

**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Ufficio Acquisti e Contratti

CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO**CIG: 9713279367**

OGGETTO DELLA FORNITURA	Fornitura di materiale di cancelleria per le sedi di P.zza Mastai 12 e Via Mario Carucci 71
PREZZO COMPLESSIVO MASSIMO A BASE D'ASTA	L'importo complessivo della fornitura è pari a €138.400,00 (centotrentomilaquattrocento/00) oltre IVA , comprese le spese di consegna.
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA	Per la partecipazione alla RdO ciascun operatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none">• non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e delle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. n. 165 del 2001, come ulteriormente specificato dall'art. 21 del d.lgs. n. 39 del 2013;• essere iscritto per attività inerenti le relative prestazioni al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;• iscrizione al MEPA alla categoria: BENI – CANCELLERIA;
DURATA DEL CONTRATTO	Unica soluzione entro 30gg dalla stipula
TEMPI E MODALITÀ DELLA FORNITURA	La consegna della fornitura in linea con quanto indicato nell'allegato 1 e 1bis dovrà avvenire <u>entro 30 giorni dalla data della stipula.</u> <ul style="list-style-type: none">• Il materiale di cui al punto n. 1 dell'allegato 1 e di cui all'allegato 1bis dovrà essere consegnato presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli in Via Mario Carucci n.7 previo riscontro con l'Ufficio Logistica:

**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Ufficio Acquisti e Contratti

	<p>referente sig. Francesco LOTTERO e-mail: francescoemilio.lottero@adm.gov.it tel. 0650245344</p> <ul style="list-style-type: none">• Il materiale di cui al punto n. 2 dell'allegato 1 dovrà essere consegnato presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli in Via Anicai 9 previo riscontro con il nucleo lavori e servizi manutentivi: referente Ing. Salvatore MANGANARO salvatore.manganaro@adm.gov.it Tel 0658572500 <p>Eventuali modifiche relative alla consegna stessa dovranno essere concordate con il DEC.</p>
TIPO DI PROCEDURA	Per il tipo di fornitura richiesta si è scelto di avviare una RDO, come indicato in determina di avvio della procedura prot. 142746/RU del 15.03.2023.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	La documentazione richiesta per la partecipazione alla RDO, da presentare attraverso sistema elettronico MePA è la seguente: <ul style="list-style-type: none">- copia del presente documento Capitolato amministrativo, sottoscritto digitalmente per accettazione;- DGUE, in formato elettronico, redatto in lingua italiana e firmato digitalmente;- modulo dichiarazione insussistenza conflitto di interessi potenziale – operatore economico, regolarmente compilato e sottoscritto digitalmente;- Copia dell'avvenuta acquisizione del PassoE;
PASSOE	Per la presente procedura d'acquisto è obbligatorio registrarsi sul sito ANAC e acquisire il "Passoe" relativo alla procedura e allegarne copia nell'apposito spazio dedicato. La mancata presentazione della ricevuta di avvenuta registrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che la registrazione sia stata già effettuata prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. La registrazione del PassoE è necessaria per la verifica del possesso dei requisiti ex art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., verrà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Ufficio Acquisti e Contratti

	<p>dicembre 2012 e ss.mm.ii, secondo le indicazioni operative per la registrazione presenti sul sito: www.anticorruzione.it</p>
SOCCORSO ISTRUTTORIO	<p>Eventuali carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi e tecnici inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione, che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ivi compresa l'assenza o la mancata compilazione del DGUE.</p>
TERMINI DELLA PROCEDURA	<p>Il termine per i chiarimenti è fissato al giorno 24.03.2023 ore 12.00. I chiarimenti saranno resi noti ai partecipanti 6 giorni prima del termine di presentazione offerte, sia sulla sezione amministrazione trasparente del sito www.adm.gov.it, che in piattaforma mediante l'area comunicazioni.</p> <p>Il termine di presentazione delle offerte è fissato al giorno 31.03.2023 ore 12.00.</p> <p>Stipula entro 7 giorni dall'aggiudicazione e comunque all'esito della verifica dei requisiti.</p>
OFFERTA ECONOMICA	<p>L'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.</p> <p>Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria offerta economica composta:</p> <ul style="list-style-type: none">• del documento di offerta economica redatta direttamente tramite sistema MePa avendo cura di indicare l'importo complessivo offerto. <p><u>Saranno esclusi i concorrenti che presentino:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti della procedura;• offerte che siano sottoposte a condizione;• offerte incomplete e/o parziali;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Ufficio Acquisti e Contratti

	<ul style="list-style-type: none">• offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;• offerte che non possiedano le caratteristiche minime indicate nelle schede xls allegate 1 e 1bis. <p><u>Si considerano inammissibili e pertanto verranno escluse dalla gara le offerte il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.</u></p> <p>Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:</p> <ul style="list-style-type: none">• comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;• costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;• saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo co. 5, lett. c), del D. Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.
<p>VALUTAZIONE OFFERTE ANOMALE E AGGIUDICAZIONE</p>	<p>All'esito delle predette operazioni di gara, sulla base delle elaborazioni fornite dal sistema, il Sistema procederà alla valutazione delle offerte e a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 8, del D.Lgs n. 50/2016.</p> <p>La procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs n.50/2016.</p> <p>All'esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, il RUP, per il tramite del sistema Consip, procederà con la proposta di aggiudicazione provvisoria al concorrente che ha presentato migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara per i successivi adempimenti</p> <p>Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procederà alle verifiche di cui all'art. 32 e segg. del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.</p> <p>La Stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs.n.50/2016.</p> <p>L'aggiudicazione, mentre è impegnativa per l'offerente è subordinata all'approvazione da parte dell'Agenzia la quale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e/o di annullare eventualmente la gara qualora sussistano validi motivi,</p>



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Ufficio Acquisti e Contratti

	<p>dandone comunicazione ai concorrenti ex art.76 del DLgs. 50/2016.</p> <p>In nessun caso la mancata aggiudicazione della gara e/o il suo annullamento potranno fondare pretese o comportare indennizzi in qualunque forma agli offerenti che partecipano alla gara avendo piena conoscenza della specifica circostanza.</p>
PENALI	<p>Decorsi 30 gg dalla stipula del contratto, per ogni giorno di ritardo nella consegna – escluse le documentate cause di forza maggiore – sarà applicata una penale di € 120,00 (centoventi/00) per ogni giorno di ritardo nelle consegne (anche parziali) rispetto al calendario concordato con i referenti dell’Agenzia. Il massimo complessivo delle penali che potranno essere applicate non potrà superare il 10% del valore della presente procedura. Dell’applicazione delle eventuali penali e dei motivi che le hanno determinate, la committente renderà tempestivamente informato l’affidatario mediante posta elettronica certificata. In caso di fornitura non conforme alle specifiche richieste, sarà applicata una penale pari al 30% dell’importo del contratto.</p> <p>Resta inteso che la responsabilità dell’affidataria sarà limitata ai soli danni diretti.</p>
FATTURAZIONE	<p>La fattura dovrà essere emessa a seguito della ricezione di attestazione di regolare esecuzione della fornitura rilasciata da parte del RUP, Dirigente dell’Ufficio Logistica di questa Direzione, e dovrà obbligatoriamente contenere in allegato l’attestazione di regolare esecuzione. Inoltre, come stabilito dall’art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l’anno 2008) e in attuazione del disposto di cui all’art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55 ai fini del pagamento dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio. Ai sensi dell’art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli è soggetta al regime dello <i>split payment</i> pertanto la fattura dovrà essere di tipo “split”.</p> <p>Ai fini del buon esito del pagamento nella fattura elettronica dovranno essere riportate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• Codice univoco ufficio: EHD13P

**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Ufficio Acquisti e Contratti

	<ul style="list-style-type: none">• Codice Identificativo Gara (CIG)• Il numero di contratto (Protocollo)• Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo di ricezione”.
OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	<p>Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136., l'afidatario avrà cura di compilare l'allegato modulo comunicando:</p> <p>L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:</p> <ol style="list-style-type: none">1 •gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;2 •le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;3 •ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
STIPULA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	<p>Al termine delle operazioni di verifica dei requisiti e previa presentazione dei seguenti documenti, tutti debitamente compilati e sottoscritti in formato digitale:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Clausola di <i>pantouflage</i>;✓ Tracciabilità dei flussi;✓ Informativa e privacy <p>si procederà all'aggiudicazione definitiva e alla stipula della RdO.</p> <p>Il contratto, generato in forma elettronica dal sistema, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'aggiudicatario o da persona munita di comprovati poteri di firma.</p>

**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Ufficio Acquisti e Contratti

RISERVATEZZA	Tutte le informazioni, procedimenti, metodi e dati tecnici dei quali la Società verrà a conoscenza nello svolgimento della fornitura ad essa affidato, dovranno essere considerati riservati e coperti da segreto. La Società si obbliga pertanto, verso l'Agenzia, ad adottare tutte le cautele necessarie per garantire e mantenere il riserbo e il segreto su quanto appreso, rimanendo responsabile per eventuali divulgazioni indebite avvenute senza espressa autorizzazione scritta da parte dell'Agenzia.
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara (Allegato: Informativa privacy) che i partecipanti alla procedura avranno l'obbligo di compilare e firmare.
RISOLUZIONE	Ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'Agenzia ha facoltà di risolvere, anche parzialmente, in ogni momento, il contratto, qualora accerti l'incapacità dell'Aggiudicatario di svolgere i servizi o una evidente negligenza nell'esecuzione degli stessi.
ACCESSO AGLI ATTI	Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.
RECESSO ANTICIPATO	L'Agenzia si riserva la facoltà di recesso dal rapporto per errata o mancata fornitura
DEFINIZIONE CONTROVERSIE	Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Ufficio Acquisti e Contratti

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Si comunica che il Responsabile unico del procedimento è il dr Marco LOREFICE.
DIRETTORE ESECUTIVO DEL CONTRATTO	Si comunica che il Direttore esecutivo del contratto è il sig. Francesco LOTTERO tel. 0650245344 e-mail: francescoemilio.lottero@adm.gov.it

Roma, 14.03.2023

PER ACCETTAZIONE

DATA

FIRMA