionale, al fine di sviluppare e mantenere rapporti improntati alla collaborazione ed alla cooperazione tra i dipendenti.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Ottime capacità organizzative, di indirizzo, di coordinamento e di gestione degli uffici e dei servizi, dirette a favorire scambi interdisciplinari ed occasioni di confronto utili per sostenere una migliore qualità di gestione del lavoro e degli istituti procedurali connessi, ispirandosi a criteri di uniformità metodologica e di monitoraggio dei risultati.</p> <p>Comprovate qualità manageriali e di leadership organizzativa, evidenti nell'approccio e nell'analisi delle problematiche e relativa gestione delle criticità emerse, con l'individuazione di soluzioni puntuali relativamente agli aspetti programmatici, gestionali e di rendicontazione dei relativi output, sia di natura finanziaria, che di prodotto.</p> <p>Ottima competenza nell'attività di indirizzo, coordinamento e gestione di Tavoli tecnici e di Lavoro, con riferimento sia al controllo delle linee di attività, sia alla rendicontazione tecnico contabile.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	ECDL Skills Card Computer n. IT-1661749 conseguita nel 2010
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida di tipo B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p><b>PUBBLICAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quarta Relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della legge 12 marzo 1999, n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (cap.4, par. 4.2 e cap. 7 e 8);</li> <li>- Fondo nazionale per il diritto al lavoro delle persone con disabilità. Rapporto di monitoraggio annualità 2004. "Temi e strumenti". ISFOL, Roma 2007 – (cap. 2; par. 3.1, 3.2, 3.4)</li> <li>- Terza Relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della legge 12 marzo 1999, n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". "Temi e strumenti". ISFOL, Roma 2007– (par. 1.6.; cap.4; cap.5)</li> <li>- <i>Seconda Relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della Legge 12 marzo 1999, n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Quaderni Spinn. Italia Lavoro, Roma. 2005</i> Redazione seconda parte della Relazione.</li> <li>- "Società dell'informazione e persone disabili. Dal rischio di esclusione ai percorsi di integrazione", Guerini e Associati, Milano, 2003. Redazione un capitolo</li> </ul> <p><b>TITOLI ONORIFICI</b></p> <p>Con D.P.R. del 27 dicembre 2020 è stata conferita l'Onorificenza di Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana (Albo n. 16426 Serie VI).</p>

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni su estese rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).

Roma, 12 Luglio 2022

EUGENIO DE FRANCESCO



EUGENIO DE  
FRANCESCO  
MINISTERIO  
DELL'AMBIENTE  
DIRIGENTE  
13.07.2022  
15:19:44  
GMT+00:00