



**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**UFFICIO AFFARI GENERALI- SEZIONE ACQUISTI**

Protocollo e data come da segnatura

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**IN ATTUAZIONE** della procedura ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108 per l'affidamento della fornitura di arredi per ufficio e complementi per le esigenze della DT VI Emilia Romagna e Marche. Cod. art. vari Conto di budget: FD 01200030.

CIG: 9673176D59 CUI: F97210890584202300106

**CONSIDERATO** che questa Direzione Territoriale è in procinto di trasferire la sede di Bologna presso altro immobile e necessita di integrare gli arredi a disposizione;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio acquisti centrale ha stipulato un accordo quadro triennale per la fornitura in parola, che non comprende tutti gli elementi necessari alla nuova sede (front office, sala riunioni, formazione etc);

**RAVVISATA** pertanto la necessità di procedere all'acquisto dei prodotti non ricompresi nell'Accordo Quadro;

**ATTESO** che con nota prot. 15329 del 15.07.2022 è stato comunicato al centrale Ufficio Acquisti l'avvio della procedura di acquisizione;

**PRESO ATTO** che la fornitura è stata inserita ed approvata nel piano degli acquisti relativo al biennio 2023-2024;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32 e con la legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020 n. 76;

**VISTO** il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

## DT VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE

### UFFICIO AFFARI GENERALI– SEZIONE ACQUISTI

**VISTO** il “Manuale delle procedure delle attività negoziali dell’Agenzia” approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016;

**VISTO** l’art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l’incorporazione dell’Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell’Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

**VISTA** la Determina del Direttore dell’Agenzia prot. n. 155370 del 25/05/2020 relativa alla rideterminazione dell’articolazione delle Direzioni interregionali e regionali;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. n. 291800/R.U. del 06.08.2021 con la quale è stato istituito nell’ambito della DT VI Emilia Romagna e Marche l’Ufficio Affari Generali, che ha sostituito l’Ufficio di Supporto e l’Ufficio di linea, assumendone le relative competenze;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. n. 330014 del 07.09.2021 con la quale lo Scrivente è stato nominato Direttore di detto Ufficio;

**CONSIDERATO** che l’art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall’art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che “... le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300 sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.”;

**VERIFICATA** l’inesistenza di Convenzioni Consip relative al servizio di cui all’oggetto;

**CONSIDERATO** che l’art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall’art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018, ha previsto l’obbligo per le Agenzie fiscali di ricorrere al Me.PA per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5000 euro;

**CONSIDERATO** che la fornitura in parola è presente sul MePA nell’iniziativa “Arredi per interni ed esterni” sottocategoria “Arredi per ufficio e complementi di arredo”;

**ATTESO** che sono stati richiesti n. 2 preventivi ad operatori del settore e l’offerta della ditta QUADRIFOGLIO è risultata più bassa;

**PRESO ATTO** che la Ditta QUADRIFOGLIO Sistemi d’arredo S.p.A. è iscritta al MePA nella categoria precitata;

**PRECISATO** che:

- Il contratto ha ad oggetto l’affidamento della fornitura di arredi per ufficio e complementi per le esigenze della DT VI Emilia Romagna e Marche;
- Responsabile del Procedimento di cui all’art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 è lo Scrivente;
- Direttore dell’Esecuzione è lo Scrivente;
- Funzionario istruttore è la dott.ssa Anna Savarese della sezione Acquisti;
- Il contratto verrà stipulato mediante TD su MePA;

**DT VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE****UFFICIO AFFARI GENERALI– SEZIONE ACQUISTI**

- Le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta e nell'allegato Capitolato;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. *a*) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, attraverso trattativa diretta su MePA alla ditta QUADRIFOGLIO SISTEMI D'ARREDO S.p.A.;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi di bilancio nell'ambito del conto di budget FD 01200030, di cui si assicura capienza;

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA****ARTICOLO 1**

Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. art. 1 comma 2 lett. *a*) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, attraverso TD su MePA, la fornitura di arredi per ufficio e complementi per le esigenze della DT VI Emilia e Romagna e Marche alla ditta QUADRIFOGLIO SISTEMI D'ARREDO S.p.A. CF. 02301560260 per un importo pari a € 58044,98 + I.V.A..

**ARTICOLO 2**

Di approvare l'allegato Capitolato tecnico-amministrativo.

**ARTICOLO 3**

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e corrispondenza formale e fiscale.

Taddeo Palacchino  
f.to digitalmente