

Prot.: [come da segnatura di protocollo]

Roma, [come da segnatura di protocollo]

A: DR.SSA CLAUDIA MORI

OGGETTO: Conferimento di incarico dirigenziale di livello non generale *ad interim*.

L'Ufficio Investigazioni, dipendente dalla Direzione Antifrode, si renderà vacante dal 1° gennaio 2024.

Valutata la proposta al riguardo formulata dal Direttore della Direzione Antifrode con nota prot. n. 718451/RI del 30 novembre 2023, e nelle more del conferimento del relativo incarico in titolarità, alla S.V. è conferito l'incarico di responsabile *ad interim* dell'Ufficio Investigazioni, fermo restando l'incarico di Dirigente dell'Ufficio delle Dogane di Viterbo, dipendente dalla DT IV – Lazio e Abruzzo.

Detto incarico *ad interim*, qui conferito ai sensi dell'articolo 26 del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area Funzioni Centrali triennio 2019 -2021, sottoscritto il 16 novembre 2023, decorre dal **1° gennaio 2024**.

Come previsto dall'articolo 14, comma 1-*quater*, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 - la S.V. assicurerà la trasparenza, l'immediata comprensione e la consultazione da parte dei cittadini dei dati di competenza pubblicati.

La S.V. vorrà restituire copia del presente atto, datata e sottoscritta per notifica, nonché rendere la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità / incompatibilità, utilizzando il modulo "All. 3 – Modello dich. dirigenti" presente nell'applicativo raggiungibile dalla home page della Intranet attraverso il seguente percorso: Applicazioni/Servizi per i dipendenti/Self-service/Conflitto d'interessi.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 4, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, l'efficacia del presente atto è subordinata, in particolare, all'acquisizione della dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconferibilità.

IL DIRETTORE CENTRALE¹

Rocco Fiore



¹ L'articolo 2 dell'Ordine di servizio [OdS-DG 35/2023] prot. n. 281441/RU del 29 maggio 2023, dispone che il Direttore della Direzione Personale è delegato alla sottoscrizione degli atti concernenti il conferimento di incarichi dirigenziali di livello non generale, nonché, ove occorra, delle connesse revoche.